

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2022

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi 40 yıllık köklü geçmişiyle hukuk eğitimi alanında bilimsel değer yaratan ülkemizin önemli kurumlarından biridir. Alanında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ile eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla sürekli kendisini yenilemekte ve hukuk fakülteleri arasında saygın konumunu sürdürme ve geliştirmeye odaklı vizyonu sayesinde çok sayıda lisans ve lisansüstü öğrencisi ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kaliteyi merkezine alan ulusal ve uluslararası alanda eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik lisans ve lisansüstü düzeyde ortaya çıkan gelişmeleri ve yenilikleri takip ederek eğitimde kalitenin artırılmasına odaklanan bir anlayışla hareket eden Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi bu anlayışın bir çıktısı olan Birim İçi Değerlendirme Raporunu sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi		
Adres	Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuklu-Konya/TÜRKİYE		
Telefon/Faks	Tel: 0(332) 223 32 37 / Fax: 0(332) 241 01 05		
E-Posta	hukuk@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER	0(332) 223 32 45	hsumer@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Cemil GÜNER	0(332) 223 37 80	cguner@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Selman Sacit BOZ	0(332) 223 37 73	selmansacitboz@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Mahmut ÖZDEMİR	0(332) 223 32 66	mahmutozdemir@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Selman Sacit BOZ	0(332) 223 37 73	selmansacitboz@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Sezin ÖZTOPRAK	0(332) 223 32 92	soztoprak@selcuk.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Cansu Büşra ÖLMEZ	0(332) 223 32 42	cansuolmez@selcuk.edu.tr
	Arş. Gör. Gökçe ALTINEL		0(332) 223 33 03
	Arş. Gör. Saliha HALICI	0(332) 223 33 05	
Kalite Öğrenci Temsilcisi			

2. Tarihsel Gelişimi

20 Temmuz 1982 tarihinde, 41 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1983-1984 Eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Konya merkezde küçük bir binada eğitim-öğretim faaliyetine başlayan Hukuk Fakültesi daha sonra kampüs yerleşkesinde eğitim-öğretime devam etmiştir. 2002 yılından itibaren şu an hizmet verdiği binasında eğitim-öğretimi faaliyetini sürdürmektedir.

Fakültenin kurucu dekanı Prof. Dr. Burhan GÜRDOĞAN'dır.

Fakültede Kamu Hukuku ve Özel Hukuk olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Özel Hukuk	3	4	8	-	15
Kamu Hukuku	3	1	10	-	14
Rektörlük	-	-	-	1	1

Tablo 3. İdari Personel Hizmet Sınıfı Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hiz.	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdari Hiz.	Şef	3
Genel İdari Hiz.	Bilgisayar İşletmeni/VHKİ	5
Büro Elemanı	Sürekli İşçi	3
Teknik Hizmet Sınıfı	Teknisyen	1

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Hukuk	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe			Hukuk
Hukuk	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe			Hukuk
Tezli Yüksek Lisans	Normal Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Tezli Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Tezsiz Yüksek Lisans	Normal Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Doktora		Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk

Tablo 5. Programlarda Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Hukuk (Normal Öğretim/İkinci Öğretim)	1350/1320	-
Tezli Yüksek Lisans (Normal Öğretim/İkinci Öğretim) (Kamu Hukuku)	-	135/37
Tezli Yüksek Lisans (Normal Öğretim/İkinci Öğretim) (Özel Hukuk)	-	130/46
Tezsiz Yüksek Lisans (Kamu Hukuku)	-	117
Tezsiz Yüksek Lisans (Özel Hukuk)	-	114
Doktora (Kamu Hukuku)	-	83
Doktora (Özel Hukuk)	-	42
TOPLAM	2670	704

3. Birim, Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

3.1. Misyon

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi hukuk alanında lisans ve lisansüstü düzeylerde hizmetler sunmaktadır. Değişik düzeylerde sunulan eğitim hizmeti çerçevesinde eleştirel düşünebilen ve sorun çözme kabiliyetine sahip, mesleki alanda kendini geliştiren ve hukuk alanında güncel gelişmeleri takip edebilen, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözetken, disiplinler arası araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3.2. Vizyon

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, hukuk alanında nitelikli araştırmalar yapan, bilgi ve yetenekleri ile hukukta gelişmelere öncülük edebilen aynı zamanda bilgilerini ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ulusal ve uluslararası düzeyde fark yaratan, geleceğe yön verecek bireylerin yetişmesi misyonuyla hareket etmektedir. Fakülte öncülük ettiği bilimsel akademik sempozyum ve etkinliklerle hukuk alanında farkındalık yaratma, insan haklarına ve toplumun değerlerine saygılı, çağdaş değerleri özümsemiş hukukçular yetiştirme misyonu ve vizyonu ile hareket etmektedir. Aynı zamanda kurum, ulusal ve uluslararası hukukta güncel gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri takip etmek hususunda öğrencilere ve öğretim elemanlarına destek vermek, bireyler ve toplum arasındaki düzeni sağlayabilecek, hukuk alanında katkı ve fayda sağlayabilecek nitelikli insanları topluma kazandırmak eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren bir fakülte olmak vizyonuna sahiptir.

3.3. Değerler

- Akademik özgürlük önceliği,
- Etik değerlere bağlılık,
- Öğrenci merkezlilik,
- Bilimsel ve güncel gelişmelere açık olma,
- Çevreye, toplumsal sorunlara duyarlılık,
- Katılımcılık,
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık,
- İnsan haklarına saygı.

3.4. Hedefler

- Akademik personelin ve öğrencilerin araştırmalarını teşvik etmek, desteklemek,
- Araştırma ve yayın kalitesini artırmak bu kapsamda yeterli düzeyde kaynak temini gerçekleştirmek,
- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlik gerçekleştirmek,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinin oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yürütmek,
- Sosyal sorumluluk ve farkındalık oluşturmaya yönelik projeleri artırmak ve desteklemek,
- Öğrenci topluluklarının çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve faaliyetlerini desteklemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir demokrasi modelini benimseyerek kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı bir süreç yürütmektedir. Akademik ve idari anlamda dinamik, değişim ve dönüşüme açık personelleri ile yönetimde kaliteyi sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, bölüm, anabilim dallarına yönelik faaliyetleri temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde gerektiği hallerde anabilim dalı kurulu, bölüm kurulu, yönetim kurulu kararlarıyla yürütülmektedir.

İdari süreçlerde planlama faaliyetleri akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerin ve sağladığı hizmetlerin sürekli gelişme göstermesi amacıyla birim içi değerlendirme raporu hazırlamakta ve böylece hedeflenen amaçlara ne kadar ulaşıldığı tespit edilmektedir.

Dekanın öncülüğünde kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına tüm akademik ve idari personel katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar, etkinlikler fakülte sayfasında paylaşılmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi: Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- [Dekanlık.pdf/48013](#)
- [Yönetim ve İdari Yapılanma ve Görev Tanımları.pdf](#)
- [Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/29270](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Danışma Kurulu ve Kalite Komisyon Ekibi.pdf](#)
- [Birim İçi Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
- [İnsan Haklarının Kurumsallaşma Pratiği Panel.pdf](#)

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [İç Kalite Süreç ve Mekanizmaları.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kamuoyunu Bilgilendirme 1, suhukuk.fakulte](#)
- [Kamuoyunu Bilgilendirme 2/selcukhukukofficial/](#)
- [Kamuoyunu Bilgilendirme 3](#)
- [Kamuoyunu Bilgilendirme 4/selcukhukukoffi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrenci odaklı bir fakülte olarak öğrencilere sunduğu eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, öğrenciye iyi derecede altyapı hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır. Eğitimde kalitenin artırılması için öğrenciyi daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek, öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki hayatları boyunca karşılaşabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak, fakülte kütüphanesindeki kaynaklarla iyi bir araştırma hizmeti sunabilmek, öğrencilerin uluslararası ölçekte eğitim almasını sağlamak için Erasmus programına yönlendirmek Kurumun stratejik amaçları arasında yer almaktadır. Fakültemizden mezun öğrencilerin hukuk alanında başarılı kariyerlere sahip olması kurumun eğitim kalitesinin sürdürülebilir olmasını gerektirmektedir. Nitekim adli ve idari yargı hâkimlik sınavlarında mezun öğrencilerin önemli başarılar elde etmesi kurumun kariyer sınavlarında yüksek başarı oranına sahip olarak tüm hukuk fakülteleri arasında her daim en üst sıralarda yer alması kurumun eğitim kalitesinin bir göstergesidir.

Fakültemiz yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlilerinin yurt dışı tecrübe kazanmaları bir yandan yabancı dillerini geliştirmeleri diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürlerle etkileşim içine girmelerini imkân tanımaktadır. Bu şekilde uluslararası yayın sayısını artırmak, doktrine özgün eserler kazandırılması ve bilimsel atıf sayısını artırmak amaçlanmaktadır.

Fakültemiz tarafından yapılan kongrelerin hukuk alanında sağladığı katkılar göz önüne alındığında yenilerinin yapılması öncelikli amaçlarından biri haline gelmektedir. Hukuk alanında akademik gelişmelere önemli bir katkı sunan fakülte dergisinin uluslararası niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Fakülte kütüphanesinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi kurumun öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Vizyon, Misyon /hakkında/48006](#)
- [Birim/fakulteler/hukuk/1823/kongre-ve-sempozyum-yayinlari/29360](#)
- [Birim/fakulteler/hukuk/1823/etkinlikler/29470](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Fakülte Dergisi/suhfd/about-journal](#)
- [Performans veri.pdf](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
- [Birim/fakulteler/hukuk/1823/kongre-ve-sempozyum-yayinlari/29360](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Selçuk Üniversitesi'nin kullandığı sistemlere erişim imkânlarının yanı sıra, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına aşağıda belirtilen bilgi yönetim sistemlerine erişime sahiptir ve kullanmaktadır:

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Resmi Web Sitesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Personel E-posta Sistemi

Personel Whatsapp Grupları

Personel Not Sistemi

Uzaktan Eğitim Web Servisleri

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

Enstitü Otomasyonu

Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi ve bağlantılı programlar (Zoom, Webinarjam, Google Meet, Microsoft Teams)

Web Bilgi Girişi Sistemi

Öğrenci Girişi Turnike Sistemi

Personel Bina Giriş ve Çıkış Kayıt Sistemi

HES Otomasyon Sistemi

Dergipark (Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi Dergi Editörlüğü)

Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile birlikte 2021 yılı devam eden Pandemi süresi içerisinde eğitim ve öğretimin devam ettirilmesi noktasında tüm birimlerle etkileşimli faaliyetlerini yürütmüştür. Covid 19 süresi başlangıcı ve devam eden süre boyunca birim Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi destek sorumluları oluşturulmuş, öğretim elemanı ve öğrencilere UZEM sistemine giriş, UZEM sisteminden ders anlatımı-dinleme, ödev yükleme, çevrimiçi vize/final sınavlarının gerçekleştirilmesi gibi birçok imkânın problemsiz bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilmiştir. Her bir ders sorumlusu kendi alanıyla ilgili ders kayıtlarını oluşturmuş, görüntülü ders kayıtları ders notları ile desteklenmiştir.

Birim içi kontrol mekanizması kurulmuş ve her bir ders sorumlusunun belirtilen esaslara uygun ders içeriği, ders planı ve ders notu oluşturup oluşturmadığı ve sınavları belirtilen aralıklarda ve standartlarda gerçekleştirip gerçekleştirilmediği kontrol edilmiştir. Bu süreç otomatik entegrasyon süreçlerini gündeme getirmiş, yapılan özel geliştirmeler sayesinde Öğrenci Bilgi sistemi ve UZEM yazılımının sürekli haberleşmesi ve birbirine entegre olması sağlanmıştır. 2022 yılı için de bu sistem her an kullanıma hazır tutulmuş ancak gerek kalmamıştır. Sistem 2022 yılı için engelli koordinasyon birimi üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kısmen kullanılmaktadır. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açmaktadır.

Selçuk Üniversitesinde, öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, işçi statüsünde görev yapan personel ise 4857 sayılı iş kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde 6 Profesör, 5 Doçent, 19 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 26 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 57 akademik personel; 12 idari personel; 10 sürekli işçi olmak üzere, toplam 79 personel görev almaktadır.

Akademik atama ve yükseltmelerde YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlerin yanı sıra S.Ü. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri de dikkate alınmaktadır.

Akademik İhtiyacın Belirlenmesi ve Akademik Personelin Seçimi: Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim elemanı kadroları Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir ve ilan edilir. İlan edilen birimlere yapılan başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kazanan adayların atamaları için rektörlüğe teklifte bulunulur. Kazanan adayların atamaları S.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

İdari Personel İhtiyacının Belirlenmesi: Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında belirlenir. Birimler idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından personel dairesi başkanlığına bildirir. İnsan kaynakları planlamasıyla insan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak arz ve talep doğrultusunda dengelenmesi amaçlanır. Bu planlar kurumun yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır. Kurumdaki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

1. Nitelik bakımından;

İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri

2. Nicelik bakımından;

İlgili bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklükleri

Akademik ve idari personel ile öğrenci sayıları

Selçuk Üniversitesi ilgili kanunun hükümleri gereğince mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını sağlamakta ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce alınmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde harcama yetkilisi Dekandır. Temel sarf maddeleri (kağıt, temizlik malzemesi vb) Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. İlgili birimin ihtiyaç duyulan sarf malzemesine sahip olmaması halinde ise ek ödenek talebinde bulunarak ihtiyaç duyulan harcama, yetkili ve görevli Dekanın uhdesinde gerçekleştirilir. Taşınır mal ve yönetmeliği çerçevesinde taşınır malların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtların saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Bu kapsamda kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile görev süresi 2 yıl olmak üzere Akademik Teşvik Komisyonu'nda kamu hukuku ve özel hukuk olmak üzere iki alt komisyon için üçer kişilik öğretim elemanı görevlendirilir. İki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi şeklinde komisyon üçer kişiden oluşturularak çalışır. İlgili komisyon değerlendirmesi sonrası Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Kurulu'nda ön değerlendirmeye gönderilir. Üst Kurul'da gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir.

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince birimlere sunulan akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TUBİTAK tarafından ödüle layık görülen Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır. Hizmet veya işin niteliği, miktarı, aciliyet durumu gibi unsurlar dikkate alınarak ihale kanununun ilgili hükümlerine göre ihtiyaçlar temin edilmektedir. İhtiyaç duyulan iş ve hizmet kapsamında hazırlanan teknik şartname çerçevesinde piyasa araştırmaları yapılmakta; kalite standartları, garanti süreleri, referanslar ve firmaların yeterlilikleri dikkate alınmakta; şartnameyi karşılayan iş veya hizmet en uygun fiyata alınmaktadır. Bu kapsamda, gerek ihale kanunu gerekse de ikincil mevzuatta ön görülen iş ve süreçler zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmektedir. Kurum dışından alınan iş ve hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale teknik ve idari şartnamelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmakta olup, muayene, kabul vb. işlemleri de yapılarak iş ve hizmetin kalitesi ve uygunluğu sağlanmakta ve buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Mal, yapım ve sürekliliği olan hizmet alımlarında garanti süresinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi takip edilmekte ve gereği yapılmakta olup, buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Hizmete konu hususlar takip edilmekte, raporlanmakta, şartname ve sözleşme hükümlerine uygunluk sağlandıktan sonra ödemeleri yapılmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tüm faaliyetlere bağlı süreçler ve alt süreçler tanımlı olmakla birlikte, süreç içerisinde yer alan sorumlular, iş akışı belirli olup, yönetim ve çalışanlar tarafından sahiplenilmiş ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç içerisinde verimli, rekabetçi, üstün performans odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütülmekte, yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirilip ve güncellenmektedir. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirlik performans göstergeleriyle izlenmektedir.

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29030/isakiss%C3%BCreci2020_637939042967434686.pdf (SÜHF İş Akış Şemaları)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29020/Gorev-Tanimlari-Hukuk-Fakultesi_637939044264001857.pdf (SÜHF Görev Tanımları)

Akademik Teşvik ve Değerlendirme Raporu (Ek 1)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/S%20C3%9C%20Otomasyonlar%202021.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Entegre%20Y%20C3%B6netim%20Sistemleri.pdf>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/2021%20YILI%20NORM%20KADRO%20PLANLAMASI.pdf> (Norm Kadro Planlaması)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/T.C.%20SEL%20C3%87UK%20%20C3%9CN%20C4%B0VERS%20C4%B0TES%20C4%B0%202021%20AKADEM%20C4%B0K%20TE%20C5%9EV%20C4%B0K%20PUAN%20L%20C4%B0STES%20C4%B0.pdf>

(Akademik Teşvik)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

2022 yılı Hukuk Fakültesi Birim Faaliyet Raporu Sayfa 17 vd. (Ek 2)

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Selçuk Üniversitesi Danışma Kurulu görevlendirme yazısı.pdf (Ek 3)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29510/dan%C4%B1smakurulu_637939045137308353.pdf (Danışma Kurulu)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29540/ozdegerlendirme_637939049532290831.pdf (Birim Öz Değerlendirme Raporu)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29030/isakiss%C3%BCreci2020_637939042967434686.pdf (İş Akış Şemaları)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29020/Gorev-Tanimlari-Hukuk-Fakultesi_637939044264001857.pdf (Görev Tanımları)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29510/dan%C4%B1smakurulu_637939045137308353.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

Her öğrencinin bir akademik danışmanı vardır. İletişim bilgileri, görüşme gün ve saatleri ilan edilmiştir.

Kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/danismanlik-listesi/48022>
(Öğrenciler için Akademik Danışman Listesi)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/akademik-personel-gorusme-gun-ve-saatleri/48027> (Öğrenciler için akademik danışman görüşme gün ve saatleri listesi)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Mezun ilişkileri yönetimi Selçuk Üniversitesi Rektörlük düzeyinde yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://anket.selcuk.edu.tr/ziyaretci/anket/321> (Selçuk Üniversitesi Mezun Anket Sistemi)

<https://mezun.selcuk.edu.tr/> (Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi)

A.5. Uluslararasılaşma

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi iş birliği anlaşmaları ilgili Web sitelerinde duyurulmakta ve anlaşmalar üst yönetim tarafından onaylanmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde Erasmus ve Mevlâna programları fakülte temsilcileri yer almakta ve öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Süreçler, ilkeler ve planlama faaliyetleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_iliskiler_koordinatorlugu/2114/uluslararasilasma-anketi/47054 (Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce belirlenmektedir. Rektörlükçe, uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_iliskiler_koordinatorlugu/2114/uluslararasilasma-anketi/47054 (Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce değerlendirilmektedir. Rektörlük tarafından uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_iliskiler_koordinatorlugu/2114/uluslararasilasma-anketi/47054 (Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde programların yapısı ve ders dağılım dengesi eğitim programının özelliklerine göre planlanmıştır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Selçuk Üniversitesi öğrencilerine bölüm seçmeli derslerinin yanısıra fakülte içi seçmeli ders havuzundan, üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan, yabancı dilde üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan ders seçme imkânı sağlamakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Selçuk Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınmakla birlikte disiplinlere uygulamalarda mevzuatla tanımlanmıştır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öncelikle uygulanır. Bu yönetmelikte düzenlenmeyen ve diğer konularda S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/s.u.-egitim-ogretim-sinav-yonetmeliği/29290> (S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği_26.04.2021)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/hukuk-fakultesi-egitim-ogretim-sinav-yonetmeliği/29270>

(Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/akademik-takvim/48025> (Akademik Takvim)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/ders-programı/48023> (Ders Programı)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/ders-mufredati/48020> (Ders Müfredatı)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29150/2022-20223%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1%C4%B1%20Okutulacak%20Dersler_638013323305665498.pdf (Okutulan Dersler)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/hukuk-hukuk-hukuk-lisans> (SÜHF program çıktıları)

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/hukuk-hukuk-hukuk-lisans> (SÜHF dersler)

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/hukuk-hukuk-hukuk-lisans> (TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ-PROGRAM ÇIKTILARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29150/2022-20223%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1%C4%B1%20Okutulacak%20Dersler_638013323305665498.pdf (AKTS listesi)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/hukuk-hukuk-hukuk-lisans> (Bologna Süreci SÜHF)

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/hukuk-hukuk-hukuk-lisans> (TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ- PROGRAM ÇIKTILARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/hukuk-hukuk-hukuk-lisans> (Bologna Süreci SÜHF)

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/hukuk-hukuk-hukuk-lisans> (SÜHF dersler)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/akademik-takvim/48025> (Akademik Takvim)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/ders-programi/48023> (Ders Programı)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/ders-mufredati/48020> (Ders Müfredatı)

B.2. Programların Yürütülmesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir öğretim metodu benimsemiştir. Bu amaçla hukuk öğretiminde öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda belirlenmektedir. Aynı şekilde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile her bir dersin kazanımı dikkate alınarak öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Hukuk fakültesi, merkezi sınav sistemi ile öğrenci kabul etmekle birlikte, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterleri açık bir biçimde belirlemiş; bu konuda önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları yönetmelikle düzenleyerek bu konuda tutarlı bir uygulama geliştirmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi hukuk öğretiminde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemlerini uygulamaktadır. Bu amaçla program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, kolayca erişebilir olarak fakülte internet sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca lisans programlarının yeterlikleri ile dersleri arasındaki ilişkilendirilme yapılarak Bologna bilgi sistemine girilmiştir. Öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimseyen hukuk fakültesi, tüm sınıf düzeyinde öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır. Hukuk öğretiminde öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek

bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Örgün öğretimin doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Bilgi aktarımının yanında derin öğrenmeye odaklanılmış; öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığı temel olarak alınmıştır. Bu doğrultuda öğretim programları hazırlanırken hedefler belirlenmekte, bu hedeflere ulaşmak için uygun içerik oluşturulmakta, öğretme-öğrenme süreci boyunca oluşturulan içerik takip edilmektedir.

Öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanma yapılması da yine aynı amaca yöneliktir. Bu süreç, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Özellikle lisansüstü eğitimde proje- ödev hazırlanması gibi yöntemlerle öğrencinin öğrenme-öğretme sürecine katılımı ve birebir çalışma imkânı elde etmesi mümkün hale gelmektedir. Öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmeye ve uygulamaya aktarmalarına katkı sağlayacak duruşma salonu gibi iyi örnekler de öğrencinin öğrenme sürecinde aktif olarak yer almasını sağlamaktadır.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler.

Hukuk eğitiminde öğrenciler için mezuniyet sonrası zorunlu olarak yaptırılan staj olması nedeniyle hukuk lisans eğitimi sürecinde okul tarafından ayrıca yürütülen bir zorunlu staj ve işyeri eğitimleri yer almamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının farklı kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen staj olanaklarına ilişkin bilgi paylaşımında bulunmaları ve öğrenciyi teşvik etmeleri mümkündür.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/hukuk-hukuk-hukuk-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/hukuk-hukuk-hukuk-lisans>

<https://webadmin.selcuk.edu.tr/Contents/Mevzuat/yonergeler/SEL%C3%87UK%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20UZAKTAN%20%C3%96%C4%9ERET%C4>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde ölçme ve değerlendirme ile ilgili düzenlemeler Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde yer almaktadır. Söz konusu düzenlemelerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup, yetkinlik ve performans temelinde değerlendirme yapılması öngörülerek öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu amaçla sınavlar; yazılı yoklamalar ve test sınavları ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılmaktadır. Ara sınav, final sınavı ve bütünlüme sınavı şeklinde planlanan sınavlarda ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için mümkün olduğu kadar çok soru sorulmakta, sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanmaktadır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin “Ders Öğrenim Çıktıları” ile ilişkili olup, çeşitli zorluk derecelerinde düzenlenerek öğrenciler arasındaki beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarmayı hedeflemektedir. Örgün öğretimde sınavlar yüz yüze yapılmakta olup, sınav salonlarının fiziki koşulları da dikkate alınarak her bir sınav bakımından sınav gözetmenleri belirlenmektedir. Böylelikle sınav güvenliği en üst düzeyde sağlanmaktadır.

Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) sınavları bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler için uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak sınavlar da uzaktansınav. selcuk.edu.tr web adresi üzerinden yapılmaktadır. UZEM tarafından yürütülen süreçte belirtilen web sayfasında öğrencilerin sınav sistemine girişi ve sınavların yapılması ile ilgili ayrıntılı bilgiler verilmektedir. Sınav süresi için geniş bir zaman aralığı belirlenmekte ve sınav güvenliği açısından sınavlar kameralı gözetmen uygulaması ile kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin sınav sürecinde karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde uzaktan eğitim destek sorumluları da çözüme katkı sunmaktadır.

Sınav uygulama ve güvenliği bakımından dezavantajlı gruplar da dikkate alınarak bir planlama yapılmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu doğrultuda kişinin bireysel durumu dikkate alınarak o kişi bakımından ayrıca bir gözetmen görevlendirilmekte, gözetmen sınavlarda soruları öğrenciye okumakta ve öğrencinin verdiği cevapları işaretleyerek veya yazarak sınav sürecini tamamlamaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin bireysel sınavlarında normal sınav süresinin %50 sine kadar ek süre verilmektedir. Aynı şekilde bireyin talebine göre sınav sorularının puntosu büyütülerek kişinin sınavı kendisinin yürütmesi imkânı da sağlanmaktadır. Tutuklu ya da hükümlü öğrencilerin sınav uygulamaları bakımından da gerekli tedbirler alınarak ayrı bir salonda bir gözetmen eşliğinde bu kişilerin sınavları uygulanmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Böylelikle her bir öğrencinin başarısı mutlak standartlara göre değil, öğrencinin ait olduğu grubun genel

başarısına göre ölçme hedeflenmekte ve dolayısıyla öğrenci merkezli bir istatistiki yöntem uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre uygulanmaktadır. Böylece ölçme ve değerlendirme sisteminde belirlilik ve öngörülebilirlik sağlanmakta ve uygulamada tutarlı bir yol izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29290/S.%C3%9C.%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_26.04.2021_638020368944523711.pdf (Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29270/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20Hukuk%20Fak%C3%BCltesi%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_638017925376569707.pdf (Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf>

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24_SELÇUK-UNIVERSITESI-ONLISANS-VE-LISANS-PROGRAMLARI-OLCME-VE-DEGERLENDIRME-ESASLARI-YONERGESI-12-01-2017.pdf (Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi lisans düzeyinde öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci başvuru ve kabulü ise, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esaslarında düzenlenmiştir. Söz konusu düzenlemelerde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar açık bir biçimde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, şeffaf bir uygulamaya imkân verecek şekilde kaleme alınmıştır.

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken hukuk fakültesine kayıt yaptıran öğrenciler, ayrıldıkları yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talepleri Dekanlık tarafından oluşturulan muafiyet komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilke kararlarını gözeterek değerlendirme yapar. Ayrıca üniversite öğrencilerimizin yabancı dil alanındaki önceki öğrenmelerini tanımlamak amacıyla muafiyet sınavları düzenlemektedir. Bu amaçla her eğitim öğretim yılı başında hukuk fakültesine yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı yapılmakta ve konuyla ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında duyuru yapılmaktadır.

Hukuk fakültesi diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip etmektedir. Fakülte de öğrenim gören öğrenciler, hukuk programının öngördüğü bütün dersleri Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarı ile tamamladıklarında ve gerekli minimum krediyi aldıklarında mezuniyet için gerekli koşulları sağlamış sayılmaktadırlar. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, mevzuat hükümlerine göre hukuk programının diploması ve diploma eki verilir. Yasal düzenlemelerde yer alan şartları sağlayanların mezuniyet ile ilgili yapması gerekenler hukuk fakültesinin web sayfasında her mezuniyet döneminde açıkça belirtilmektedir.

Lisansüstü eğitimde kayıtlı olan öğrenciler de Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esaslarında belirlenen koşulları sağlayıp, Tez sınavında başarılı olarak mezuniyet gerekliliklerini sağlamış olurlar. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, mevzuat hükümlerine göre hukuk programının diploması ve diploma eki verilir.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi iş birliği anlaşmaları ilgili web sitelerinde duyurulmakta ve anlaşmalar üst yönetim tarafından onaylanmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde Erasmus ve Mevlâna programları fakülte temsilcileri yer almakta ve öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Süreçler, ilkeler ve planlama faaliyetleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce yapılmaktadır.

Yatay/dikey geçişler, lisans tamamlama, ikili anlaşmalar, öğrenci değişim programları, Erasmus+ gibi hareketlilik programlarını içeren öğrencilere ait önceki formal öğrenmelerin tanınması ve uygunluklarının belirlenmesini içeren tanımlı süreçler ilgili Selçuk Üniversitesi Yönergeleri çerçevesinde ve Selçuk Üniversitesi Senato Kararlarına göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yönergeler üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Alınan derslerin içeriğini ve AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_iliskiler_koordinatorlugu/2114/uluslararasilasma-anketi/47054 (Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29290/S.%C3%9C.%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_26.04.2021_638020368944523711.pdf (Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29270/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20Hukuk%20Fak%C3%BCltesi%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_638017925376569707.pdf (Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/Press/ogrenci-duyurular/diplomalar-hakkinda/4373>

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezuniyete ilişkin koşullar Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerinde belirlenmiştir. Fakülte yönetmeliği hukuk programına ait derslerden başarılı olma koşullarını belirlerken üniversite yönetmeliği mezuniyet ve diploma ile ilgili düzenlemelere yer vermiştir. Buna göre hukuk programını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere hukuk lisans diploması ve diploma eki verilir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde yönetmeliklerde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi yönetmeliğine göre mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye diplomasıyla birlikte, Dekanlık tarafından diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir

Hukuk fakültesine merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları İntibak Komisyonu raporu dikkate alınarak Fakülte Yönetim

Kurulu kararı ile yapılır. Bu noktada belirtmek gerekir ki, belirli bir başarı sıralaması elde eden hukuk fakültesi öğrencilerinin yandal ve çift ana dal programlarına başvurmaları da mümkün iken, çift ana dal ya da yan dal programı ile hukuk fakültesine öğrenci kabulü hukuk programının özellikleri gereği mümkün değildir.

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29290/S.%C3%9C.%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_26.04.2021_638020368944523711.pdf (Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29270/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20Hukuk%20Fak%C3%BCltesi%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_638017925376569707.pdf (Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatehips/suyos/2128/yonerge/22140> (Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5Yönergesi> (Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Hukuk fakültesi hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme imkanları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilere akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Hukuk Fakültesinde 75 kişi kapasiteli 2, 150 kişilik kapasiteli 1, 250 kişilik kapasiteli 4 adet derslik, 50 kişilik kapasiteli 1, 350 kişilik kapasiteli 1 konferans salonu, 100 kişilik kapasiteli 1 adet bilgisayar Laboratuvarı, 130 kişilik kapasiteli okuma salonu ve 14960 kitap bulunan 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Hukuk fakültesi kütüphanesinde bulunan kitaplar hariç olmak

üzere öğrencilerimiz söz konusu imkânlardan yararlanabilmekte ve bu imkânların erişilebilir olması için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında fakültemiz öğrencileri üniversitenin merkez kütüphanesi olan Erol Güngör Kütüphanesi imkânlarından da yararlanabilecekleri gibi, Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesislerinde 4 bin 500 metrekarelik alanda, haftanın 7 günü 24 saat okuma salonlarından da faydalanabilmektedirler.

Fakülte öğrencileri toplantı salonu, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı gibi imkânlardan da faydalanabilirler. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversite Bilgisayar Merkezinde (BİLMER), 7 adet bilgisayar laboratuvarının kullanım oranları merkez yönetimi tarafından düzenli takip edilmektedir. Ayrıca önceden rezervasyon alınarak, öğrenci ve öğretim elemanlarının laboratuvar kullanımı ihtiyaca göre optimize edilmektedir.

Üniversite bünyesinde kurulan ve öğretim elemanları ve öğrenciler için açık ve ücretsiz öğrenme kaynaklarının sunulduğu bir platform olan Selçuk Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi ile hukuk fakültesi öğrencileri üniversite bünyesinde erişime açılan açık ders malzemelerine ve araştırmalara erişilebilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile üniversitenin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Hukuk fakültesi öğrencisi kullanıcılar, çevrimiçi katalog üzerinden üniversite bünyesindeki tüm kütüphanelerin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir. Çevrimiçi katalog üzerinden yazar adı, eser adı, konu vb. erişim uçları ile arama yapılabilen ve kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile ödünç aldıkları yayınların takibini, süre uzatma işlemlerini, kitap ayırtma vb. işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler. Böylece eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kutuphaneotomasyon.selcuk.edu.tr/yordam/>

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrksz/2105/ogrenci/29660

<http://acikerisimarsiv.selcuk.edu.tr:8080/xmlui/> (Selçuk Üniversitesi Dijital Arşiv Sistemi)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Hukuk fakültesinde tüm öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırmak adına her türlü imkân sağlanmaktadır. Öncelikle her eğitim öğretim yılı başında danışmanlık listeleri fakülte sayfasından ilan edilmektedir. Bunun yanında fakülte akademik personeli ile görüşme gün ve saatleri de her eğitim öğretim yılı başında güncellenerek fakülte sayfasında yayımlanmaktadır. Bu amaçla akademik personelin e-mail adresleri ile telefonları da paylaşılarak erişilebilirliğin üst düzeye çıkarılması hedeflenmektedir.

Hukuk fakültesi öğrencileri akademik destek alanında ayrıca Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin hizmetlerinden yararlanma imkânına sahiptir. 24.07.2006 tarihinde kurulan ve faaliyetlerine başlayan merkez, faaliyetlerini, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne uygun şekilde yürütmektedir. Kariyer Merkezi; öğrenci ile birinci sınıftan itibaren iletişim kurarak kariyer planlamalarına destek vermek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, fuarlar gibi aktif etkinliklerle üniversitenin tüm birimleriyle etkileşim halinde aktif bir yapı olmayı amaçlamaktadır. Kariyer merkezi öğrencilerin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak, öğrencilerin ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak, üniversite öğrenci ve mezunlarının kariyer konusundaki çalışmalarının sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Hukuk fakültesi öğrencileri de eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarının araştırma ve bu amaçla sektör temsilcileri buluşmayı kariyer merkezi aracılığıyla yerine getirmektedirler. Öğrenciler bakımından her an ulaşılabilir olan Selçuk Üniversitesi kariyer portalı ile kariyer hizmetlerine erişim oldukça kolaydır. Kariyer hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hizmetlerin yeterliliği nicel veriler ve öğrenci anketleri ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmekte ve ayrıca öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenerek öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://kariyer.selcuk.edu.tr/Home/Hakkimizda>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/danismanlik-listesi/48022>

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/48027/akademikgrssaatleri_638047124113287866.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Hukuk fakültesi bünyesinde yemekhane ve yurt imkânları bulunmamakla birlikte üniversitenin bu konuda sahip olduğu imkânlardan hukuk fakültesi öğrencileri de yararlanabilmektedir. Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Şube Müdürlüğü bünyesindeki kafeterya ve öğrenci yemekhaneleri ile öğrencilere kaliteli yemekler, dengeli ve sağlıklı beslenme koşulları da dikkate alınarak hijyenik bir ortamda uygun fiyatla sunulmaktadır. Benzer şekilde hukuk fakültesi öğrencileri Barınma Şube Müdürlüğü tarafından sağlanan yurt imkânlarından da faydalanabilirler. Kampus içerisinde yer alan yüksek kapasiteli modern yurtlarda barınma imkânı elde edebilmektedirler. Çeşitli değişim programları kapsamında fakültemize gelen uluslararası öğrencilerin konaklamalarını sağlamak amacıyla Erasmus evi bulunmaktadır.

Üniversite tarafından öğrencilere, idari ve akademik personele sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin memnuniyetine ait anketler düzenli bir şekilde uygulanmaktadır. Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyini belirlemek ve hizmet kalitesini iyileştirmek amacıyla paydaş görüşlerine dayalı anketler uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Hukuk fakültesinde bulunan 100 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ile bilişim hizmetleri öğrenciler için her an erişilebilir niteliktedir. Ayrıca bilişim hizmetleri alanında Covid 19 döneminde uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmiş ve erişilebilir hale getirilmiştir. Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminde Google Meet ve Microsoft Teams uygulamaları gibi çok çeşitli yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren UZEM, Covid 19 pandemisi öncesinde, Üniversitenin farklı birimlerince planlanan, tasarlanan ve açılan programlardan açılması uygun görülen derslerin ve programların uzaktan eğitim modeliyle gerçekleştirmiştir. Fakültemiz ortak zorunlu dersleri (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) halen uzaktan yapılan eğitim ile UZEM’le işbirliği içinde yürütmektedir. Uzaktan eğitimin etkin şekilde yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız ders, sınavlar ve eğitimler yapılmaktadır. Ayrıca altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Yemekhane Hizmeti Memnuniyet Anketi.PNG](#)

[Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi.pdf](#)

[Kütüphane Hizmetleri Değerlendirme Anketi.PNG](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek

sağlanmaktadır. Öğrencilerin hem derslerde hem de sınavlarda özel gereksinimleri, fakültemizce karşılanmaya çalışılmaktadır. Fakültemiz 2022 yılında Engelsiz Üniversite olma hedefiyle Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) bayrak ödülleri başvuruları için tüm hazırlıkları tamamlanmış ve bu konuda gerekli mercilere başvuruda bulunmuştur.

Fakülte içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilere kayıtlarda öncelik ve yardım verilmesi söz konusudur. Bu doğrultuda engelli öğrencilerin fakülteye uyumu amacıyla bu kişilere yönelik oryantasyon programı yürütülmektedir. Eğitimde erişilebilirliğin önündeki engeller kaldırılması amacıyla bu öğrenciler sınav süreçleri ve burs imkânları bakımından bilgilendirilmektedir. Ayrıca fakülteye ait bilgisayar laboratuvarında sadece engelli öğrencilere tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır.

Engelli öğrenciler bakımından mekânda erişilebilirliği sağlamak adına bina içerisinde gerekli iyileştirmeler yapılmış; fakülte binası ve ekleri engelli bireylerin kullanımını kolaylaştıracak hale getirilmiştir. Bu amaçla yönlendirici levha ve uyarıcı işaretler konulmuş, merdivenler ve rampalar engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir. Bina girişleri ve mekânda dolaşım gereken ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilmiştir.

Engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kayıt altına alınması imkanı sağlanmakta ve derslerin var olan kayıtlarına erişimleri imkanı sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu doğrultuda sınavlarda soruları okuması amacıyla sınav gözetmeni görevlendirilmekte ve gözetmen öğrencinin verdiği cevapları işaretlemek veya yazmak suretiyle ilgili öğrenciye yardımcı olmaktadır. Engelli öğrencilerin bireysel sınavlarında normal sınav süresinin %50 sine kadar ek süre verilmektedir. Bu grupların UZEM üzerinden derslerin video kayıtlarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Sistem 2022 yılı için engelli koordinasyon birimi üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açmaktadır. Ayrıca ders kitaplarının kaynaklarının elektronik formatları veya ses kayıtları ya da Braille alfabe ile basımı sağlanmaktadır. Kütüphanede engelli öğrencilere yönelik okuma salonları ayrılmıştır. Engelli öğrencilerin kitap okumaları için gerekli araç ve gereçler sağlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/engelli_ogrenci/2116/erisilebilir-kitap-uygulamaları-/33060

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/mekan-erisilebilirliigi/33040

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/hizmetlerimiz/33530

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakülte öğrencileri tarafından kurulmuş ve üniversiteyi temsil edecek olan öğrenci topluluklarına yapacakları faaliyetlere yönelik ulaşım, mekân, barınma, yemek, malzeme vb. giderler kapsamında destek verilmektedir. Üniversite öğrenci toplulukları, Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun olarak hazırladıkları dosya ve akademik danışman imzalı dilekçe ile Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Üniversitede öğrenci topluluklarının kuruluş, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Hukuk fakültesi bünyesinde 16 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının etkinlik programları fakülte içinde belirlenen yerlerde ilan edilmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/ogrenci_topluluklari/2122/topluluk-kurulmasi-icin-gerekli-sartlar/40150

2022 - 2023 Eğitim Öğretim Dönemi Hukuk Fakültesi Öğrenci Toplulukları Excel Faaliyet Tablosu (Ek 4)

B.4. Öğretim Kadrosu

Hukuk fakültesinde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve açık bir biçimde yürütülmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi bakımından öğretim üyeliği kadrolarına atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açık bir biçimde belirlenmiştir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Selçuk Üniversitesinde öğretim üyeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Söz konusu yönergede ‘Hukuk Temel Alanı’na öğretim üyesi olarak atanabilmek için genel ve özel kriterler açık bir biçimde belirlenmiş; başvuru şartları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Atama ve yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atama ve yükseltme kriterleri kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır. Hukuk Temel Alanından öğretim üyesi kadrolarına müracaat eden adayların bilimsel dosyaları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan “Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonları” tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre değerlendirilir. Gerekli şartları sağladığı ön inceleme komisyonunun salt çoğunluğunca belirlenen adayların başvuruları kabul edilerek belirlenen jüriye gönderilir. Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, üniversite öğretim üyeleri arasından ve profesör unvanına sahip olmak üzere her bir temel alan için 3 (üç)’er kişiden oluşturularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

Hukuk fakültesinde dışarıdan ders vermek üzere diğer üniversiteler, serbest çalışanlar ve emekli öğretim elemanları bölüm başkanlıkları tarafından davet edilebilmektedir. Ders görevlendirmeleri için tanımlı kurallar fakültenin resmi internet sayfasında yayımlanmaktadır. Ders görevlendirilmelerinde, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Hukuk fakültesinin öğretim üyesinden beklentisi kurumun tüm iç ve dış paydaşları tarafından bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Hukuk fakültesinde akademik personel alım süreci bölüm başkanlığının akademik personel ihtiyacını dekanlık makamına bildirmesi ile başlar. Talep fakülte yönetim kurulunda görüşülür ve uygun görülürse Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük tüm birimlerin taleplerini değerlendirir ve konu Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Talebin uygun görülmesi halinde Rektörlük izin almak üzere YÖK’e gönderir. YÖK’ün izin vermesi halinde Rektörlük ulusal basın yolu ile akademik personel alacağını özellikleri ile birlikte duyurur. Adaylar müracaatlarını ilgili birimlere yapar. Birimler sınav komisyonlarını oluştururlar. Sınav komisyonu mevzuatta belirtilen esaslar doğrultusunda sınavları yapar. Sınav sonuçları üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Sınavda başarılı olanların dosyası fakülte yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kazanan adayın atamasını fakülte dekanlığına yapar.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://webadmin.selcuk.edu.tr/Contents/Mevzuat/yonergeler/Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cni%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20ve%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf> (Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından çok sayıda senkron ve asenkron eğitimler verilmiştir. Eğitim materyalleri, doküman ve videoları web sayfasında sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Selçuk UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir. Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders vermelerinin sağlanması için eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve SELÇUKSEM üzerinden çeşitli eğitimcilerin eğitimler düzenlenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı Bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme kriterlerinde öğretim üyesinin eğitim faaliyetleri de gözetilmekte ve puan verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Öğretim elemanlarına yönelik UZEM eğitimleri.png](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğretim elemanları için yarışma ve rekabeti arttırmak üzere akademik teşvik uygulamaları vardır. Bu amaçla Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile görev süresi 2 yıl olmak üzere Akademik Teşvik Komisyonu'nda kamu hukuku ve özel hukuk olmak üzere iki alt komisyon için üçer kişilik öğretim elemanı görevlendirilir. İki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi şeklinde komisyon üçer kişiden oluşturularak çalışır. İlgili komisyon değerlendirmesi sonrası Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Kurulu'nda ön değerlendirmeye gönderilir. Üst Kurul'da gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir.

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TÜBİTAK tarafından ödüle layık görülen Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/akademik_tesvik_birimi/icerik/35430/Akademik%20Te%C5%9Fvik%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_638088571172752012.pdf (Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği)

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/akademik_tesvik_birimi/icerik/35440/Akademik%20Te%C5%9Fvik%20%C3%96dene%C4%9Fi%20Uygulama%20Usul%20ve%20%C4%B0lkeleri_638088571324586207.pdf (Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları)

Akademik Teşvik ve Değerlendirme Raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde, bilimsel araştırma yapan 29 öğretim üyesi ve 27 araştırma görevlisi bulunmakta olup, Fakültemiz BAP, ÖYP ve TÜBİTAK kaynaklı projelerle koordineli olarak araştırma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlileri ile doktor unvanını haiz öğretim elemanları, araştırmalarını daha kapsamlı yapabilmek ve özellikle yurt dışındaki hukuk kaynaklarından istifade edebilmek için yurt dışına akademik olarak görevlendirilmek suretiyle gönderilmektedirler. Bu faaliyet neticesinde, araştırma görevlileri bir yandan yabancı dillerini geliştirmekte, diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürler ile etkileşim içerisine girmektedirler. Bu araştırma faaliyeti neticesinde, uluslararası kaynaklardan da yararlandığı için; doktrine özgün eserler kazandırılmaktadır.

Kurum, personelinin lisanslı yazılım kullanmasını teşvik etmektedir. Ayrıca, yazılan doktora ve yüksek lisans tezlerinin de bilimsel etik kurallara uygun olarak yazılması ve özellikle intihal ile mücadele için somut normlara (YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Yönergesi ve bu kapsamda oluşturulan etik komisyonu) uyulması zorunlu kılınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823/Person/Akademik>

2-Fakültemiz öğretim üyesinin BAP Sosyal Bilimler Bilim Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmesine ilişkin yazı (Ek 5)

3-Fakültemiz öğretim üyesinin 2022 yılında, TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamında Almanya/Köln Üniversitesi'nde doktora sonrası araştırma yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (Ek 6)

4-Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBİTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, Almanya/Tübingen'de Eberhard-Karls Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (Ek 7)

2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/bilgi_islem/1951/Press/duyurular/uccretsiz-office-365-uyeligi/3375

5- YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Yönergesi (Ek 8)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin kendine ait yaklaşık 15512 kitaptan oluşan zengin bir kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca, kütüphaneye kitap bağıışı teşvik edilmektedir. Araştırmacıların, yeni çıkan yayınları tespit etmesi ve ardından bunların kütüphaneye kazandırılması sağlanmaktadır. Bunun dışında, Üniversitemiz bünyesinde kurulan ve öğretim elemanları ve öğrenciler için açık ve ücretsiz öğrenme kaynaklarının sunulduğu bir platform olan Selçuk Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi ile öğrenciler ve araştırmacılar Üniversitemiz bünyesinde erişime açılan açık ders malzemelerine ve araştırmalara erişilebilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile Üniversitemizin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Kullanıcılarımız, çevrimiçi katalog üzerinden tüm kütüphanelerimizin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-18.02.2022 tarihinde yazı Hukuk Fakültesi Kütüphanesi'ne İlişkin Bilgilerin Bildirilmiş Olduğu TÜİK Üniversite Kütüphane İstatistikleri Soru Formu (Ek 9)

2- <http://acikerisimarsiv.selcuk.edu.tr:8080/xmlui/>

3-<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde Özel Hukuk ve Kamu Hukuku alanında olmak üzere iki farklı doktora programı bulunmakta olup, bu programlara başvuru süreçleri Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla koordineli olarak yönetilmekte ve bu süreçte objektif kriterlere göre değerlendirme yapılmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında Özel Hukuk programında 42 öğrenci, Kamu Hukuku programında 83 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Ayrıca lisansüstü eğitimin ve tezlerin niteliğini arttırmak amacıyla “Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi” Selçuk üniversitesinin tüm enstitülerini kapsayacak şekilde düzenlenerek 2022 yılında uygulamaya konmuştur. Bu yönerge ile Danışmanda Aranılan Nitelikler, Danışmanın Görevleri ve danışman-öğrenci ilişkisinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Danışmanlık sistemi bölüm başkanlıklarınca takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Danışmanlık görevi bulunan öğretim elemanları, danışmanlık için ayırdıkları gün ve saatleri belirlemekte ve öğrencileri ile paylaşmaktadırlar.

Birimimizde doktora mezunu ve tez aşamasında olan öğrencilerimiz ve araştırma görevlilerimiz mevcuttur. Bu öğrencilerimizin mezuniyetinin ardından, ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge esasları doğrultusunda kurumumuz içinde ya da başka yükseköğretim kurumlarında görev yapmaları hedeflenmektedir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisindeki objektif ölçütler, örneğin BAP gibi projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birimde doktora sonrası (post doc) imkânları TÜBİTAK aracılığıyla sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar Örnek

Kanıtlar

1-Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi 2022-2023 Güz Dönemi Doktora İlanı (**Ek 10**)

2- Lisansüstü öğrenci sayıları (**Ek 11**)

3- Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi (**Ek 12**)

4-

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/48027/akdemikgrssaatleri_638047124113287866.pdf)

5-Fakültemiz öğretim üyesinin 2022 yılında, TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamında Almanya/Köln Üniversitesi'nde doktora sonrası araştırma yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (**Ek 6**)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hukuk ilmi için hakemli dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Bu doğrultuda, 1988 yılında yayıma başlayan ve 2000 yılından bu yana hakemli dergi olarak çıkarılan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi de, araştırmacılara önemli bir katkı sağlamaktadır. Derginin 29. Cildinden (2021 yılından) itibaren yılda 4 sayı çıkartılması kararı alınmış olup, 2022 yılında da derginin 4 sayısı çıkarılmıştır. Dergi, ULAKBİM-TR Dizin veritabanında ve uluslararası indekslerde taranmakta, derginin editörlüğü Fakülte akademik personeli tarafından yerine getirilmektedir. Araştırmacı, yayınlanmasını istediği eserini, dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir. Fakülte araştırma personelinin fakülte dergisine makale, bildiri gibi katkılar sağlaması teşvik edilmektedir.

Hukuk Fakültesi Dergisi dışındaki araştırma fırsatları ile ilgili olarak da kurum içi bilgilendirme yapılmaktadır ve personelin bu imkânlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır ve birim aracılığı ile bilimsel araştırmaları destekleyici nitelikte etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-<https://dergipark.org.tr/tr/pub/suhfd>

2-Fakülte Dekanının Whatsapp paylaşımlarından örnekler (Ek 13)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Olgunluk Düzeyi

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Eğitim – öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik Teşvik Ödeneği verilmesi ile ilgili “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında, araştırmacılara ilgili komisyonca teşvik ödenekleri belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Birimin 5 Ocak 2022 tarihli akademik teşvik başvuru süreci ile ilgili yazısı (**Ek 14**)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum içi araştırma personelinin görev süresinin uzatılması sırasında puan değerlendirilmesi yapılmakta ve görev süresinin uzatımı için belirli bir puan düzeyinin geçilmesi beklenmektedir. Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hukuk ilmi için hakemli dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Araştırmacı, meydana getirdiği eserini yayınlanmasını istediği dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1- Görev Süresi Uzatma Faaliyet Raporu (**Ek 15**)

D. TOPLUMSAL KATKI

Birim kendisi ya da birimde yer alan öğrenci toplulukları aracılığı ile etkinlikler düzenleyerek ve engelli öğrenciler ile ilgili çalışmalar yürüterek toplumsal katkı sağlamaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Hukukçular Kampı-Köşkte Sempozyum-26.03.2022 (Ek 16)

2-Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu-Kariyer Günü-2022- 30.03.2022 (Ek 17)

3-Hukuk Fakültesi Etkinlikleri-Hukukta Ders Çalışma Yöntemleri ve Metodoloji-26.10.2022 (Ek 18)

4- Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Yüksek Yargı Organlarının İşleyişi-07.12.2022 (Ek 19)

5-Hukuk Fakültesi Salı Etkinlikleri- Prof.Dr. Muharrem KILIÇ'ın (Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı)“İnsan Haklarının Kurumsallaşma Pratiği Ulusal İnsan Hakları Kurumları” konulu sunumu-13.12.2022https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29470/%C4%B0nsan%20Haklar%C4%B1n%C4%B1n%20Kurumsalla%C5%9Fma%20Prati%C4%9Fi%20Ulusal%20%C4%B0nsan%20Haklar%C4%B1%20Kurumlar%C4%B1_638067104795457479.pdf

6-SÜHF Öğrenci Toplulukları 2022-2023 Listesi (Ek 20)

7-Engelli öğrenciler için yeşil bayrak başvuru çalışması (Ek 21)

8- Engelli öğrenciler için turuncu bayrak başvuru çalışması (Ek 22)

9- Engelli öğrenciler için mavi bayrak başvuru çalışması (Ek 23)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Hukukçular Kampı-Köşkte Sempozyum-26.03.2022 (Ek 16)

2-Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu-Kariyer Günü-2022- 30.03.2022 (Ek 17)

3-Hukuk Fakültesi Etkinlikleri-Hukukta Ders Çalışma Yöntemleri ve Metodoloji-26.10.2022 (Ek 18)

4- Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Yüksek Yargı Organlarının İşleyişi-07.12.2022 (Ek 19)

5-Hukuk Fakültesi Salı Etkinikleri- Prof.Dr. Muharrem KILIÇ'ın (Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı)“İnsan Haklarının Kurumsallaşma Pratiği Ulusal İnsan Hakları Kurumları” konulu sunumu- 13.12.2022
https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29470/%C4%B0nsan%20Haklar%C4%B1n%C4%B1n%20Kurumsalla%C5%9Fma%20Prati%C4%9Fi%20Ulusal%20%C4%B0nsan%20Haklar%C4%B1%20Kurumlar%C4%B1_638067104795457479.pdf

6-SÜHF Öğrenci Toplulukları 2022-2023 Listesi (Ek 20)

7-Engelli öğrenciler için yeşil bayrak başvuru çalışması (Ek 21)

8- Engelli öğrenciler için turuncu bayrak başvuru çalışması (Ek 22)

9- Engelli öğrenciler için mavi bayrak başvuru çalışması (Ek 23)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Hukukçular Kampı-Köşkte Sempozyum-26.03.2022 (Ek 16)

2-Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu-Kariyer Günü-2022- 30.03.2022 (Ek 17)

3-Hukuk Fakültesi Etkinlikleri-Hukukta Ders Çalışma Yöntemleri ve Metodoloji-26.10.2022 (Ek 18)

4- Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Yüksek Yargı Organlarının İşleyişi-07.12.2022 (Ek 19)

5-Hukuk Fakültesi Salı Etkinikleri- Prof.Dr. Muharrem KILIÇ'ın (Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı)“İnsan Haklarının Kurumsallaşma Pratiği Ulusal İnsan Hakları Kurumları” konulu sunumu- 13.12.2022
https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29470/%C4%B0nsan%20Haklar%C4%B1n%C4%B1n%20Kurumsalla%C5%9Fma%20Prati%C4%9Fi%20Ulusal%20%C4%B0nsan%20Haklar%C4%B1%20Kurumlar%C4%B1_638067104795457479.pdf

6-SÜHF Öğrenci Toplulukları 2022-2023 Listesi (Ek 20)

7-Engelli öğrenciler için yeşil bayrak başvuru çalışması (Ek 21)

8- Engelli öğrenciler için turuncu bayrak başvuru çalışması (Ek 22)

9- Engelli öğrenciler için mavi bayrak başvuru çalışması (Ek 23)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

A-Birimimizin Güçlü Yönleri:

İdari süreçlerde planlama faaliyetlerinin akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılması

Dekanın öncülüğünde kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına tüm akademik ve idari personelin katkıda bulunması

Öğrenci Bilgi sistemi ve UZEM yazılımının sürekli haberleşmesi ve birbirine entegre olması

Her öğrencinin bir akademik danışmanının bulunması

Öğrencilerle akademisyenler rahatça iletişim kurabilmesi açısından görüşme gün ve saatlerinin bulunması

Öğrenci ile öğretim elamanının gerek derste gerek ders dışında kolay iletişim kurabilmesi ve bilgi aktarımının en üst düzeyde sağlanabilmesi

Huzurlu bir ortamın bulunması

B- Birimimizin Zayıf Yönleri:

Öğrenci sayısının fazla olması

Öğretim elemanı sayısının yetersizliği

Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması

Fakültenin idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği

Eğitim ve Öğretim

A-Birimimizin Güçlü Yönleri:

Üniversitenin yönetmeliğinden ayrı Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin bulunması

Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir öğretim metodunun uygulanıyor olması

Merkezi sınav sistemi ile öğrenci kabul edilmesi, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterlerin açık bir biçimde belirlemiş olması

Hukuk öğretiminde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemlerinin uygulanması

Fakültemizde 75 kişi kapasiteli 2, 150 kişilik kapasiteli 1, 250 kişilik kapasiteli 4 adet derslik, 50 kişilik kapasiteli 1, 350 kişilik kapasiteli 1 konferans salonu, 100 kişilik kapasiteli 1 adet bilgisayar Laboratuvarı, 130 kişilik kapasiteli okuma salonu ve 14960 kitap bulunan 1 adet kütüphane bulunması

Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesi

Duruşma salonunun olması ve burada farazi duruşmalar yapılması

Her öğrenciye Kütüphane ortamında çalışma salonları yoluyla çalışma fırsatının sunulması

Farazi dava duruşmaları yoluyla öğrencelere mesleki deneyim ve becerinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar

Düzenlenen sempozyum, panel ve hafta için etkinliklerle öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasının sağlanması, Fakültemiz bünyesinde sosyal, bilimsel ve akademik etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması

Üniversitemiz ve Fakültemizin Erasmus, Farabi ve Mevlana Programı'ndan yararlanma hakkını elde etmiş olması

Lisansüstü eğitimin başlamış ve sürdürülüyor olması

Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye erişim kolaylığının bulunması (Merkez Kütüphane ve Fakülte kütüphanesinin bulunması)

Fakültemiz bünyesinde aktif çalışan 16 öğrenci topluluğunun bulunması

B- Birimimizin Zayıf Yönleri:

Öğrenci sayısının fazla olması

Öğretim elemanı sayısının yetersizliği

Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması ve diğer fakültelere hukuk dersleriyle ilgili fazlaca görevlendirme yapılması

Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği

Üniversitenin merkez kütüphanesi veri tabanlarına aboneliğinin yetersizliği

Araştırma ve Geliştirme

A-Birimimizin Güçlü Yönleri:

1988 yılında yayıma başlayan ve 2000 yılından bu yana hakemli dergi olarak çıkarılan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisinin olması

Tüm öğretim elamanlarının yer aldığı whats app grubunun bulunması

Kamu ve özel hukuka özgü alt whats app grplarının olması

Engelli öğrenciler için yeşil bayrak başvurusunda bulunulması

Engelli öğrenciler için turuncu bayrak başvurusunda bulunulması)

Engelli öğrenciler için mavi bayrak başvurusunda bulunulması

Hukukta Ders Çalışma Yöntemleri ve Metodoloji isimli seminerin verilmesi

Hukuk fakültesine özgü oryantasyon eğitimlerinin verilmesi

B- Birimimizin Zayıf Yönleri:

Öğretim elemanı sayısının yetersizliği

Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması ve diğer fakültelere hukuk dersleriyle ilgili fazlaca görevlendirme yapılması

Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışma yapabilmek için zamanlarının yetersizliği

Fakülte öğretim elemanlarının tamamında bilgisayar ve yazıcı bulunmaması

Toplumsal Katkı

A-Birimimizin Güçlü Yönleri:

Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Hukukçular Kampı-Köşkte Sempozyum-

Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu-Kariyer Günü-2022

Hukuk Fakültesi Etkinlikleri-Hukukta Ders Çalışma Yöntemleri ve Metodoloj

Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu –Yüksek Yargı Organlarının İşleyişi

Hukuk Fakültesi Salı Etkinlikleri- Prof.Dr. Muharrem KILIÇ'ın (Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı)“İnsan Haklarının Kurumsallaşma Pratiği Ulusal İnsan Hakları Kurumları” konulu sunumu-

SÜHF Öğrenci Toplulukları

Engelli öğrenciler için yeşil bayrak başvuru çalışması

Engelli öğrenciler için turuncu bayrak başvuru çalışması

Engelli öğrenciler için mavi bayrak başvuru çalışması

B- Birimimizin Zayıf Yönleri:

Öğrenci Seçme Sınavı öncesinde ve sonrasında dersanelerde, rehberlik merkezlerinde ve yerel televizyonlarda Fakültemizin tanıtımının yapılmaması

Üniversitenin merkez kütüphanesi veri tabanlarına aboneliğinin yetersizliği

Halkla ilişkilerin yetersiz olması

Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği

Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması

Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması

Fakültenin idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-53019571-900-222946
Konu : Akademik Teşvik ve Değerlendirme
Raporu

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığı)

Fakültemiz Bölümlerinin 2021 yılına ait, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından yapılan değerlendirme sonuçları yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Ümit Süleyman ÜSTÜN
Dekan

Ek:1 Adet Tablo ve Ekleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSLNJZLVFH* Pin Kodu : 63503

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239



S.Ü. HUKUK FAKÜLTESİ HUKUK BÖLÜMÜ
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYON KAMU
HUKUKU BÖLÜMÜ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

ADI SOYADI	Müracaat Puanı	Onaylanan Puan	Oy Birliği	Oy Çokluğu
Murat Açıl	30	0	x	
Selman Sacit Boz	60	57	x	
Ahmet Talha Tetik	46,2	36,6	x	
Berrin Akbulut	60	60	x	

NOT: Müracaat puanı ile komisyon tarafından onaylanan puan farklı ve/veya karar oy çokluğu ile alınmışsa ise kararın gerekçesi belirtilerek ilgili öğretim elemanlarına ait başvuru dosyasının tamamının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilmesi gerekmektedir.

Öğretim Elemanı: Murat Açıl

İlgili, akademik teşvik dosyası içeriğinde atıf kategorisinden 30 puan beyan etmiştir. Ancak, Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneğinin Uygulama Usul ve Esaslarının Atıf başlığının kanıtlayıcı belgeler alt başlığında yer alan 1. Maddeye göre atıf alınan eserin ilgili sayfasına yer verilmesi gerekmektedir. Bu sayfalara hiç yer verilmediği için ilgilinin puanı 0 olarak güncellenmiştir. Teşvik ödeneği listesinde ilgiliye yer verilmemiştir.

Öğretim Elemanı: Selman Sacit Boz

İlgili, akademik teşvik dosyası içeriğinde kitap editörlüğü kategorisinden 36 puan; dergi editörlüğü kategorisinden 13,5 puan beyan etmiştir. Ancak, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin m. 7/4 gereğince baş editör olmadığından editörlük puanı değerlendirmeye alınmamıştır. İlgili, yayın olarak sunduğu kitapta hem yazar hem de kitap editörü olarak puanlama yaptığı için bunlardan yazar olarak puanlaması dikkate alınmıştır. Zira kendi adına ayrı bir bölüm yazarlığı söz konusu değildir. Bu gerekçe ile ilgilinin beyan ettiği 60 puanı, 57 olarak güncellenmiştir.

Öğretim Elemanı: Ahmet Talha Tetik

İlgili, akademik teşvik dosyası içeriğinde atıf kategorisinden 25,2, yayın kategorisinden 21 puan beyan etmiştir. Ancak, Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneğinin Uygulama Usul ve Esaslarının Atıf başlığının kanıtlayıcı belgeler alt başlığında yer alan 1. Maddeye göre atıf alınan eserin ilgili sayfasına yer verilmesi gerekmektedir. Bu sayfaların bazılarında yer vermiş bazılarında yer vermemiş olduğu için belgelenen atıf puanları 15,6 olarak tespit edilmiştir. Bu gerekçe ile ilgilinin beyan ettiği 46,2 puanı, 36,6 olarak güncellenmiştir.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Öğretim Elemanı: Berrin Akbulut

Akademik teşvik dosyasına sunulan yayın kategorisinde yeniden baskı olarak beyan edilen Ceza Hukuku Genel Hükümler kitabı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin m. 7/4 maddesi gereğince değerlendirme dışı bırakılmış, ancak yayın kategorisinde sunduğu diğer eserlerle taban puanı aştığı için puan değişikliği yapılmamıştır.

**Komisyon Üyesi
İmza**

Ercan ERDAL
Ercan

**Komisyon Üyesi
İmza**

Özlem Çelik
Özlem

**Komisyon Üyesi
İmza**

Rabia MACİT
Rabia

S.Ü. HUKUK FAKÜLTESİ HUKUK BÖLÜMÜ
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYON ÖZEL
HUKUK BÖLÜMÜ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

ADI SOYADI	Müracaat Puanı	Onaylanan Puan	Oy Birliği	Oy Çokluğu
Mehmet Akçaal	63	60	x	
Tamer Bozkurt	63	60	x	
Kemal Erdoğan	48	47,4	x	

NOT: Müracaat puanı ile komisyon tarafından onaylanan puan farklı ve/veya karar oy çokluğu ile alınmışsa ise kararın gerekçesi belirtilerek ilgili öğretim elemanlarına ait başvuru dosyasının tamamının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilmesi gerekmektedir.

Öğretim Elemanı: Mehmet Akçaal

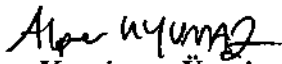
İlgili, akademik teşvik dosyası içeriğinde dergi editörlüğü kategorisinden 3 puan beyan etmiştir. Ancak, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin m. 7/4 gereğince baş editör olmadığından editörlük puanı değerlendirmeye alınmamıştır. Bu gerekçe ile ilgilinin beyan ettiği 63 puanı, 60 olarak güncellenmiştir.

Öğretim Elemanı: Dr. Öğretim Üyesi Tamer Bozkurt

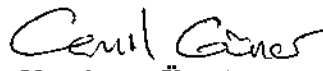
İlgili, akademik teşvik dosyası içeriğinde dergi editörlüğü kategorisinden 3 puan beyan etmiştir. Ancak, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin m. 7/4 gereğince baş editör olmadığından editörlük puanı değerlendirmeye alınmamıştır. Bu gerekçe ile ilgilinin beyan ettiği 63 puanı, 60 olarak güncellenmiştir.

Öğretim Elemanı: Kemal Erdoğan

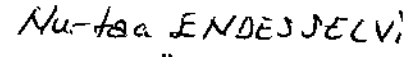
İlgili, akademik teşvik dosyası içeriğinde atıf kategorisinden 30 puan beyan etmiştir. Ancak, Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneğinin Uygulama Usul ve Esaslarının Atıf başlığının kanıtlayıcı belgeler arasında eksiklik tespit edilmiş olup bu gerekçe ile ilgilinin beyan ettiği 48 puanı, 47,4 olarak güncellenmiştir.

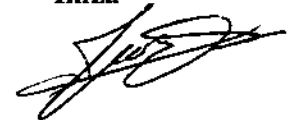

Komisyon Üyesi
İmza




Komisyon Üyesi
İmza




Komisyon Üyesi
İmza



AKADEMİK TEŞVİK PUANLARI
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Listesi

T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ KAMU HUKUKU ANABİLİM DALI

No	TC Kimlik No	Kadro Ünvanı	Adı	Soyadı	FAALİYET ALANLARINA GÖRE NET (<30.0) PUANLAR									Toplam Akademik Teşvik Puanı
					(1) PROJE	(2) ARAŞTIRMA	(3) YAYIN	(4) TASARIM	(5) SERGİ	(6) PATENT	(7) ATIF	(8) TEBLİĞ	(9) ÖDÜL	
1	14156610600	Prof. Dr.	Ümit Süleyman	ÜSTÜN		30,000					30,000			60,000
2	18743658440	Prof. Dr.	Berrin	AKBULUT		30,000					30,000			60,000
3	682221171930	Dr. Öğr. Üyesi	Murat	AKSAN		7,500					30,000			37,500
4	58081139386	Dr. Öğr. Üyesi	Selman Sacit	BOZ		27,000					30,000			57,000
5	29576105308	Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	ÜLKER		30,000					15,600			45,600
6	12239698024	Arş. Gör. Dr.	Sezin	ÖZTOPRAK		13,500					30,000			43,500
7	48262453790	Arş. Gör. Dr.	Melikşah	AYDIN		30,000					3,000			33,000
8	28084038238	Arş. Gör. Dr.	Cansu Büşra	ÖLMEZ		28,500					6,000			34,500
9	13250140174	Arş. Gör.	Rabia	MACIT		30,000								30,000
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

AKADEMİK TEŞVİK PUANLARI
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Listesi

T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ ÖZEL HUKUK ANABİLİM DALI

**FAALİYET ALANLARINA GÖRE
NET (<30.0) PUANLAR**

No	TC Kimlik No	Kadro Unvanı	Adı	Soyadı	(1) PROJE	(2) ARAŞTIRMA	(3) YAYIN	(4) TASARIM	(5) SERGİ	(6) PATENT	(7) ATIF	(8) TEBLİĞ	(9) ÖDÜL	Toplam Akademik Teşvik Puanı
1	35473899738	Prof. Dr.	Haluk Hadi	SÜMER							30,000			30,000
2	42196681052	Prof. Dr.	Nezihe Binnur	TULUKÇU							30,000			30,000
3	28367529484	Doç. Dr.	Alper	UYUMAZ			4,800				30,000			34,800
4	66736011178	Doç. Dr.	Mehmet	AKÇAAL			30,000				30,000			60,000
5	14401281562	Doç. Dr.	Sinan Sami	AKKURT			25,500				30,000			55,500
6	17290996968	Dr. Öğr. Üyesi	Ebru	TÜZEMEN ATIK			30,000				30,000			60,000
7	10834162072	Dr. Öğr. Üyesi	Tamer	BOZKURT			30,000				30,000			60,000
8	42115849846	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet	KODAKOĞLU			6,000				30,000			36,000
9	19355441024	Dr. Öğr. Üyesi	Meltem	ERCAN ÖZLER							30,000			30,000
10	26341138738	Arş. Gör. Dr.	Kemal	ERDOĞAN			18,000				29,400			47,400
11	10098183516	Arş. Gör. Dr.	Hüseyin	TOKAT			24,000				30,000			54,000
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														

AKADEMİK TEŞVİK PUANLARI

Evrak Tarih ve Sayısı: 31.01.2022-E.222946

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Listesi

T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ ÖZEL VE HUKUKU ANABİLİM DALI

No	TC Kimlik No	Kadro Unvanı	Adı	Soyadı	FAALİYET ALANLARINA GÖRE NET (<30.0) PUANLAR									Toplam Akademik Teşvik Puanı
					(1) PROJE	(2) ARAŞTIRMA	(3) YAYIN	(4) TASARIM	(5) SERGİ	(6) PATENT	(7) ATIF	(8) TEBLİĞ	(9) ÖDÜL	
1	35473899738	Prof. Dr.	Haluk Hadi	SÜMER							30,000			30,000
2	18743658440	Prof. Dr.	Berrin	AKBULUT			30,000				30,000			60,000
3	42196681052	Prof. Dr.	Nezihe Binnur	TULUKÇU							30,000			30,000
4	14156610600	Prof. Dr.	Ümit	ÜSTÜN			30,000				30,000			60,000
5	28367529484	Doç. Dr.	Alper	UYUMAZ			4,800				30,000			34,800
6	14401281562	Doç. Dr.	Sinan Sami	AKKURT			25,500				30,000			55,500
7	66736011178	Doç. Dr.	Mehmet	AKÇAAL			30,000				30,000			60,000
8	68221171930	Dr. Öğr. Üyesi	Murat	AKSAN			7,500				30,000			37,500
9	58081139386	Dr. Öğr. Üyesi	Selman Sacit	BOZ			27,000				30,000			57,000
10	29576105308	Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	ÜLKER			30,000				15,600			45,600
11	17290996968	Dr. Öğr. Üyesi	Ebru	TÜZEMEN ATIK			30,000				30,000			60,000
12	10834162072	Dr. Öğr. Üyesi	Tamer	BOZKURT			30,000				30,000			60,000
13	42115849846	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet	KODAKOĞLU			6,000				30,000			36,000
14	19355441024	Dr. Öğr. Üyesi	Meltem	ERCAN ÖZLER							30,000			30,000
15	12239698024	Arş. Gör. Dr.	Sezin	ÖZTOPRAK			13,500				30,000			43,500
16	48262453790	Arş. Gör. Dr.	Melikşah	AYDIN			30,000				3,000			33,000
17	28084038238	Arş. Gör. Dr.	Cansu Büşra	ÖLMEZ			28,500				6,000			34,500
18	26341138738	Arş. Gör. Dr.	Kemal	ERDOĞAN			18,000				29,400			47,400
19	10098183516	Arş. Gör. Dr.	Hüseyin	TOKAT			24,000				30,000			54,000
20	13250140174	Arş. Gör.	Rabia	MACİT			30,000							30,000

unvanlar

Akademik Kadro Unvanlarına Göre Belirlenmiş Olan Oran

Kadro Unvanı

Profesör

Doçent

Dr Öğretim Üyesi

Araştırma Görevlisi

Öğretim Görevlisi



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-53019571-040.05-447772
Konu :2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

17.01.2023

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 16.12.2022 tarihli, 426132 sayılı yazı

2022 Yılı Fakültemiz Birim Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER
Dekan V.

Ek:1 Adet Rapor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSAA7793L9* Pin Kodu :94732

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta:hukuk@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239





SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

2022 YILI

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
D. Diğer Hususlar	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
C. Diğer Hususlar.....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. Mali Bilgiler	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3- Mali Denetim Sonuçları.....	14
4- Diğer Hususlar	18
B. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A. Üstünlükler	15
B. Zayıflıklar.....	15
C. Değerlendirme.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz 20 Temmuz 1982 tarihinde 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile 1983 yılında kurulmuştur.

Fakültemizde 58 Akademik ve 23 İdari personelle faaliyetini sürdürmektedir. Halen normal ve ikinci öğretim programlarında kayıtlı 2543 öğrenci öğrenim görmektedir. Fakültemiz hâkim ve savcı sınavlarındaki başarılarıyla Hukuk fakülteleri arasında ilk sıralarda yer almaktadır.

Fakültemizin amaçları arasında öncelikli olarak hâkim, savcı, avukat gibi mesleklerde faaliyet gösterecek nitelikli hukukçu yetiştirme yer almaktadır.

Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Hukuk eğitimi alanında lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim hizmeti sunmak.
- Alana hizmet edecek, resmi kurumlar ve sivil toplumun ihtiyacı olan nitelikli eleman yetiştirmek.
- Araştırma çalışmaları ile toplumun hukuk eğitimi bilincini yükseltecek nitelikli bilgi üretmek.
- Üretilen nitelikli bilgiyi ve nitelikli insan gücünü toplumla paylaşmaktır.

Vizyon

- Alanında yetkin hukukçu bilim adamları ve uygulayıcıları yetiştirmek için gerekli alt yapıyı oluşturarak, en yeni teknik donanımı ve en kaliteli malzemeleri öğretim elemanı ve öğrencilerimizin hizmetine sunarak, toplumun ve bilim dünyasının aydınlanmasına önemli katkılar sağlayabilecek, bilgisini yeteneğiyle bütünleştirmiş, durağanlığı, taklidi ve tekrarı değil, sürekli ilerlemeyi, gelişmeyi hedef edinerek çalışan, araştıran, düşünen ve üreten akademisyenler ve uygulamacılar tarafından ortaya konulan eserlerin, yapılan araştırmaların, çeşitli bilimsel etkinlikleri aracılığıyla ulusumuza ve tüm dünyaya duyurulduğu, misyonumuzu benimsemiş nesillerin geleceğe hazırlandığı bir bilim yuvası olmaktadır.

İnsan haklarına ve toplumun değerlerine saygılı, çağdaş değerleri özümsemiş hukukçular yetiştirmek en önemli amacımızdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 20 Temmuz 1982 tarihindeki 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ile kurulmuş, 1983-1984 Eğitim - Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Fakültemiz eğitim ve öğretimin ilk yılını Eğitim Fakülteleri Barakalarında, Konya Çocuk ve Yetiştirme Yurdundan kiralanan ek binada sürdürüp, daha sonra farklı yerlerde olmak üzere 21 sene faaliyet göstermiştir. Son 21 sene içerisinde kendi binamız içinde hizmet verilmektedir.

Amacı ülkemizin can damarı olan hukukçular (Hâkim, Savcı, Avukat) yetiştirmek olup, 1983-1984 eğitim ve öğretim yılından 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar 14072 mezun vermiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						4
Sınıf		2				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam		2				4

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1

Kantin Alanı: 350 m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	59	1318	57
Toplam	59	1318	57

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	7	238	15
Çalışma Odası	1	12	0
Toplam	8	250	15

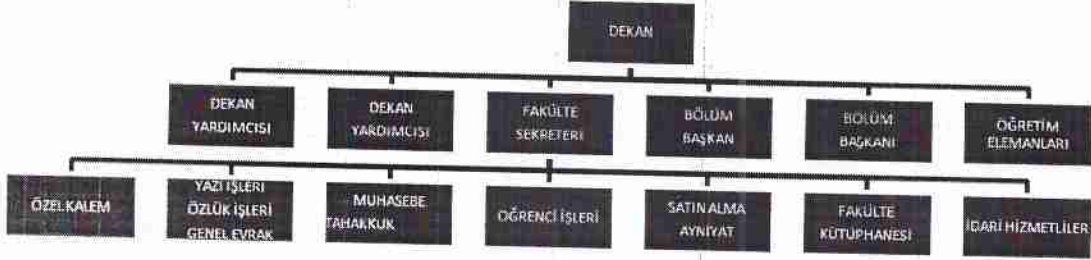
1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 12 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 60 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü Bilgisayar : 53 Adet
Taşınabilir Bilgisayar : 63 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı:15150 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 18 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 1 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		24	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	2		
Fotokopi makinesi	4		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	41		
Televizyonlar	6		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6				
Doçent	5				
Dr. Öğr. Üyesi	19				
Öğretim Görevlisi	1				
Araştırma Görevlisi	27				

4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Prof. Dr. Ümit Süleyman ÜSTÜN	Mali Hukuk	İnönü Üniversitesi
Prof. Dr. Ümit Süleyman ÜSTÜN	Mali Hukuk	KTO Üniversitesi
Doç. Dr. Cemil GÜNER	Milletlerarası Özel Hukuk	Kırıkkale Üniv.
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KODAKOĞLU	Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku	Hasan Kalyoncu Üniv.
Dr. Öğr. Üyesi Kemal ERDOĞAN	Medeni Hukuk	Konya Teknik Üniv.
Toplam		

4.3- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut KIZIR	Hukuk Fakültesi/Roma Hukuku	Necmettin Erbakan Üniversitesi
Toplam	1	1

4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Öğretim Görevlisi	-
Toplam	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	11	15	9	11	9
Yüzde	5	19	26	15,5	19	15,5

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12	-	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	12	-	12

4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	3	-	3

4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-		-
Toplam	2		2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	7	2
Yüzde	-	8	17	58	17

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	4	-	8
Yüzde	0	0	0	33	0	67

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	6	4
Yüzde	-	-	-	17	50	33

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10		10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	10		10

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	5	1
Yüzde	-	-	10	30	50	10

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	5	4	-
Yüzde	-	10	-	50	40	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	614	736	1350	667	653	1320	1389	1281	2670
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	614	736	1350	667	653	1320	1389	1281	2670

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	AYT Kontenjanı	AYT Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	493	493		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	493	493		%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	50	68	118
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz, Dekanımızın idaresi altında 2 Dekan Yardımcısı, 2 Bölüm Başkanı , 1 Fakülte Sekreteri, 3 Şef, Öğrenci İşleri Birimi, Yazı İşleri Birimi, Muhasebe Birimi, Satınalma – Ayniyat ve Fakülte Kütüphanesi birimi ile birlikte hizmet vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz birimlerinde kullanılmak üzere bütçe tertiplerinden yapılan mal alımlarına titizlikle uyulmakta, ihale kanununun hükümlerine uyularak ihale komisyonu ve satınalma komisyonları kurulmakta, alınan malın kalite-muayene kabul kontrolü için komisyon oluşturulmakta ve piyasa araştırması titizlikle yapılmaktadır. Hizmet karşılığı mal alınıp ödemeler aksatılmadan yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Fakültemiz Normal ve İkinci Öğretim olmak üzere Eğitim-Öğretim hizmeti vermektedir. Eğitim-Öğretim hizmetlerini gerektiği şekilde yürütmek maksadı ile zaman zaman diğer Üniversitelerden öğretim elemanı da 2547 sayılı kanunun 40/a ve 40/d maddesine göre görevlendirilmektedir.

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	-
	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	-
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	-
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	-
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	-
		Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	-
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	-
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	-
		İç Denetim	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	-
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	-
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	-
		Diğer Destek Hizmetleri	-
		Genel Destek Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	-
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	-
		Özel Kalem Hizmetleri	-
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	-
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	-
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	-
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	-
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	-
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	-
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Tezsiz yüksek lisans programımız mevcuttur.
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	-
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Uzem üzerinden senkron ve asenkron eğitim verilmiştir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	-
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	-

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak.
	Hedef-2 Öğrenciye iyi derecede altyapı hizmetleri sunmak.
	Hedef-3 Eğitim ve Öğretimde kalite standartlarını yükselterek öğrenciyi daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak.
	Hedef-2 Fakülte kütüphanesindeki kaynaklarla iyi bir araştırma hizmeti sunabilmek
	Hedef-3 Öğrencilerin uluslararası eğitim almasını sağlamak için Erasmus programına yönlendirmek.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanına göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2022	2022	GERÇEK.
	ÖDENEK	GERÇEKLEŞME	ORANI
	TOPLAMI	TOPLAMI	(B/A*100)
	(A)	(B)	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	12.110.882,69	12.110.881,72	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1794.211,80	1.794.211,57	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000,00	11.962,46	%100
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

-Bütçe Hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;
Personel giderlerindeki artış.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari personelin giderlerini (Maaş) karşılamak üzere 2022 Bütçesinden 13.399.087,96 TL harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2022 yılında Üniversite İç Denetim Birimi mali denetimden geçmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Mezunlarımız, kamu sektöründe sosyal alan olarak iş bulma imkanı en fazla olan kesimdir. Ayrıca avukatlık ve hukuk müşavirliği gibi serbest meslek yönünden de iş bulma ve kendilerini geliştirme imkânına sahiptirler. Mezunlarımızın işsizlik oranı son derece düşüktür.

Adalet Bakanlığı tarafından yapılan hâkimlik ve savcılık sınavlarında mezunlarımızın başarı performansı üst sıralardadır.

B- Zayıflıklar

Öğrenci sayımızın artmasından dolayı fiziki kapasite (derslik-bilgisayar lab.-kütüphane-okuma salonu ve diğer müstemilat) yetersiz olup, fiziki imkanların düzeltilmesine gerek duyulmaktadır.

Öğretim elemanı sayısına göre öğrenci sayısı fazladır.

C- Değerlendirme

Fakültemizin eğitim alanındaki programların toplumsal istekler ve eğitim - öğretim ortamlarındaki ihtiyaçlar, öğretim tekniklerindeki yenilikler ve gelişmeler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi ve etkin biçimde uygulanması lisans eğitiminin niteliğini yükseltmede bir zorunluluktur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin ürettiği hizmetlerin daha geniş çevrelere ulaşmasını sağlamak hukuk çevresini oluşturan resmi ve sivil kurumların gelişimine katkı sağlayacak ortak ulusal-uluslararası projeler ve hizmet-içi eğitim etkinlikleri düzenlemek.

Hizmet-içi eğitim konusunda yakından uzağa doğru çevrede gerçekçi ihtiyaç analizi yapmak ve talepler gerçekleşmeden alternatif hizmet-içi eğitim modellerini projelendirmek.

Çeşitli kurumların ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini belirlemek ve oluşan taleplere etkin cevap verebilmek.

Fakültemizde öğrenci sayısının azaltılarak daha aktif bir eğitim-öğretim sistemine geçmesini sağlamak.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenliğin sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16 .01.2023



Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER
Dekan V.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Ek 3

Sayı : 53019571-900/
Konu : Danışma Kurulu Görevlendirme

Sayın Arş. Gör. Gökçe ALTINEL

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun 18.11.2020 tarih ve E. 93917 sayılı yazısı gereği, Yükseköğretim Kalite Kurulu akreditasyon çalışmaları sürecinde fakültemizde iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulunda görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Ümit Süleyman ÜSTÜN
Dekan

Dr. Öğr. Üyesi Ebru TÜZEMEN ATİK

Dr.Öğr. Üyesi Selman Sacit BOZ
Arş. Gör. Dr. Sezin ÖZTOPRAK
Arş. Gör. Gökçe ALTINEL
Arş. Gör. Saliha HALICI

Dağıtım:
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ebru Tüzemen Atik
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Selman Sacit Boz
Sayın Arş. Gör. Dr. Sezin Öztoprak
Sayın Arş. Gör. Gökçe Altinel
Sayın Arş. Gör. Saliha Halıcı





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Komisyonu

Sayı : 47796530-060.99/
Konu : Diğer

HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Yükseköğretim Kalite Kurulu akreditasyon çalışmaları sürecinde birimlerimizin iç ve dış paydaşlardan oluşan bir danışma kurulu oluşturmaları gerekmektedir.

Kurulun oluşturularak birimlerinizin web sitesinde duyurulması, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme gibi konularda kurulla düzenli toplantı yapılması bununla birlikte oluşturulan kurulların 01.12.2020 tarihine kadar tarafımıza bildirilmesi hususunda,

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mustafa ERSÖZ
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:
Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Dekanlığına
Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi
Dekanlığına
Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi
Dekanlığına
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Komisyonu

Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Akşehir Kadir Yallagöz Sağlık
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çumra Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Akören Ali Rıza Ercan Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Akşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bozkır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Çumra Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Doğanhisar Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Güneysınır Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Hadim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Huğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ilgın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Kulu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sarayönü Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Silifke Taşucu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Taşkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yunak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Komisyonu

Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı
Müdürlüğüne



2022 - 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ HUKUK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

S.NO.	TOPLULUK ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM	DANIŞMAN
1	Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu	Fatma İrem ÜÇLER	Başkan	0 553 663 93 62	Arş.Gör.Zeynep Sena ACAR
		Tuğcan NALBANT	Başkan Yardımcısı	0 553 544 45 58	
2	Hukuk ve Kariyer Topluluğu	Yusuf DEMİRBAŞ	Başkan	0 552 650 42 06	Arş.Gör.M.Furkan SOYLU
		Ercümend ÖZKANSOYLU	Başkan Yardımcısı	0 553 361 43 35	
		Damla BABACANOĞLU	Başkan Yardımcısı	0 506 355 17 18	
3	Hukuk Akademisi Topluluğu	Ahmet Remzi GÜLAÇTI	Başkan	0 553 016 68 23	Doç.Dr.Selcan ERDAL
		Beyza Nur DEMİR	Başkan Yardımcısı	0 553 750 13 82	
		Ebrar İNCE	Başkan Yardımcısı	0 553 552 32 45	
4	Hukuki Araştırmalar ve Gelişim Topluluğu	İrem ÖZDEMİR	Başkan	0 544 275 33 24	Prof.Dr.Berrin AKBULUT
		Başbuğ OCAK	Başkan Yardımcısı	0 506 096 97 97	
		Rüştü Bora UMUÇ	Başkan Yardımcısı	0 507 834 81 81	
5	Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu	Hatice Beyza DEMİRBAŞ	Başkan	0 530 81734 24	Arş.Gör.Nurtaç ENDES SELVİ
			Başkan Yardımcısı		
		Berçinay YOZGATLI	Üye	0 505 368 60 58	
6	Gezginler Topluluğu	Saruhan KURMAÇ	Başkan	0 507 493 76 58	Arş.Gör.Mehmet Cemil TÜRK
			Başkan Yardımcısı		
7	Satranç Topluluğu	Fatih Emre BOZ	Başkan	0 531 496 26 20	Arş.Gör.Mehmet Cemil TÜRK
		Yakup SAĞLAM	Başkan Yardımcısı	0 536 832 39 91	
8	Sinema Topluluğu	Merve KÜPELİ	Başkan	0 543 908 57 58	Arş.Gör.Beşir Abidin HAMARAT
			Başkan Yardımcısı		
9	Kişisel Verileri Koruma ve Bilişim Topluluğu	Muhammed İkbal AKAN	Başkan	0 554 11 989 69	Dr.Öğr.Üyesi Murat AKSAN
		Hanife KORALAY	Başkan Yardımcısı	0 542 712 71 577	
10	Geleceğin Liderleri Topluluğu	Oğulcan KOCA	Başkan	0 536 921 83 26	Arş.Gör.Yasemin AVCI
		Kadriye İNCE	Üye	0 531 610 23 82	
11	Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık Topluluğu	Esra AKTAŞ	Başkan	0 545 602 21 60	Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÜLKER
12	Hukuki Atılım ve Tecrübe Topluluğu		Başkan		Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÜLKER
13	Yada Hukuk Topluluğu	Mahmut Sami	Başkan	0 551 020 83 91	Arş.Gör.Abdussamed ATASOY
			Başkan Yardımcısı	0 551 020 83 91	
14	Müzik Topluluğu	Gündoğan GÜNAY	Başkan Yardımcısı	0 534 842 71 00	İletişim Fak.Prof.Adem
		Mustafa GÜLTEKİN	Başkan Yardımcısı	0 536 700 86 88	
15	Münazara Topluluğu	İrem ERBAKAN	Başkan	0 555 078 62 96	Prof.Dr.Bünyamin AYHAN İletişim Fak. Gazetecilik Böl.Bşk.
		Semih ZEHİROĞLU	Başkan Yardımcısı	0 534 041 50 13	
16	Hitabet Sanatçıları Topluluğu	Ahmet BOZDAĞ	Başkan	0 545 38 911 30	Recep DURGUN Edebiyat Fak.

Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Topluluğunun teşvik edilmesi, Huzur evi



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (Bap)

Sayı :E-98062806-604.01.01-33569
Konu :Bilim Kurulu Üyeliği Hk.

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÇİFTÇİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü yönergesi **Madde 9** gereğince **18.02.2021 tarihli BAP Komisyon toplantısında alınan 2021/01.01 kararla** üç yıllığına, **BAP Sosyal Bilimler Bilim Kurulu Üyesi** olarak görevlendirildiniz, yeni görevinizde başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ahmet Tuğrul POLAT
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:

Sayın Doç. Dr. Esen ŞAHİN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Emel CELEP
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÇİFTÇİ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Sema AYDIN CERAN
Sayın Doç. Dr. Sefer SOLMAZ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nagihan TUFAN
YENİÇIKTI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BELC6E092* Pin Kodu :08371

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat Kampüsü Rektörlük Binası yanı 1.Kat.

Selçuklu/KONYA

Telefon : 3323507005 Faks : 3323529381

e-Posta:bapofis@selcuk.edu.tr, bapsatinalma@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Keş Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Ayşe YILDIZ

Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu

Tel No : 3322232566





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-53019571-900-333415
Konu :Dr. Öğr. Üyesi Ebru TÜZEMEN ATİK

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Ebru TÜZEMEN ATİK'in TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamında Almanya/Köln Üniversitesinde doktora sonrası araştırma yapmak üzere görevlendirilmesi ile ilgili 04.08.2022 tarih ve 20/11 sayılı Fakülte Yönetim Kurul Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Selman Sacit BOZ
Dekan V.

Ek:1 Adet F.Y.K.K

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSV8PLBP16* Pin Kodu :79552

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta:hukuk@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

Toplantı Tarihi : 04.08.2022
Toplantı No : 20

KARAR NO: 11- Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Ebru TÜZEMEN ATİK'in TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Almanya/ Köln Üniversitende doktora sonrası araştırma yapmak üzere görevlendirmesi ilgili 04.08.2022 tarihli dilekçesi ve ekleri ek gündem maddesi olarak görüşüldü.

Görüşme sonunda; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Almanya/ Köln Üniversitende doktora sonrası araştırma yapmak üzere Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Ebru TÜZEMEN ATİK'in 17 Ağustos 2022-17 Kasım 2022 tarihleri arasında 3(üç) ay süreyle yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirilmesinin uygunluğuna ve durumun Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

04.08.2022

Mahmut ÖZDEMİR
Fakülte Sekreteri



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-57609733-903.07.03-331767
Konu : Yurtdışı

HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Almanya Köln University'de araştırma yapmak üzere Tübitak tarafından 3 ay süreyle destek almaya hak kazanmış bulunmaktayım. Durumu gösterir yazı ekte sunulmaktadır.
Makamınızca da uygun görülmesi hâlinde, 17 Ağustos 2022-17 Kasım 2022 tarihleri arasında araştırma yapmak üzere Almanya Köln University'de görevlendirilmem ve Rektörlük onaylı yurt dışı izin yazısı düzenlenerek tarafıma verilmesi hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Ebru TÜZEMEN ATİK
Anabilim Dalı Başkanı

Ek:Tübitak Tarafından Düzenlenen Üst Yazı (1 adet/2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSD82VU4CH* Pin Kodu : 61072

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

Bilgi için : Ebru Tüzemen Atik

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

KeP Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Unvanı : Öğretim Üyesi





T.C.
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

SAYI: 53325897-115.02-277672

29/07/2022

İLGİLİ MAKAMA

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nca yürütülmekte olan 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Ebru TÜZEMEN ATİK 'e araştırma çalışmaları için, toplam 3 ay x EUR2100 = EUR6300 burs ve uçak bileti tahsis edilmiş olup, adı geçen bilim insanı bu olanaklardan yararlanarak KÖLN UNIVERSITY ALMANYA'ye gidecektir.

Bilgilerinize saygılarımla sunarım,

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı
V.

NOT: Bu belge, 29 Temmuz 2023 tarihine kadar geçerlidir.

Bu bursiyerlik yazısı, bursiyerin yurt dışına çıkması için verilen izin belgesi niteliğinde bir belge değildir. Sadece finansal destek ile ilgili bilgi içermektedir.

*Bu belge ıstak imzalı belge yerine geçerlidir.



T.C.
THE SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH COUNCIL OF TURKEY
Vice Presidency
Science Fellowships and Grant Programmes Department

OUR REF: 53325897-115.02-277672

DATE : 29/07/2022

TO WHOM IT MAY CONCERN,

Assistant Prof. Ebru TÜZEMEN ATİK is awarded a grant by The Scientific and Technological Research Council of Turkey (TUBITAK).

The fellow will receive 3 months x EUR2100 = EUR6300 in total and perform a research at KÖLN UNIVERSITY , GERMANY. The Scientific and Technological Research Council of Turkey is to be informed in case the fellow is supported financially by other institutions.

Travel expenses (from residence to the research base and return) will be covered by the Council.

Sincerely,

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Acting President

P.S:This document is valid provided that the fellow starts the stated research until 29 July 2023
This document is not a permission letter for the fellow to go abroad. It is prepared as a proof of the financial support of The Scientific and Technological Research Council.

*This signature on this document is valid as original signature.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-86081332-100-244086
Konu : ARŞ.GÖR.NESLİHAN DEMİRKOL

DAĞITIM YERLERİNE

Enstitümüzde ÖYP kapsamında görev yapan Araştırma Görevlisi Neslihan DEMİRKOL 2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi gereğince TÜBİTAK - 2214/A Yurt Dışı Doktora sırası araştırma burs programı kapsamında 01.03.2022-01.03.2023 tarihleri arasında Almanya'da bilimsel araştırma ve inceleme yapmak üzere 01.03.2022 tarihinde Enstitümüzden ayrılmıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Fehmi KARASİOĞLU
Enstitü Müdürü

Ek:3 Sayfa

Dağıtım:
Gereği:
Personel Daire Başkanlığı

Bilgi:
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hukuk Fakültesi Dekanlığı
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSM83U6BPJ* Pin Kodu : 00572

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : S.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Alaeddin
Keykubat Kampüsü Rektörlük Binası No:335 Kat:8 Selçuklu/KONYA
Telefon : 3322410521 Faks : 3322410524
e-Posta:sosbilens@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Ahmet GÜRBÜZ
Unvanı : Memur
Tel No : 2232440



238791

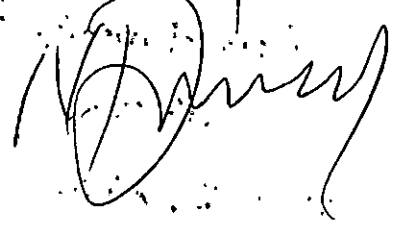
Evrak Tarih ve Sayısı: 03.03.2022-E.244086

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz tarafından 01.03.2022-01.03.2023 tarihleri arasında bir yıl süreyle Almanya'da bulunan Tübingen Üniversitesi'nde araştırma yapmak için görevlendirilmiş bulunmaktayım. 01.03.2022 tarihinde Enstitünüzden ayrılışıma ilişkin gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

21.02.2022

Neslihan DEMİRKOL



Tel: 05346871839

Evrak Tarih ve Sayısı: 07.01.2022-E.207233

Evrak Tarih ve Sayısı: 03.03.2022-E.244086



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı :E-97391123-903.07.03-207233
Konu : Arş.Gör.Neslihan DEMİRKOL

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğünün 25.11.2021 tarihli, 180978 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü ÖYP (35.madde) Arş.Gör.Neslihan DEMİRKOL'un, TÜBİTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, 01.03.2022-01.03.2023 tarihleri arasında, Almanya'da görevlendirilmesine ilişkin, Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 31.12.2021 tarih ve 2021/18-17 sayılı kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve ilgilinin görevinden ayrılış tarihinin bildirilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Metin AKSOY
Rektör

Ek:1-Ü.Y.K.K.

Dağıtım:
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Koordinatörlüğü
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSVNSPC5N6* Pin Kodu :26862

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 0332 223 84 07 Faks : 0332 223 80 33

e-Posta: personel@selcuk.edu.tr Web: <http://www.personel.selcuk.edu.tr/>

Keş Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Nesibe DOĞRU

Unvanı : Şef

Tel No : 0332 223 80 84





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi: 31.12.2021

Toplantı Sayısı : 18

Üniversitemiz Yönetim Kurulu Rektör Prof.Dr.Metin AKSOY'un başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR 2021/18-17 Üniversitemiz Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğünün 25.11.2021 tarih ve E.180978 sayılı yazısı ile ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü ÖYP (35.madde) Arş.Gör.Neslihan DEMİRKOL'un, 2547 sayılı Kanunun 39.maddesi uyarınca, TÜBİTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, Almanya/Tübingen'de bulunan Eberhard-Karls Üniversitesinde araştırma ve inceleme yapmak üzere, 01.03.2022-01.03.2023 tarihleri arasında, yolluksuz-yevmiyesiz, maaşlı olarak görevlendirilmesine oy birliği ile karar verildi.

ASLI GIBİDİR
03.01.2022
Prof.Dr.Kamil BEŞÖLÜK
Genel Sekreter V.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken etik kurallarını ve yükseköğretim kurumlarının kendi bünyelerinde oluşturacakları bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge,

a) Yükseköğretim kurumları mensuplarınca veya yükseköğretim kurumlarıyla ilişkisine bakılmaksızın kişilerce yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca akademik unvanların elde edilmesi aşamasında ve sonrasında yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,

b) Lisans üstü eğitim sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,

c) Yükseköğretim kurumları mensuplarınca yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınla ilgili yayın etiği sorunlarını,

ç) Yükseköğretim kurumları mensuplarınca biyomedikal araştırmalarda kullanılacak deneklerde ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda yapılan etik ihlallerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Kanununun 24 üncü, 42 inci ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler

MADDE 4 - (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

a) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

b) Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

c) Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

ç) Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

(2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,

b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,

c) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,

ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,

d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,

e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,

f) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,

g) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,

h) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,

ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

i) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

j) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,

k) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,

l) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak,

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Olarak Değerlendirilemeyecek Haller

MADDE 5 - (1) Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanılmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükseköğretim Kurumlarında Yer Alan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kurulların oluşumu

MADDE 6 - (1) Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları sosyal ve beşeri bilimler, sağlık bilimleri ve fen ve mühendislik bilimleri alanlarında oluşturulur. Bu kurullar yükseköğretim kurumlarının ilgili bilim alanlarında görev yapan profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından iki yıllık süreyle rektör tarafından seçilen yedişer üyeden oluşur. Yükseköğretim kurumları bünyesinde yukarıdaki koşulları sağlayacak yeterli sayıda profesör unvanına sahip öğretim üyesinin bulunmaması durumunda yedi üyeden oluşan bir adet bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu oluşturabilir. Rektörlük görevini yürütenlerle ilgili etik ihlal iddialarını incelemek üzere Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından; sosyal ve beşeri bilimler, sağlık bilimleri ile fen ve mühendislik bilimleri alanlarından iki yıllık süreyle, birisi Yürütme Kurulu üyesi olmak üzere üç Genel Kurul üyesi seçilir.

(2) Gerekli görülmesi halinde çalışmaların verimliliğini sağlamak amacıyla farklı bilim alanları için farklı bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları oluşturulabilir.

(3) Belirlenen kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar bulunmamalıdır.

(4) Etik kurallarına aykırı eylemi tespit edilen etik kurulu üyesinin görevi, rektörün bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

(5) Görev süresi biten bir üye aynı usulle yeniden seçilebilir. İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin, üyeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, aynı usulle yeni üye seçilir.

(6) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları başkanları rektör tarafından seçilir. Her bir bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu başkanı kurul üyeleri arasından bir kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.

(7) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının sekretaryası yükseköğretim kurumlarının hukuk müşavirliği; rektörlük görevini yürütenlerle ilgili etik kurul sekretaryası ise Yükseköğretim Kurulu Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

Kurulların görevleri

MADDE 7 - (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının görevleri şunlardır:

a) Etik ihlal iddialarını incelemek; inceleme kapsamında Rektörlük aracılığıyla gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişi ve kurumlarla yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve inceleme kapsamında gerekli diğer işlemleri yapmak,

b) İnceleme sonucunda alınan kararları rektöre sunmak,

c) Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere rektöre önerilerde bulunmak.

Etik kurullarının toplantı usul ve esasları

MADDE 8 - (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları toplantılarına başkanlık eder.

(2) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları çalışmalarını bizzat yürütür. Ancak gerektiğinde alanında uzman bilirkişilerden görüş de alabilir.

(3) Aşağıdaki kişiler bu düzenleme kapsamında yapılan incelemelerde bilirkişi ve uzman olarak görevlendirilemez:

a) İlgilinin lisansüstü tez danışmanları ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,

b) İlgilinin kendi üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri,

c) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,

ç) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.

(4) İlgilinin çalıştığı bilim alanında öğretim üyesi bulunmaması halinde, en yakın bilim alanında çalışan öğretim üyeleri arasından bilirkişi görevlendirilebilir. Ayrıca etik ihlal iddiasının hukuki anlam ve kapsamına ilişkin olarak bir hukukçu bilirkişi de görevlendirilebilir. Birden fazla bilirkişi atanması halinde her bilirkişi ayrı rapor tanzim eder.

(5) Bilirkişiler dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde konuya ilişkin raporunu kendisine gönderilen örneğe uygun olarak hazırlayıp gönderirler. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir ay uzatılabilir.

(6) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları üyeleri kendileriyle, kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

Etik kurullarına başvuru ve kurulların çalışma esasları

MADDE 9 - (1) Yükseköğretim kurumuna ulaşan etik ihlal iddiaları, yükseköğretim kurumu bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarında incelenir.

(2) Söz konusu iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarına iletilir.

(3) Yükseköğretim kurumu, gönderilen her başvuru dosyası için ayrı dosya açar.

(4) Yükseköğretim kurumuna gönderilen ve etik ihlal iddiası içeren şikâyet ve ihbar dilekçelerinde, kişilerin doçentlik başvuru sürecinin devam ettiğinin de belirtilmesi halinde hakkında etik ihlal iddiası bulunan kişinin devam eden bir doçentlik başvurusunun bulunup bulunmadığı hususu yükseköğretim kurumu tarafından derhal Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından sorulur. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca devam eden doçentlik başvurusunun bulunduğu bildirilmesi halinde iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına gönderilir.

(5) Etik ihlali iddiası sebebiyle hakkında inceleme başlatılan kişilerden iddialara ilişkin olarak gerekli bilgi ve belgelerle birlikte yazılı savunmaları istenir. İlgili kişiler, savunma talep yazısının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde savunmalarını vermedikleri takdirde, bu durumun savunma istem yazısında belirtilmesi koşuluyla kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verebilir. Hakkında inceleme başlatılanlar, yazılı savunmalarını sunmak üzere iddiaları içeren evrakların bir örneğinin kendilerine verilmesini talep etmeleri halinde, incelemeyi yürüten ilgili kurulca savunma istenmesi yönünde bir karar alınmaksızın da doğrudan yazılı savunmalarını sunabilirler. Ancak bu halde bu kişilerden yeniden yazılı savunma istenmeden de incelemeye devam edilebilmesi için, iddiaları içeren evrakların teslimine ilişkin tutanakta, teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde savunmasını vermedikleri takdirde diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verileceğinin açıkça belirtilmesi şarttır. Gerekli görülen hallerde savunma sözlü olarak da alınabilir.

(6) Alınacak kararlar, ilgili bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunda tartışmaya açıldıktan sonra oylanır ve kurul üyelerince imzalanır. Karara muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır.

(7) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca alınan nihai kararlar inceleme raporu niteliğinde olup, bu kararlar onaylanmak ya da başka bir karar alınmak üzere rektöre sunulur.

(8) Kurul üyeleri, uzman ve bilirkişiler yaptıkları incelemeyle ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.

(9) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla her türlü yazışmalar rektörlük aracılığıyla yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

İnceleme sonucunda yapılacak işlemler

MADDE 10 - (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemlerde bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli disiplin işlemleri ile diğer idari, hukuki ve cezai işlemler yükseköğretim kurumu tarafından yapılır.

(2) Etiğe aykırı eyleme konu olan eserle daha önce akademik unvan elde edilmiş ise kişi hakkında yapılan işlemler sonucunda alınan etik ihlal kararı sebebiyle bu unvanın geri alınıp alınmayacağı hususu da ilgili yükseköğretim kurumu tarafından değerlendirilir.

(3) Etiğe aykırı eylemlerin gerçekleşmesi halinde asıl müellif, zarar gören veya hakları olumsuz etkilenen kişi ve kuruluşların rıza göstermesi ilgililerin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(4) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı bir eylemin tespit edilmesi halinde yükseköğretim kurumu tarafından ilgili yayının ortak yazarlarının görev yaptıkları kamu kurumuna da bilgi verilir.

(5) Etik ihlal kararları en geç bir ay içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

Gizlilik

MADDE 11 - (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının kararları, genel düzenlemeler dışında gizlidir, etik kurulların tespitleri hakkında bu Yönergede belirtilen kişi ve kuruluşlar ile başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez.

Yeniden inceleme

MADDE 12 – (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarında daha önce incelenen ve esası hakkında bir karar verilen eserlere ilişkin aynı iddialarla yapılan başvurularda yeniden bir inceleme yapılamaz. Bu halde eserlerin ve eserlere ilişkin iddiaların tamamen aynı olduğunun ilgili bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca tespit edilmesi şarttır.

Etik ihlallerine ilişkin kayıtlar

MADDE 13 - (1) Bu düzenleme kapsamında yapılan inceleme sonucunda alınacak kararlar yükseköğretim kurumu tarafından gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

(2) Doçentlik sınavına başvuruda bulunan adaylar dışında kalan kişiler hakkındaki bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin şikayet ve ihbar başvuruları, iddiada bulunulan kişinin eylemi gerçekleştirdiği sırada bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Yükseköğretim kurumları etik kurullarını, bu Yönergede belirtilen yeni kriterlere uygun olarak Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç üç ay içinde oluştururlar.



Üniversite Kütüphane İstatistikleri Soru Formu, 2021

CENGİZ KORKMAZ

18.02.2022 12:10:07

303662276721

ÖNEMLİ: Üniversite kütüphanesine ait 31 Aralık 2021 tarihdeki seçili bilgiler doldurulacaktır. Araştırmanın Amacı: Üniversite kütüphane istatistikleri; Kültür istatistikleri temel alanlarından "kütüphaneler" altında yer almaktadır. Resmi İstatistik Programı kapsamında TÜİK, üniversite kütüphanelerinden anket yaparak veri toplamaktadır. Kapsam: Ülkemizde bulunan tüm üniversitelerin rektörlük, fakülte ve yükseköğretim kurumlarının referans yılı içerisinde faaliyet gösteren kütüphaneleridir. Her bir üniversite kütüphanesi için web uygulaması ile doldurulmaktadır. Yöntem: Araştırma tam sayım yöntemiyle yapılmaktadır. Araştırmanın periyodu yıllıktır. Gizlilik: Bu bilgiler, sadece istatistiksel çalışmalarda kullanılmak amacıyla toplanmaktadır. Elde edilen bilgilerin gizliliği 5429 Sayılı Kanununun 13. ve 14. maddesi gereği teminat altına alınmıştır. Vereceğiniz bilgiler, idari, adli ve askeri hiçbir organ, makam, merci veya kişiye verilemez, istatistik amacı dışında kullanılmaz ve ispat aracı olamaz. Bu bilgiler 10.11.2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun "7., 8., 9. ve 10. maddeleri" uyarınca toplanmaktadır. Soru formunun istenilen zamanda doldurulmaması, eksik veya yanlış cevaplanması durumunda ilgili Kanununun 53.ve 54. maddelerine göre 7 097(Yedi bin doksan yedi) TL idari para cezası uygulanır. İdari para cezası ve diğer cezaların uygulanması, istatistikî birimin bilgi verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Üniversiteye ait genel bilgiler

Yıl	2021
İstatistikî birim no	303662276721
Kütüphanenin bağlı olduğu üniversitenin adı	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Üniversite kütüphanesinin adı	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROF. DR. İBRAHİM DÜLGER KÜTÜPHANESİ
Soru Formu Cevaplılık Durumu	1. Cevaplı

Ankete cevap veren birimin adres bilgileri

İl	KONYA
İlçe	SELÇUKLU
Köy	MERKEZ
Mahalle	AKADEMİ
Cadde/Sokak/Meydan/Bulvar	16556.
Dışkapı	17
İçkapı	
Açık Adres	

Ankete cevap veren yetkiliye ilişkin bilgiler

Yetkili - TC.Kimlik numarası	37681372928
Ad - soyad	Cengiz Korkmaz
Birimi	KÜTÜPHANE
Görevi	9812. Kütüphaneci
Sabit telefonunuzun başına "0" koymadan 10 haneli kodunu girin.	3322233785
Sabit telefonun varsa dahili numarasını girin	
Cep telefonunuz başına "0" koymadan 10 haneli kodunu girin.	5374324233
Elektronik posta adresi	akorkmaz@selcuk.edu.tr
Tarih	18.02.2022

Soru 1. Üniversitenin statüsünü belirtiniz.

Üniversitenin Statüsü	1. Devlet
-----------------------	-----------

Soru 2. Kütüphanenin durumuna uygun seçeneği işaretleyiniz.

Kütüphanenin durumuna uygun seçeneği işaretleyiniz.	2. Fakülte - yükseköğretim kütüphanesi
---	--

Soru 3. Kütüphanenizde 2020 ve 2021 yıl sonu mevcut materyal sayısını belirtiniz. (1) "Basma ve yazma kitaplar" satırı toplamları, soru 6 veya 7'deki tabloda konularına göre kitap sayısı toplamlarına eşit olmalıdır. (2) Derleme yolu ile gelen kitaplar "bağış" sütununda gösterilecektir. (3) Tablo doldurulurken "D=(A+B)-C" eşitliği sağlanmalıdır. (4) Tablo doldurulurken "Toplam(B)=2021 yılı satın alınan + 2021 yılı değişim + 2021 yılı bağış" eşitliği sağlanmalıdır.

Kitap türü	2020 yıl sonu mevcudu (A)	2021 yılı satın alınan	2021 yılı giren değişim	2021 yılı giren bağış	2021 yılı kütüphaneye giren Toplam (B)	2021 yılında kaydı silinen (C)	2021 yıl sonu mevcudu (D)
1.Basma ve yazma kitap	15512				0		15512
2.Ciltlenmiş süreli yayın					0		0
3.Elektronik kitap					0		0
4.Tez					0		0



Soru 4. Kütüphanenizde 2021 yılı sonu süreli yayın sayısını belirtiniz. (1) Devam eden ve ilk defa bu yıl gelmeye başlayan süreli yayınlar kapsanmalıdır. (2) Elektronik dergilere, veri tabanları içinde yer alan tam metin dergiler de dahil olacaktır.

Süreli yayın	Toplam	Abone	Değişim	Bağış
1.Basılı	8			8
2.Elektronik	0			

Soru 5. Kütüphanenizde kullanılan sınıflama sistemi hangisidir?

Sınıflama sistemi seçiniz	1. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi
---------------------------	---

Soru 6. Konularına göre 2020 ve 2021 yıl sonu mevcut kitap sayısını belirtiniz. ["Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi"ne göre] (1) Tablo doldurulurken "D=(A+B)-C" eşitliği sağlanmalıdır. (2) A,B,C ve D sütunları toplamları, soru 3'deki tablonun 1.satırındaki "Basma ve yazma kitap" sayılarına eşit olmalıdır.

Konu	2020 yıl sonu kitap sayısı (A)	2021 yılı kütüphaneye giren kitap (B)	2021 yılı kütüphaneden çıkan kitap (C)	2021 yıl sonu kitap sayısı (D)
1.Genel	0	0	0	0
2.Felsefe, psikoloji, din	0	0	0	0
3.Tarihe yardımcı bilimler	0	0	0	0
4.Tarih(Genel, Avrupa)	0	0	0	0
5.Tarih(Asya,Afrika vb.)	0	0	0	0
6.Tarih (ABD)	0	0	0	0
7.Coğrafya, antropoloji	0	0	0	0
8.Sosyal bilimler	0	0	0	0
9.Siyasal bilim	0	0	0	0
10.Hukuk	15512	0	0	15512
11.Eğitim	0	0	0	0
12.Müzik	0	0	0	0
13.Güzel sanatlar	0	0	0	0
14.Dil ve edebiyat	0	0	0	0
15.Bilim	0	0	0	0
16.Tarım	0	0	0	0
17.Teknoloji ve mühendislik	0	0	0	0
18.Askerlik	0	0	0	0
19.Denizcilik	0	0	0	0
20.Tıp	0	0	0	0
21.Kütüphanecilik	0	0	0	0
-10.Toplam:	15512	0	0	15512

Soru 8. Yazılışlarına ve dillerine göre 2021 yıl sonu kitap sayılarını giriniz. (1) "Yazma ve basma kitaplar toplamı" Soru 3, 6 veya 7'deki tabloların "2021 yıl sonu kitap sayısı"na eşit olmalıdır. (2) "Basma kitaplar toplamı (B=a+b+c+d) eşitliğini vermemelidir. "1928 Harf Devrimi öncesi basılmış kitaplar toplamı (a)" + "1928 Harf Devrimi sonrası basılmış Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmış kitaplar (b)" + "Türkçe kitaplar (c)" + "Yabancı dildeki basma kitaplar toplamı (d)" = B olmalıdır. "Yazma kitaplar toplamı" ile "Basma kitaplar toplamı", "Yazma ve basma kitaplar toplamı"nı vermemelidir. (C=A+B) Yazma kitaplar toplamı

EL Yazması kitaplar - Eski harfli Türkçe (Osmanlıca)	0
EL Yazması kitaplar - Arapça	0
EL Yazması kitaplar - Farsça	0
EL Yazması kitaplar - Diğer diller	0
EL YAZMASI KİTAPLAR TOPLAMI (A)	0



Basma kitaplar toplamı	
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi öncesi basılmış kitaplar - Eski harfli Türkçe (Osmanlıca)	0
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi öncesi basılmış kitaplar - Arapça	0
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi öncesi basılmış kitaplar - Farsça	0
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi öncesi basılmış kitaplar - Diğer diller	0
1928 HARF DEVRİMİ ÖNCESİ BASILMIŞ KİTAPLAR TOPLAMI (a)	0
1928 Harf devrimi sonrası Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmış kitaplar (b)	0
Basma kitaplar - Türkçe (c)	13164
Basma kitaplar - yabancı diller - İngilizce	1350
Basma kitaplar - yabancı diller - Fransızca	70
Basma kitaplar - yabancı diller - Almanca	902
Basma kitaplar - yabancı diller - Arapça	26
Basma kitaplar - yabancı diller - Farsça	
Basma kitaplar - yabancı diller - Diğer diller	
Basma kitaplar - yabancı diller - TOPLAM (d)	2348
BASMA KİTAPLAR TOPLAMI (B)=a+b+c+d	15512
YAZMA VE BASMA KİTAPLAR TOPLAMI (C=A+B)	15512

Soru 9. 2021 yıl sonu abone olunan veri tabanı sayısını giriniz. Not: Otomasyon sistemi ile aynı değildir. Farklı içerikli veri tabanları için ağırlıklı içerik dikkate alınmalıdır.

Veri tabanı	Toplam	Bibliyografik tabanlı	Tam metin	Sayısal	Grafik
1.CD, DVD	0	0	0	0	0
2.Online	0	0	0	0	0
-10.Toplam:	0	0	0	0	0

Soru 10. Türlerine göre 2020 ve 2021 yıl sonu kitap dışı materyal sayısını giriniz. (1) Tablo doldurulurken "D=(A+B)-C" eşitliği sağlanmalıdır.



Materyal türü	2020 yıl sonu mevcudu (A)	2021 yılında giren (B)	2021 yılında çıkan (C)	2021 yıl sonu mevcudu (D)
1.Afiş	0	0	0	0
2.Atlas	0	0	0	0
3.Braille Alfabesi	0	0	0	0
4.Broşür	0	0	0	0
5.Bülten	0	0	0	0
6.CD	0	0	0	0
7.Disket	0	0	0	0
8.DVD	0	0	0	0
9.Film	0	0	0	0
10.Gazete kupürü	0	0	0	0
11.Harita	0	0	0	0
12.Kaset	0	0	0	0
13.Küre	0	0	0	0
14.Mikrofilm	0	0	0	0
15.Mikrofiş	0	0	0	0
16.Nota	0	0	0	0
17.Plak	0	0	0	0
18.Posta kartı	0	0	0	0
19.Slayt	0	0	0	0
20.Sergi davetiyesi	0	0	0	0
21.Ses kaseti	0	0	0	0
22.Tablo	0	0	0	0
23.Röprodüksiyon	0	0	0	0
24.Takvim	0	0	0	0
25.VCD	0	0	0	0
26.Video kaset	0	0	0	0
27.Grafik dijital kayıt	0	0	0	0
28.Müzik dijital kayıt	0	0	0	0
29.Figür	0	0	0	0
30.Fotoğraf ve albüm	0	0	0	0
31.Gravür	0	0	0	0
32.Plan	0	0	0	0
33.Plastik plak	0	0	0	0
34.Pul	0	0	0	0
35.Sesli kitap	0	0	0	0
36.Tez CD	0	0	0	0
98.Diğer (Belirtiniz????)	0	0	0	0
-10.Toplam:	0	0	0	0

Soru 11. Kütüphanenizin 2021 yıl sonu kayıtlı kullanıcı ve ödünç verilen materyal sayısını giriniz.

Kayıtlı kullanıcı	Kayıtlı kullanıcı sayısı	Ödünç verilen kitap	Ödünç verilen süreli yayın	Ödünç verilen kitap dışı materyal	Toplam ödünç verilen materyal
1.Akademik personel	57	850			850
2.İdari personel	0	0	0	0	0
3.Öğrenci	0	0	0	0	0
98.Diğer (Belirtiniz...)	0	0	0	0	0
-10.Toplam:	57	850	0	0	850

Soru 11'de Yüksek lisans ve doktora yapanlar kayıtlı kullanıcı olarak öğrenci sayısı içinde gösterilecektir. Diğer seçeneğinde göstermeyiniz.

Soru 12.1. Yurtiçindeki kütüphanelere 2021 yılında ödünç verilen materyal sayısını belirtiniz. (Adet)

Toplam talep sayısı	Karşılanan talep sayısı	Ödünç verilen materyal sayısı	Orijinal materyal yerine kopyası ile karşılanan talep (başlık) sayısı
0	0	0	0

Soru 12.2 Yurtiçindeki kütüphanelerden 2021 yılında ödünç istenen materyal sayısını belirtiniz. (Adet)



Toplam talep sayısı	Karşılana talep sayısı	Ödünç alınan materyal sayısı	Orijinal materyal yerine kopyası ile karşılana talep (başlık) sayısı
0	0	0	0

Soru 12.3 Yurtdışındaki kütüphanelere 2021 yılında ödünç verilen materyal sayısını belirtiniz. (Adet)

Toplam talep sayısı	Karşılana talep sayısı	Ödünç verilen materyal sayısı	Orijinal materyal yerine kopyası ile karşılana talep (başlık) sayısı
0	0	0	0

Soru 12.4 Yurtdışındaki kütüphanelerden 2021 yılında ödünç istenen materyal sayısını belirtiniz. (Adet)

Toplam talep sayısı	Karşılana talep sayısı	Ödünç alınan materyal sayısı	Orijinal materyal yerine kopyası ile karşılana talep (başlık) sayısı
0	0	0	0

Soru 13. Kütüphanede 2021 yılında yapılan fotokopi ve mikroform sayısını belirtiniz.

Kağıt kopya (sayfa)	Mikroform (birim)
0	0

Soru 14. Basma kitap, yazma kitap ve süreli yayınların bulunduğu dolu rafların toplam uzunluklarını metre cinsinden belirtiniz.

Toplam	Basma kitaplar	Yazma kitaplar	Süreli yayınlar
220	175	0	45

Soru 15. Kütüphanenizin 2021 yıl sonu itibarıyla bilişim teknolojileri uygulamasına ilişkin durumunu belirtiniz.

Kullanıcıya açık bilgisayar (var/yok)	Kullanıcıya açık bilgisayar sayısı
1. Var	2

Kendi geliştirdikleri veri tabanı (var/yok)	Kendi geliştirdikleri veri tabanı sayısı
2. Yok	

Web üzerinden katalog erişimi (var/yok)	1. Var
İnternet kullanımı (var/yok)	1. Var
Kütüphane otomasyon sistemi (var/yok)	1. Var
Katalog (var/yok)	1. Var
Süreli yayın (var/yok)	1. Var
Aksesyon (var/yok)	2. Yok
Ödünç verme (var/yok)	1. Var
Diğer (var/yok)	2. Yok

Soru 16. Kütüphanenizde 2021 yıl sonu itibarıyla çalışan personelin kadro ve eğitim durumuna göre sayısını belirtiniz. Not: Vakıf üniversitelerindeki kütüphaneciler için sadece "genel idari hizmetler sınıfı" ve "part-time öğrenci" bölümleri doldurulacaktır.

Kadro durumu	Toplam	Fakülte-yüksekökol düzeyinde kütüphanecilik bilgi ve belge yönetimi mezunu	Diğer fakülte-yüksekökol mezunu	Lise veya dengi okul mezunu	İlköğretim, ortaokul veya dengi okul mezunu	İlkokul mezunu
1.Akademik uzman kadrosunda çalışanlar (2547 sayılı yasaya uygun)	1	1	0			
2.Genel idari hizmetler sınıfı	0	0	0	0	0	0
3.Teknik hizmetler sınıfı	0	0	0	0	0	0
4.Yardımcı hizmetler sınıfı	0	0	0	0	0	0
5.Geçici personel	0	0	0	0	0	0
6.Part time - öğrenci	0	0	0	0	0	0
7.4/b statüsünde çalışan personel	0	0	0	0	0	0
-10.Toplam:	1	1	0	0	0	0

Soru 17. Kütüphane binanıza ilişkin bilgileri doldurunuz.

Kütüphane amaçlı kullanılan binaların net alanı (m2)	Kullanıcılara tahsis edilen yer sayısı (koltuk, sandalye) - Adet
--	--



900	120
-----	-----

Gizlilik

Vereceğiniz bilgiler, sadece istatistiksel çalışmalarda kullanılmak amacıyla toplanmakta olup, gizliliği 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile teminat altına alınmıştır. Herhangi bir mükellefiyetin doğmasında veya tahkikatın yapılmasında delil olarak kullanılamaz. Bu gizlilik TÜİK'in yasal sorumluluğudur.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü **tezli yüksek lisans ve doktora programları** için aşağıda belirtilen anabilim dallarına **2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarısında** öğrenci alınacaktır.

BASVURU KOŞULLARI VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1-Tezli yüksek lisans programlarına müracaat edebilmek için **lisans mezunu**; doktora programlarına müracaat edebilmek için **yüksek lisans mezunu** olmak gerekir.
- 2-İlgili ALES puanı türünden en az 55 puan alınmış olması gerekir. **(2017 yılı ALES Sonbahar ve sonrası)**
- 3-Doktora programına başvuracak adayların İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Çince, Japonca ve Farsça dillerinin herhangi birinden YDS ve YÖKDİL sınavlarının en az birinden **55 puan** veya ÖSYM yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.
- Önemli Not:** Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği doktora programı öğrenci kabulü madde 40 - (1) ç) “*Doktora programına öğrenci kabulünde, aday anadili dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmalıdır. Bu puanların girilecek programların özelliklerine göre yükseltilmesi konusunda Senato yetkilidir. Doktora bilim alanı bir yabancı dil eğitimi ya da edebiyatı olan adaylar yabancı dil sınavına başka bir dilden girerler.*” Hükümü gereği başvuruda bulunduğu bilim dalı alanı dışından bir yabancı dil puanından en az 55 puan almış olması gerekmektedir.
- 4- **Tezsiz yüksek lisans mezunları doktora programlarına başvuramazlar. Ancak; 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz programlara kayıt yaptırmış, mezun durumda olan adaylar müracaat edebilir.**
- 5- Adaylar sadece bir lisansüstü programa başvuruda bulunabilirler.
- 6- Tezsiz yüksek lisans programları hariç olmak üzere hâlen tezli yüksek lisans ve/veya doktora programlarında kayıtlı olan öğrenciler kayıt hakkı kazanması ve kesin kayıt yaptırmak istemesi halinde **daha önceki kayıtlı bulunduğu lisansüstü programdan kaydını sildirmek zorundadır.**
- 7-Yanlış, eksik, hatalı bilgi ve beyanlara ait sorumluluk adaya aittir.

BASVURU ŞEKLİ:

- 1-Müracaatlar; internet üzerinden **1 Temmuz 2022 tarihinden 18 Temmuz 2022 tarihi saat 23:59'a kadar (7/24)** <http://ensbis.selcuk.edu.tr/OnBasvuru> adresinden yapılacaktır. (başvuru çıktısı kayıt hakkı kazanılması halinde kesin kayıt esnasında aday tarafından enstitüye teslim edilmesi gerektiğinden muhafaza edilmelidir.) Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. **Ancak; mezuniyetleri yurtdışı üniversitelerden olup YÖK denklik belgesi olduğu halde YÖKSİS'te denkliği teyit edilemeyen adaylar; mezuniyet belgelerinin tümünün aslı, noter onaylı Türkçe tercümeleri, denklik belgesinin aslı ve tüm belgelerin fotokopileri ile Enstitümüze şahsen başvuru yapabileceklerdir.**
- 2-Online başvuru sistemine kayıt olurken mezuniyet bilgileri YÖKSİS, ALES ve yabancı dil puan bilgileri ÖSYM sisteminden otomatik olarak alınacak olup, sistem tarafından mezuniyet bilgileri getirilemeyen adaylar mezun oldukları yükseköğretim kurumuna müracaat etmelidirler. Mezun ve puan bilgileri eksik veya yanlış olanların kayıtları sistem tarafından engellenecektir.
- 3- Sisteme taranarak yüklenecek olan adaya ait fotoğraf, son altı ay içerisinde çekilmiş, en az 250*300 piksel boyutlarında, vesikalık olmalıdır. Tam ve düzgün tarandığından emin olunmalıdır.

SINAV İLE İLGİLİ AÇIKLAMA:

- 1-Yapılacak olan yazılı bilim sınavlarında program bazında sınava girecek adayların ALES (%50'sine) ve ağırlıklı mezuniyet not ortalamasına (%25'ine) göre sıralamaları yapıldıktan sonra ilan edilen kontenjanın **4 (dört) katı kadar aday yazılı bilim sınavına çağrılacaktır.**

2-ALES şartı aranmayan lisansüstü programlarda yüksek lisans için lisans, doktora programı için ise yüksek lisans ağırlıklı mezuniyet not ortalamasına göre sıralama yapılarak ilan edilen kontenjanın 4 (dört) katı kadar aday yazılı bilim sınavına çağırılacaktır. Sıralamada eşitlik olması halinde sırasıyla ALES notu yüksek olana, eşitliğin devamı halinde mezuniyet notu yüksek olana öncelik verilecektir.

3-Tabloda belirtilen özel şartlar veya farklı bölüm mezuniyeti ile yapılacak olan başvurular başvuru yapılan anabilim dalı tarafından değerlendirilecektir. Anabilim dalınca kabulü uygun bulunmayan, özel şarta uymayan, farklı bölüm başvuruları reddedilerek sistem tarafından sınav giriş belgesi verilmeyecek olup, aday yazılı bilim sınavına alınmayacaktır.

4-Doktora ve yüksek lisans programları **yazılı bilim sınavından yüzlük sistemde en az 50 puan alamayan ve bu sınavlara girmeyen** adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

5-Yazılı bilim sınavına girmeye hak kazanan adaylar; **sınav giriş belgelerini başvuru kontrol linkinden 27 Temmuz 2022 tarihinde saat 14:00'den itibaren temin edebileceklerdir.** Sınava girecek adayların nüfus cüzdanı/kimlik kartı ve **sınav giriş belgesi** ile sınava gelmeleri zorunludur.

6-Yazılı bilim sınavının tarih ve yeri: **29 Temmuz 2022 günü saat: 10.00**'da ilgili fakültelerin anabilim dalı başkanlıklarında (bölümlerde) yapılacaktır.

7-Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçlarının açıklandığı günden itibaren üç iş gününde yapılmalıdır.

SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1)Yüksek lisans programlarına girişte; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i ve yazılı bilim sınavı notunun %25'inin toplamı alınarak belirlenen başarı notlarına göre en az 2.40 (*yüzlük sistemde 62,66*) puan, ALES şartı aranmayan bilim dallarında ise öğrencinin lisans mezuniyet not ortalamasının %50 si, bilim sınavı veya sanat-kültür sınavı notunun %50 sinin toplamı alınarak belirlenen başarı notlarına göre en az 2.40 (*yüzlük sistemde 62,66*) puan almak kaydıyla en yüksek puanlı adaydan başlayarak ilan edilen kontenjana göre adaylar başvurdukları öğrenim programlarına yerleştirilir. Sıralamada eşitlik olması halinde sırasıyla ALES notu yüksek olana eşitliğin devamı halinde lisans mezuniyet notu yüksek olana öncelik verilecektir.

2-Doktora programlarına girişte; ALES puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i ve yazılı bilim sınavı notunun %25'inin toplamı alınarak belirlenen başarı notlarına göre en az 2.50 (*yüzlük sistemde 65,00*) puan, ALES şartı aranmayan bilim dallarında ise öğrencinin yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50 si, bilim sınavı veya sanat-kültür sınavı notunun %50 sinin toplamı alınarak belirlenen başarı notlarına göre en az 2.50 (*yüzlük sistemde 65*) puan almak kaydıyla en yüksek puanlı adaydan başlayarak ilan edilen kontenjana göre adaylar başvurdukları öğrenim programlarına yerleştirilir. Sıralamada eşitlik olması halinde sırasıyla ALES notu yüksek olana eşitliğin devamı halinde yüksek lisans mezuniyet notu yüksek olana öncelik verilecektir.

Sonuçların İlanı: 3 Ağustos 2022 tarihinden itibaren Enstitümüz web sayfasından duyurulacaktır.

Kesin Kayıt Tarihi: 8 Ağustos 2022 tarihinden başlayarak 11 Ağustos 2022 tarihi saat 17:00'ye kadar Sosyal Bilimler Enstitüsünde mesai saatlerinde yapılacak olup; belirtilen tarihlerde kesin kaydını yaptırmayan aday herhangi bir hak iddia edemeyecektir. (Yedek kayıt olması durumunda 16 Ağustos 2022 tarihinde ilan edilecektir.)

ÖNEMLİ HATIRLATMALAR:

1- Özel şartı olmayan yüksek lisans ve doktora programlarına farklı alan mezunu olarak kayıt hakkı kazanan adaylara, bölüm gerekli görürse "bilimsel hazırlık programı" uygulayabilir.

2- Tezsiz yüksek lisans programları hariç olmak üzere aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz. Kayıt yaptırdığı tespit edilenlerin kayıtları iptal edilir.

3-Dörtlük sisteme göre mezun olan adayların mezuniyet ağırlıklı not ortalamaları Yüksek Öğretim Kurulu web sitesinde yayınlanan karşılaştırma tablosuna göre sistem tarafından yüzlük sisteme çevirisi yapılarak değerlendirilecektir.

4-Başvuru esnasında yapılan yanlışlıklardan başvuruyu yapan aday sorumludur.

5-Her ne sebeple olursa olsun adayın hatasıyla, bilgi eksikliğiyle, online sisteme yanlış/hatalı bilgi girilmesi vb. nedenlerle yapılan yanlış başvuru sonucunda gerçekleşen tüm işlemler iptal edilir. Bu nedenle başvuru yapmadan önce başvuru/kabul koşulları ve istenen bilgiler/belgeler dikkatle incelenmeli, online başvuru esnasında bilgi girişleri doğru bir şekilde yapılmalı, kaydedilmeli ve başvuru çıktısı alınmalıdır.

6- İstenen belgelere ilişkin yanlış beyanda bulunanlar veya belgelerde tahribat yapanlar **sınavda başarılı olsalar dahi kayıtları yapılmaz, kayıtları yapılmış olsa da iptal edilir.**

Enstitü Adres ve Telefonları: Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Alaeddin Keykubat Kampüsü Enstitüler Binası
No:335 Kat:8 Selçuklu/KONYA

Tel: 0332 241 0521 - 0332 241 0522 **Faks:** 0332 241 05 24

E-Mail: sosbilens@selcuk.edu.tr

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMI KONTENJANLARI

Anabilim/ Anasanat Dalı	Bilim/ Sanat Dalı	ALES PUAN TÜRÜ	YL	DR	ÖZEL ŞARTLAR	
					YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Aile Danışmanlığı	Aile Danışmanlığı	EA	10	-	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Okul Öncesi Öğretmenliği, Çocuk Gelişimi, Psikoloji, Sosyoloji, Sosyal Hizmet, Hemşirelik ve Tıp Lisans programlarından mezun olmak.	-
Alman Dili ve Edebiyatı	Alman Dili ve Edebiyatı	Sözel	10	5	Alman Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Eğitimi, Almanca Öğretmenliği alanlarında lisans eğitimini tamamlamış olmak. YDS, YÖKDİL ya da ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik tablosuna göre eşdeğerliği kabul edilen Almanca alanında yapılmış olan bir sınavdan en az 60 puan almış olmak.	Alman Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Eğitimi, Almanca Öğretmenliği alanlarında lisans ve Yüksek Lisans eğitimini tamamlamış olmak. YDS, YÖKDİL ya da ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik tablosuna göre eşdeğerliği kabul edilen Almanca alanında yapılmış olan bir sınavdan en az 70 puan almış olmak.*
Arkeoloji	Klasik Arkeoloji	EA	15	5	Arkeoloji Lisans Mezunu olmak	Arkeoloji Lisans Mezunu olmak
Doğu Dilleri ve Edebiyatları	Arap Dili ve Edebiyatı	Sözel	10	3	Arap dili ve edebiyatı, Arapça Öğretmenliği ve Arapça Mütercim Tercümanlık bölümleri lisans mezunu olmak.	Arap Dili ve Edebiyatı, Arapça Öğretmenliği, Arapça Mütercim ve Tercümanlık bölümleri yüksek lisans mezunu olmak.
	Fars Dili ve Edebiyatı	Sözel	5	2	Türkiye Üniversitelerinin Fars Dili ve Edebiyatı Bölümünden, Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim Dallarından veya Mütercim Tercümanlık (Farsça) Anabilim Dalından mezun olmuş olmak.	Türkiye Üniversitelerinin Fars Dili ve Edebiyatı Bölümünden, Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim Dallarından veya Mütercim Tercümanlık (Farsça) Anabilim Dalından yüksek lisans programından mezun olmuş olmak.
	Urdu Dili ve Edebiyatı	Sözel	3	-	Üniversitelerin 4 yıllık; Urdu Dili ve Edebiyatı Bölümü/ Anabilim Dalı lisans mezunu olmak.	-
El Sanatları	El Sanatları	Sözel	10	-	El Sanatları, El Sanatları eğitimi, El Sanatları Tasarımı ve Üretimi, Takı Tasarımı, Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı, Tekstil Tasarımı, Geleneksel Türk Sanatları, Görsel Sanatlar Bölümlerinden Lisans Mezunu olma şartı aranmaktadır.	-
Felsefe	Felsefe	EA	15	-	Felsefe, Felsefe Grubu Öğretmenliği, Psikoloji, Sosyoloji, Fizik, Biyoloji, Matematik, Tarih, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, İlahiyat Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Hukuk Fakültesi Sanat Tarihi, Kimya, Mühendislik Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi mezunu olmak.	-
Felsefe ve Din Bilimleri	Felsefe ve Din Bilimleri	Sözel	30	-	İlahiyat Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Eğitim Fakültelerinin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü, Felsefe Bölümü mezunu olmak.	-
Fransız Dili ve Edebiyatı	Fransız Dili ve Edebiyatı	Sözel	8	-	Fransız Dili ve Edebiyatı mezunu olmak.	-
Gazetecilik	Gazetecilik	Sözel	15	5	Gazetecilik, Basın ve Yayın veya Yeni	Gazetecilik, Basın ve Yayın veya Yeni

					Medya ve Gazetecilik lisans mezunu olmak.	Medya ve Gazetecilik lisans mezunu olmanın yanında; Gazetecilik, Basın ve Yayın veya Yeni Medya ve Gazetecilik ABD' larından birinde yüksek lisans yapmış olmak.
Geleneksel Türk Sanatları	Geleneksel Türk Sanatları	ALES şartı yoktur.	6	-	Başvuran adayların Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları mezunu olması ve 'Bilim Sınavı'na girerken Geleneksel Türk Sanatları alanını kapsayan 'Portfolyo Sunumu' gerçekleştirmesi.	-
Grafik	Grafik	ALES şartı yoktur.	12	-	Başvuran adayların Grafik, Grafik Tasarım veya Grafik Tasarımı lisans mezunu olması ve Yetenek/Bilim Sınavına girerken çalışma dosyalarını basılı bir şekilde 'portfolyo' olarak sunması.	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Sözel	15	-	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Lisans Mezunu olmak	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Sözel	10	5	Halkla İlişkiler ve Tanıtım lisans mezunu olmak	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalında yüksek lisans yapmış olmak
Özel Hukuk	Özel Hukuk	EA	15	5	Hukuk fakültesi mezunu olmak	Hukuk fakültesi mezunu olmak, özel hukuk alanında yüksek lisans yapmış olmak.
Kamu Hukuku	Kamu Hukuku	EA	15	10	Hukuk Fakültesi mezunu olmak.	Hukuk Fakültesi mezunu olmak. Hukuk alanında yüksek lisans yapmış olmak.
İktisat	İktisat	EA	20	10	İktisat, Ekonomi, Bankacılık ve Finans Maliye, Çalışma Ekonomisi, Ekonometri, bölümlerinden herhangi birinden lisans mezunu olmak.	-
İslam Tarihi ve Sanatları	İslam Tarihi ve Sanatları	Sözel	20	-	İslami İlimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü, Tarih Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunu olmak.	-
İngiliz Dili ve Edebiyatı	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Sözel	10	10	ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlardan İngilizce puan türünde en az 85 veya eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen bir sınavda bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.* Üniversitelerin İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngiliz ve/veya Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi, İngilizce Öğretmenliği, Çeviribilim (İngilizce), Mütercim Tercümanlık (İngilizce) bölümlerinden birinden lisans mezunu olmuş olmak.	ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlardan İngilizce puan türünde en az 90 veya eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen bir sınavda bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.* Üniversitelerin İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngiliz ve/veya Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi, İngilizce Öğretmenliği, Çeviribilim (İngilizce), Mütercim Tercümanlık (İngilizce), Yabancı Dil Eğitimi bölümlerinin birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.
İşletme	Muhasebe Finansman	EA	12	8	Alan dışı mezunu olarak kayıt hakkı kazanan adaylara bölüm gerekli görürse Bilimsel Hazırlık Programı uygulayabilir	Alan dışı mezunu olarak kayıt hakkı kazanan adaylara bölüm gerekli görürse Bilimsel Hazırlık Programı uygulayabilir.
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	EA	12	8		
	Yönetim Organizasyon	EA	12	8		
	İnsan Kaynakları Yönetimi	EA	12	-		
Moda Tasarımı	Moda Tasarımı	EA	15	6	Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı, Giyim Endüstrisi ve Giyim Sanatları Eğitimi, Giyim Endüstrisi ve Giyim Sanatları, Giyim Öğretmenliği, Hazır Giyim Öğretmenliği alanlarından herhangi birinde veya eş değer bir programda Lisans mezunu olmak.	Moda Tasarımı, Tasarım, Moda ve Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı, Giyim Endüstrisi ve Giyim Sanatları Eğitimi, Giyim Endüstrisi ve Giyim Sanatları, Giyim Öğretmenliği, Hazır Giyim Öğretmenliği, alanlarında herhangi birinde veya eş değer bir programda Yüksek Lisans mezunu olmak.
Müzik	Türk Sanat Müziği	ALES şartı yoktur.	6	-	Devlet Konservatuvarları Türk Sanat Müziği, Temel Bilimler, Ses Eğitimi, Çalgı Eğitimi, Müzikoloji ve Müzik	-

					Teorileri, Güzel Sanatları Fakültesi Müzik Lisans mezunu olmak.	
Radyo Televizyon ve Sinema	İletişim Bilimleri	Sözel	8	-	Radyo, Televizyon ve Sinema alanında lisansını tamamlamış olmak. Radyo Televizyon ve Sinema alanında çift anadal ya da yan dal sertifikasına sahip olmak.	-
	Radyo ve Televizyon	Sözel	20	10	Radyo Televizyon ve Sinema alanında lisansını tamamlamış olmak. Radyo, Televizyon ve Sinema alanında çift anadal ya da yan dal sertifikasına sahip olmak.	Radyo, Televizyon ve Sinema alanında ya da Sinema ve Televizyon alanında Yüksek Lisansını tamamlamış olmak
Reklamcılık	Reklamcılık	Sözel	20	5	Herhangi bir lisans mezunu olmak İletişim, Reklam alanları dışından gelecek öğrencilere Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacaktır.	Sadece “İletişim” ve Reklam” alanında Yüksek Lisans mezunu olmak.
Resim	Resim Sanatta Yeterlik	ALES şartı yoktur.	10	4	Resim Bölümü Lisans programından mezun olmak. Sınava Portfolyo ile gelmek.	Resim Anasanat/Anabilim Dalı Yüksek Lisans programından mezun olmak. Sınava Portfolyo ile gelmek. (Sanatta Yeterlik Programıdır.)
Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	Sözel	6	-	Dört Yıllık Rus Dili ve Edebiyatı Lisans mezunu olmak.	-
Sahne Sanatları	Rejisörlük	ALES şartı yoktur.	6	-	Konservatuvarların, Güzel Sanatlar Fakültelerinin Sahne Sanatları Bölümü, Tiyatro-Oyunculuk-Rejisörlük programlarından mezun olmak.	-
Sanat Tarihi	Sanat Tarihi	Sözel	15	5	Sanat Tarihi Bölümü Lisans mezunu olmak.	Sanat Tarihi Lisans mezunu olmak. Sanat Tarihi Anabilim Dalında Yüksek Lisans yapmış olmak.
Seramik	Seramik	ALES şartı yoktur.	4	-	Üniversitelerin Seramik/ Seramik ve Cam/ Seramik Tasarımı/ Seramik ve Cam Tasarımı bölümlerinden mezun olmak. Bilim sınavına girecek adayların, yanlarında portfolyolarını ve aşağıda adı geçen malzemeleri getirmeleri gerekmektedir. Malzeme Listesi; Duralit, çizim kalemi, silgi, sulu/ kuru boya, gönye, hesap makinesi, cetvel seti	-
Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği	Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği	EA	15	-	Turizm Lisans mezunu, Edebiyat Fakültesi Dil bölümleri mezunu ve İ.İ.B.F. mezunu olmak.	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	EA	12	8	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi veya Kamu Yönetimi lisans mezunu olmak.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi veya Kamu Yönetimi alanında Yüksek lisans yapmış olmak
Sosyoloji	Sosyoloji	EA	10	5	Sosyoloji alanında Lisans mezunu olmak.	Sosyoloji alanında Yüksek Lisans yapmış olmak
Tarih	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Sözel	7	3	Üniversitelerin tarih bölümü ve Tarih Eğitimi alanından mezun olmak.	Yüksek Lisansını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi dallarında yapmış olmak.
	Eskiçağ Tarihi	Sözel	10	-	Üniversitelerin Tarih ve Arkeoloji Bölümlerinden mezun olmak.	-
	Ortaçağ Tarihi	Sözel	2	-	Üniversitelerin Tarih, İlahiyat. İslami İlimler, Eğitim Fakültelerinin Tarih Bölümü mezunu olmak.	-
	Tarih	Sözel	-	10	-	Eski Çağ Tarihi, Genel Türk Tarihi ve Ortaçağ Tarihi alanlarından birinde Yüksek Lisans yapmış olmak.
	Yakınçağ Tarihi	Sözel	8	-	Üniversitelerin Tarih Bölümü, Uluslararası İlişkiler, İktisat ve Eğitim fakültelerinin Tarih bölümü mezunu olmak.	-
	Yeniçağ Tarihi	Sözel	6	6	Üniversitelerin Tarih Bölümünden mezun olmak.	Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyet Tarihi alanında Yüksek Lisans yapmış olmak.
Tasarım	Tasarım	EA	-	5	-	Tasarım, Sanat ve Tasarım, El Sanatları ve Takı Tasarım Anabilim Dalları/ Ana Sanat Dallarında Yüksek

						Lisans yapmış olmak,
Temel İslam Bilimleri	Temel İslam Bilimleri	Sözel	23	-	İslami İlimler, İlahiyat veya dengi lisans mezunu olmak	-
	Hadis	Sözel	12	5	İslami İlimler, İlahiyat veya dengi lisans mezunu olmak.	Hadis bilim dalından veya temel İslam Bilimlerinden Yüksek Lisans Yapmış olmak
	Tefsir	Sözel	8	-	İslami İlimler, İlahiyat ve dengi lisans mezunu olmak.	-
Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	EA	8	8	Turizm ile ilgili alanlardan mezun olmak	Lisans veya Yüksek Lisansı Turizmle İlgili Alanlardan olmak
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	EA	8	-	Turizm veya İşletme ile ilgili Lisans mezunu Olmak. <i>Program Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinde yürütülecektir.</i>	-
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili	Sözel	13	3	T.C. Üniversitelerinin Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve edebiyatları bölümlerinden mezun olmak.	T.C. Üniversitelerinin Türk Dili ve Çağdaş Türk Lehçeleri bilim dallarında Yüksek Lisans yapmış olmak.
	Türk Dili ve Edebiyatı	Sözel	11	5	T.C. Üniversitelerinin Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği bölümlerinden mezun olmak.	T.C. Üniversitelerinin Eski Türk Edebiyatı, Halk Edebiyatı/Halk Bilimi, Yeni Türk Edebiyatı veya Türk Dili ve Edebiyatı bilim dallarından mezun olmak.
Tedarik Zinciri Yönetimi ve E-Ticaret	Tedarik Zinciri Yönetimi ve E-Ticaret	EA	15	-	Üniversitelerin Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Finans Lojistik Yönetimi, Gümrük İşletme, Yönetim Bilişim sistemleri, İşletme, İktisat, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, İşletme Mühendisliği, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Ulaştırma Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak. <i>Program Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesinde yürütülecektir.</i>	-
Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler	EA	5	5	Uluslararası İlişkiler bölümü mezunu olmak.	Uluslararası İlişkiler bölümü yüksek lisans mezunu olmak.
Uluslararası Ticaret	Uluslararası Ticaret	EA	12	6	Uluslararası Ticaret alanında lisans derecesine sahip olmak.	-
Yönetim Bilişim Sistemleri	Yönetim Bilişim Sistemleri	EA	12	-	Üniversitelerin Yönetim Bilişim Sistemleri, İşletme, İşletme Mühendisliği, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Yapay Zeka Mühendisliği, Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Ekonomi, Ekonometri, Ekonomi ve Finans İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, İktisat Lisans bölümlerinin birinden mezun olmak. <i>Program Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesinde yürütülecektir.</i>	-

*Üniversitemiz Lisansüstü yönetmeliği Doktora Programı Öğrenci kabulü MADDE 40 - (1) ç) “..... Doktora bilim alanı bir yabancı dil eğitimi ya da edebiyatı olan adaylar yabancı dil sınavına başka bir dilden girerler.” Hükmü gereği başvuruda bulunduğu bilim dalı alanı dışından bir yabancı dil puanından en az 55 puan almış olması gerekmektedir.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı :E-13907855-300-453509
Konu :Lisansüstü Öğrenci Sayıları

25.01.2023

HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 23.01.2023 tarihli, 451732 sayılı yazı

İlgi yazınıza istinaden Müdürlüğümüz kayıtları incelenmiş olup 25.01.2023 tarihi itibariyle kayıtlı lisansüstü öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

Program	Doktora	Tezli Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim	Tezsiz Yüksek Lisans
Kamu Hukuku	83	135	37	130
Özel Hukuk	42	130	46	117

Prof. Dr. Fehmi KARASİOĞLU
Enstitü Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSUAFSN5T9* Pin Kodu :99572

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : S.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Alaeddin
Keykubat Kampüsü Rektörlük Binası No:335 Kat:8 Selçuklu/KONYA
Telefon : 3322410521 Faks : 3322410524
e-Posta:sosbilens@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Abdülmuttalip ÇUKURYER
Unvanı : Sürekli İşçi
Tel No : 03322232451



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ (DOKTORA)
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu yönergede söz edilen danışmanlık, lisansüstü ders ve tez süreci ile sınırlıdır. Yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin (20 Nisan 2016/29690 sayılı Resmi Gazete) 8, 13, 18, 22. ve Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin (21 Eylül 2018/29900 sayılı Resmi Gazete) 14, 29, 44, 55. maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönergede geçen,

- a) Rektörlük: Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- c) Enstitü: Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitülerini,
- d) Enstitü Kurulu: Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüleri, Enstitü Kurulunu,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüleri, Enstitü Yönetim Kurulunu,
- f) Anabilim/Anasanat Dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan anabilim/anasanat dalını,
- g) Akademik Kurul: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan enstitü anabilim dalının, lisansüstü eğitim ve öğretim programlarında ders veren tüm öğretim elemanlarından oluşan anabilim/anasanat dalı akademik kurulunu,
- h) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve Senato tarafından belirlenen kriterleri yerine getiren öğretim elemanlarını,
- i) E-SCI: Emerging Sources Citation Index’i
- j) SCI: Science Citation Index’i,
- k) SCI-Expanded: Science Citation Index Expanded’ı,
- l) SSCI: Social Science Citation Index’i,
- m) AHCI: Arts and Humanities Citation Index’i,
- n) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini ifade eder.

Danışman Atanması

MADDE 4-(1) Lisansüstü programlarda danışman, üniversite kadrolarında bulunan öğretim üyeleri, arasından anabilim dalı akademik kurulu tarafından önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programa başlayan her öğrenciye, kesin kayıt tarihinden sonraki ilk Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında danışman atanması yapılır.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci danışman atanabilir. İkinci danışman, üniversite kadrosu içinden, dışından veya yurtdışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci danışman önerisi Enstitüye danışman tarafından yapılır ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir.

(4) Sağlık Bilimleri Enstitüsü programındaki öğrenciler ile danışmanları, karşılıklı sorumlulukların belirtildiği, bir sözleşme imzalarlar. İmzalanan sözleşme taraflara teslim edilir ve bir örneği Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

(5) Sağlık Bilimleri Enstitüsü programlarındaki öğrencilerin, danışman değişikliği olması durumunda, yeni atanan danışman ve öğrenci karşılıklı sorumluluklarını beyan eden yeni bir sözleşme imzalar. Bu sözleşme, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

Danışmanda Aranılan Nitelikler

MADDE 5-(1) Danışman, lisansüstü eğitiminin ilk yarısından itibaren öğrencinin araştırma ortamına girmesi için çaba göstermelidir.

(2) Bir öğretim üyesinin Doktora programındaki öğrencilere danışmanlık yapabilmesi için; son üç yılda, E-SCI, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Alan İndeksi veya TR dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalesinin veya kendi bilim alanında yayımlanmış en az bir kitabı veya kendi bilim alanında alınmış en az bir patentinin olması gerekir.

(3) Öğrenciler ile aralarında usul, fûru, eş, üçüncü dereceye kadar akrabalık, husumet ve menfaat ilişkisi gibi kanaati etkileyecek bir durumu bulunanlar, danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olarak atanamazlar.

(4) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(5) Lisansüstü programlarında görevli danışmanın, yurtdışı görevlendirmelerde altı ay, diğer durumlarda ise 1 yıl süre ile görevinin başında bulunmaması halinde (ücretsiz izin, doğum izni, kurum dışı görevlendirme vb.) öğrenciye, danışman veya öğrencinin isteği doğrultusunda yeni bir danışman atanır.

(6) Üniversitede yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki danışmanlıkları, öğrencinin ve danışmanın yazılı beyanları ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(7) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Bir öğrenci için birden fazla danışman atanması durumunda, ikinci danışmanlık yapan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

Danışmanın Görevleri

MADDE 6-(1) Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini, eğitim sürecinin başından itibaren göz önüne almalıdır.

(2) Danışman aşağıdaki görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

a) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştırmaya ve yönlendirir.

b) Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek, ders kayıt formlarını kontrol eder.

c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.

d) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.

e) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını takip eder.

f) Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirir. Danışman, öğrencisi ile verimli bir iletişim ortamı kurmaya çalışır.

g) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder. Bu çerçevede, etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.

h) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasına yardım eder.

ı) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

i) Danışman, Tez izleme Komitesi ve Tez Savunma Sınav Jürisinin doğal üyesidir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin Tez Savunma Sınav jürileri danışman dahil 6 (altı) kişiden oluşur ve danışman öğretim üyesinin oy hakkı yoktur. Diğer Enstitüler için Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

- j) Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirir.
- k) Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisinin katkı yapmasını teşvik eder.
- l) Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geri bildirimde bulunur.

Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

MADDE 7-(1) Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-eğitim atmosferinin yaratılabilmesi temel hedeftir. Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, anabilim dalı başkanı devreye girmeli ve sorunun niteliğini belirleyerek bir uzlaşma sağlamaya çalışmalıdır. Uzlaşma sağlanamaması halinde Enstitü Yönetim Kurulu resen danışman atama yetkisine sahiptir.

Yürürlük

Madde 8-(1) Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yapılacak danışman atamaları için geçerlidir.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer

SELÇUKSEM
SELCUK SEMERKENT
KONYA

SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

HUDER
Hükümlü Araştırmalar Derneği
KONYA ŞUBESİ

KONYA
SANAYİ ODASI

İş Tavsiyeli **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİLİĞİ** Sertifikalı Eğitim Programı

Program Ücretli Olup
Hukuk Fakültesi
Mezunları Beyvarabilir.
Ders Süresi
77 saat



Son Kayıt:
6 Şubat 2023
Eğitim Başlama Tarihi:
11 Şubat 2023

E-Devletten Sorgulanabilir Sertifika


**Dersler Huder Konya Şubesinde olacaktır.
Sertifikalar eğitim sonunda
yapılacak sınavla verilecektir.**

Başvurular
www.huder.org
adresinden yapılacaktır.

Detaylı bilgi
www.huder.org

 Akabe Mah. Şehit Furkan Boğan Cad. Beyplaza B Blok Z.29
Karatay / Konya

14:46



22 Aralık Per

Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer

AS | HUKUK
BÜ | FAKÜLTESİ

TÜRKİYE'DE GIDA GÜVENLİĞİ VE GIDA SEKTÖRÜNÜN REGÜLASYONU

FOOD SAFETY AND REGULATION OF FOOD SECTOR IN TURKEY



Sempozyum Tarihi:
17 Mayıs 2023



Bildiri Özeti
Son Gönderim Tarihi: **1 Şubat 2023**



Tam Metin
Son Gönderim Tarihi: **30 Nisan 2023**



Program İlanı: **2 Mayıs 2023**

“ Sempozyum başvuruları ve
daha fazla bilgi için:
idarehukuku.asbu.edu.tr ”

Tam metinler editör incelemesi ve çift kör hakem değerlendirmesi sonrasında uluslararası kitap bölümü olarak yayımlanacaktır. İsteyen katılımcılar sadece özet bildiri sunabilirler.



Sempozyum Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası Güvercinlik Salonunda Yapılacaktır. Sempozyuma [YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=...) üzerinden erişim sağlanacaktır.

11:41



5 Ocak Per

Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

XII. HASAN ÖZDERİN MAKALE YARIŞMASI



“HUKUKİ DİNLENİLME HAKKI”

Son başvuru tarihi
31.07.2023

Ayrıntılı Bigi İçin
hukuk.akdeniz.edu.tr/hasan-ozderin-makale-yarismasi/

1.

1^{lik} Ödülü
15.000 TL

2.

2^{lik} Ödülü
10.000 TL

3.

3^{lük} Ödülü
7.500 TL

13:04





Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer



İSTANBUL AREL
ÜNİVERSİTESİ 15. yıl



ÇOCUK HUKUKU I

16 ARALIK 2022
Bahçeşehir Üniversitesi
Fazıl Say Konferans Salonu

<p>9.00-9.30 Girişler, Kayıt ve Açılış 9.30-10.00 Açılış Konuşmaları Prof. Dr. Kadir Emre GÖKYAYLA - BAU Hukuk Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bahçenur KAVAK - Arel Üniversitesi MYU Müdürü</p> <p>Konuşmacılar Prof. Dr. Herdem BELEN - Kocaeli Üniversitesi Medeni Hukuk ABD</p>	<p>13.30-14.40 III. OTURUM Dijital Dünyada Çocuk Oturum Başkanı: Prof. Dr. Fulya ERLÜLE Doç. Dr. Nermin ÖZCAN ÜZER Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü <i>Alle İyç Südeğin Çocuk Resimlerine Yansımaları</i> Dr. Öğr. Üyesi Gülde ZEYİN ÇAĞRI İstanbul Arel Üniversitesi Adilet Programı <i>Sosyal Medyada Çocukun Kişisel Verilerinin Paylaşımında Ebeveynlerin Farkındalıkları ve Hukuki Sorumlulukları</i> Dr. Öğr. Üyesi Cemile TURGUT Kocaeli Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>Bilgiye Rekonesisnde Çocukun Haklarının Korunması</i> Dr. Öğr. Üyesi Seda Göke TURAN Bahçeşehir Üniversitesi Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Bölümü <i>Çocuk Belirli Perspektiflerinden Dijital Çağda Çocukun Hede Özgürlüğü ve Siber Zorbalık Arasındaki Fark Üzerine Bir Değerlendirme</i> 14.40-14.50 Soru - Cevap 14.50-15.00 Kahve Arası</p>
<p>10.00-11.00 I. OTURUM Saygı</p> <p>Oturum Başkanı: Prof. Dr. Kadir Emre GÖKYAYLA Prof. Dr. Arzu GENÇ ARIDEMİR G. Dr. Öğr. Üyesi Tülay AYDIN ÜNVER İstanbul Üniversitesi Medeni Hukuk ABD İstanbul Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>Soybağının Reddi Davasına Bağlı Olarak Koca ve Baba Davajunu İddia Eden Erkek Arasındaki Tazminat Talepleri</i> Doç. Dr. Ece BAŞ SİZEL İstanbul Bilgi Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>Karşılaşım Hukukta ve Yargı Kararlarında Çocuğun Saygı</i> Dr. Öğr. Üyesi Gülen Sinem TEK Bahçeşehir Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>ALİM'in Bencel Kararları İzgünde Türk Medeni Kanunu'nun Soybağında İşkan Hükümlerinin Değerlendirilmesi</i> Dr. Öğr. Üyesi Ahu AVANÖĞLU Bahçeşehir Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>Anonim Ortaklı Payının Çocuğa Miras Kalmasından Medeni Hukuk Açısından Sonuçları</i> 11.10-11.20 Soru - Cevap 11.20-11.30 Kahve Arası</p>	<p>15.00-15.40 IV. OTURUM Çocuk İşçiler Oturum Başkanı: Prof. Dr. Mehmet ERDEM Dr. Öğr. Üyesi Şahin KILIÇ Bahçeşehir Üniversitesi İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ABD <i>Çalışan Çocukların Sigortalılığı</i> Öğr. Gör. İdris YILDIRIM ADI İstanbul Arel Üniversitesi Adilet Programı <i>Dijital Platformlarda Çocuk İçişliğı Değerlendirilmesi</i> 15.40-15.50 Soru - Cevap 15.50-16.00 Kahve Arası</p>
<p>11.30-12.30 II. OTURUM Velayet</p> <p>Oturum Başkanı: Prof. Dr. Herdem BELEN Prof. Dr. Fulya ERLÜLE Marmara Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>Medeni Hukuk Boyutunda Çocuk Yaşta Evlilikler</i> Doç. Dr. Gülşah VARDAR HAMAMCIOĞLU Mektepe Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>Ayrırt Etme Gücü Olmayan İnterese Küçüğe Uygulanan Dizehnel Operasyonun Hukukta Aykırılığı ve Buna Bağlı Sonuçları</i> Dr. Öğr. Üyesi Seda YAKUPPUR İstanbul Üniversitesi Medeni Hukuk ABD <i>Güncel Yargı Kararları İzgünde Veli ile Küçüğün Menfaatinin Çatışmasında Nedenlerle Temelli Kayımları Atanması Gereken Haller</i> 12.30-13.30 Öğle Arası</p>	<p>16.00-17.00 V. OTURUM İkim, Güç ve Çocuk Oturum Başkanı: Prof. Dr. Aşlı MAKARACI BAŞAK Prof. Dr. Ulaş SUNATA Bahçeşehir Üniversitesi Sosyal Bilimler Bölümü <i>Böçmen Çocukların Eğitim Hakları</i> Dr. Öğr. Üyesi Begüm SÜZEN Bahçeşehir Üniversitesi Mülkiyetler Dizi Hukuk ABD <i>Geçici Kararın Altındaki Suriyelilerin Türkiye de Dolgun Çocuklarını Türk Vatandaşlığına Kazanması</i> Dr. Öğr. Üyesi Serkan KÖYBASİ Bahçeşehir Üniversitesi Anayasa Hukuku ABD <i>İkim Krizi ve Gelecek Nesillerin Hakları</i> 17.00-17.10 Soru - Cevap 17.10-17.30 Sertifika Takdimi</p>

SEYERLERİ KURULU

Prof. Dr. Herdem BELEN • Prof. Dr. Aşlı MAKARACI BAŞAK • Doç. Dr. Seda ÖZDEMİR ÇEKİR
Doç. Dr. Gülşah VARDAR HAMAMCIOĞLU • Dr. Öğr. Üyesi Gülde ZEYİN ÇAĞRI

Seminyum sonunda katılımcılara katılımlarına göre sertifikalar verilecektir.
11:43

Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer

İş Nisikilerinde

İNSAN HAKLARI PANELİ



Prof. Dr. Rona AYBAY'ın Anısına Saygıyla

MODERATÖR

Doç. Dr. Memet Erdem AYBAY
İstanbul Okan Üniversitesi
Medeni Hukuk Anabilim Dalı

KONUŞMACILAR

BM Rehber İlkeleri Çerçevesinde Şirketler ve İnsan Hakları

Dr. Öğr. Üyesi Özge YÜCEL DERİCİLER
Çocuğün Üniversitesi
İnsan Hakları Hukuku Anabilim Dalı

İçişin Biyosel İfade Özgürlüğü

Dr. Öğr. Görevlisi Hande HEPER
Kadir Has Üniversitesi
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı

İfade Özgürlüğü'nün Toplu İş Hukukundaki Görünümü: Toplu Eylem Hakkı

Dr. Öğr. Üyesi Merve ARBAK
İstanbul Okan Üniversitesi
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı

Tarih: 13 Aralık 2022, Salı
Saat: 14.00
Yer: Mimar Sinan Konferans Salonu
Düzenleyen: Hukuk Fakültesi



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

11:47



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-53019571-108.04-206153
Konu : Akademik Teşvik Başvuruları ve
Belgeler.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 04.01.2022 tarihli, 205240 sayılı yazı
b) 08.01.2021 tarih ve E.3128 sayılı yazı.

2021 yılı Akademik Teşvik Başvuruları 24 Ocak 2022 tarihine kadar Fakültemiz Akademik Teşvik Komisyonuna yapılacaktır. Akademik personel faaliyet bilgilerini YOKSIS sistemine girerek, YOKSIS'ten alacağı başvuru formu çıktısı ve akademik faaliyetleri ile ilgili kanıtlayıcı belgeleri içeren dosyaları ilgi (a) yazıda belirtilen hususlar dahilinde hazırlayarak komisyona teslim edeceklerdir.

İlgi (b) sayılı yazımızla görevlendirilen Fakültemiz Komisyonu tarafından inceleme yapılacak olup, 2022 yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi ve diğer bilgiler Üniversitemiz web sayfası duyurular bölümünde yayınlanmıştır. Bilgilerinizi ve belirtilen tarihe kadar akademik teşvik başvurularının yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ümit Süleyman ÜSTÜN
Dekan

Ek:1 Adet Yazı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS5NSEL29J* Pin Kodu : 55462

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Keş Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığı

Sayı : E-77404935-108.04-205240
Konu : Akademik Teşvik Başvuruları ve Belgeler

DAĞITIM YERLERİNE

2021 Yılı Akademik faaliyetleri için Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci başlamıştır. Sürece ilişkin takvim ve diğer belgelere Akademik Teşvik Birimi web sayfasından ulaşabilir. **Daha önceki yapılan değerlendirmelerde birim komisyonlarının yönetmelik, uygulama usul ve esaslarına tam olarak riayet etmedikleri tespit edilmiştir. Bu nedenle Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından müracaatlar değerlendirilirken Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve S.Ü Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları titizlikle uygulanması gerekir.** Sürecin sağlıklı işleyebilmesi için aşağıdaki hatırlatmalara ihtiyaç duyulmuştur.

1) Başvuru dosyaları Akademik Teşvik Başvuru Dosyası Kontrol Listesi doldurularak birim komisyonlarına teslim edilecektir.

2) Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik Teşvik başvuru dosyaları Birim Komisyonları tarafından değerlendirilen **Akademik Teşvik Başvuru Değerlendirme Tutanakları 31 Ocak 2022 tarihine kadar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na** ilgili birimlerin Fakülte dekanlıkları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul müdürlükleri tarafından EBYS üzerinden iletilmesi gerekmektedir.

3) Değerlendirme sonuçları rektörlüğe iletilirken sadece YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formu çıktıları, değerlendirme tutanakları ve faaliyet alanlarına göre puanların işlenmiş olduğu Excel dosyasının çıktısı iletilecektir.

4) Akademik personelin kanıtlayıcı belgelerini içeren başvuru dosyaları birimlerde tutulacaktır. Ancak, akademik personelin başvuru formunda belirttikleri puanlarla Birim Akademik teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından belirlenen puanlar arasında bir farklılık olması ve/veya kararın oy çokluğu ile alınması halinde birim komisyonları tarafından gerekçeli bir değerlendirme raporu hazırlanmalı ve kişiye ait başvuru dosyası değerlendirme sonuçları ile birlikte gönderilmelidir. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu gerekli görülen hallerde daha sonra bu kanıtlayıcı belgeler ve/veya ilave belgeler talep edebilir.

5) Birimler tarafından hazırlanıp Excel tablosuna işlenen değerlendirme sonuçları, ilgili birimlerin Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlükleri tarafından birleştirilerek tek bir Excel dosyası halinde akademiktesvik@selcuk.edu.tr adresine de iletilmelidir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İlhan ÇİFTÇİ
Komisyon Başkanı

Ek:

- 1- 2021-2022 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi (1 Sayfa)
- 2- Akademik Teşvik Puan Tablosu (1 Sayfa)
- 3- Akademik Teşvik Değerlendirme Tutanağı (1 Sayfa)
- 4- Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları (9 Sayfa)
- 5- Akademik Teşvik Kontrol Listesi (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSVNS69YLH* Pin Kodu : 47982

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:

42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 0332 223 84 00 Faks : 0332 223 82 65

e-Posta:info@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

Keşif Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Ekrem ORAÇ

Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu

Tel No : 03322230793





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU

Akademik Teşvik başvurularına ilişkin Üniversitemiz Akademik Teşvik Komisyonu tarafından 2022 yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Akademik Personel faaliyet bilgilerinin YÖKSİS sistemine girerek, YÖKSİS'den alacağı başvuru formu çıktısı ve akademik faaliyetleri ile ilgili kanıtlayıcı belgeleri içeren dosyaları ile ilgili birimlere başvuruların yapacaklardır.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ 2021 Yılı Akademik Faaliyetlerine İlişkin Akademik Teşvik Başvuru Takvimi	
18-24 Ocak 2022	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru
28 Ocak 2022	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirmelerini tamamlaması
31 Ocak 2022	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirme kararlarının Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi
02 – 04 Şubat 2022	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda nihai kararların verilmesi ve sonuçların duyurulması
07 - 08 Şubat 2022	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına itiraz
10 Şubat 2022	Yapılan itirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenerek, başvurulara ilişkin nihai kararların hazırlanması ve duyurulması

.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU
.....BÖLÜMÜ
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYON
DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

ADI SOYADI	Müracaat Puanı	Onaylanan Puan	Oy Birliği	Oy Çokluğu

NOT: Müracaat puanı ile komisyon tarafından onaylanan puan farklı ve/veya karar oy çokluğu ile alınmışsa ise kararın gerekçesi belirtilerek ilgili öğretim elemanlarına ait başvuru dosyasının tamamının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilmesi gerekmektedir.

Öğretim Elemanı: Adı Soyadı

Kararın Gerekçesi:

Öğretim Elemanı: Adı Soyadı

Kararın Gerekçesi:

Öğretim Elemanı: Adı Soyadı

Kararın Gerekçesi:

**Komisyon Üyesi
İmza**

**Komisyon Üyesi
İmza**

**Komisyon Üyesi
İmza**

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları

Başvuru sahibi ve Birim akademik teşvik başvuru inceleme komisyonu üyelerinin dikkatine;

1. Teşvik ödemesi yalnızca ilgili yılın 1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Birim akademik teşvik başvuru inceleme komisyonu faaliyetlerin Akademik teşvik yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.
3. Akademik teşvik ödeneğinin ödenmesi için akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekir.
4. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelerine görevlendirilenler, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı teşvik başvurusu gerçekleştiremezler.
5. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
6. Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan çıktı ile her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerinde sunulması zorunludur.
7. Öğretim elemanı başka bir kurumdan/vakıf üniversitesinden gelmiş ise, önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetleri gösteren bir belgenin sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilir.
8. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endekslerine ek olarak ilgili bilim alanlarında Uluslararası Alan Endekslerinin belirlenmesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu yetkilidir.
9. Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.
10. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metnin sunulması gerekir.
11. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.

12. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci etkinliğe önceki puanın yarısı verilir.
13. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin, Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.
14. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
15. Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri ve sergi kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları için puanlama yapılmaz.
16. Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde farklı dergilerde olsa bile sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
17. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden almış olduğu ödüller değerlendirmeye alınmaz.
18. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta ölçekli işletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birikmişlikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Projeleri değerlendirmeye alınmaz. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
19. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
20. Başvuru sahipleri, alanları ile ilgili yapmış oldukları faaliyetlerine uygun birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.
21. Akademik teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumu tarafından yapılır.
22. Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyon tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.
23. Çok isimli yayın (makale, derleme, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (k) katsayısı esas alınır (Tablo 1).

Tablo 1. (k) Katsayı Değeri	
Kişi Sayısı	k
1	1
2	0.8
3	0.6
4	0.45
5 ve daha fazla	1/kişi sayısı

24. Akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilecek projeler için başvuru sahibinin projedeki rolü aşağıdaki tabloda yer alan (r) katsayısı esas alınarak belirlenir (Tablo 2).

Tablo 2. (r) Katsayı Değeri	
Projedeki rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı	0.5

25. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi, derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) için akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayınlandığı yıl için derginin ISI Web of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan (p) katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili Q değeri kabul edilir, Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır (Tablo 3).

Tablo 3. (p) Katsayı Değeri	
Dergi ISI Web of Science Çeyreklik Grubu (makalenin yayınlandığı yıl için)	p
Q1	1
Q2	0.8
Q3	0.5
Q4	0.25

26. İlgili yönetmelik gereği, her bir faaliyet alanı için verilen tablolarda A1, A2, A3 ve A4 alanları aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

A1 Alanları: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri

A2 Alanları: Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri

A3 Alanı: Mimarlık, Planlama ve Tasarım

A4 Alanı: Güzel Sanatlar

27. Burada öngörülmemiş ya da sonradan ortaya çıkan konularda komisyon yetkilidir.

FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KOŞULLAR VE KANITLAYICI BELGELER

PROJE

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını ifade eder.

Koşullar:

1. Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya dışında 2021 yılı içerisinde başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır.
2. Ulusal/Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş projelerin destek süresi en az 9 ay ve AR-GE niteliği olması gerekir.
3. Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP), araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, sosyal sorumluluk, yerel kalkınma, mesleki eğitim ve benzeri projeler teşvik kapsamı dışındadır.
4. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren belge (Kurum yetkilisi imzasıyla verilmiş sonuç raporu).
2. Destekleyen kuruluş tarafından kişinin yönetmelikte ifade edilen görevi yaptığını gösteren belge (araştırmacı, bursiyer, yürütücü).
3. AR-GE niteliği haiz olan projeler için ilgili kurul kararı.

ARAŞTIRMA

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmalardır.

Koşullar:

1. Araştırma 2021 yılı içerisinde tamamlanmış (kapanmış) olmalıdır.
2. Çalışma üniversite ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış olmalı ve başvuruda sunulacak kanıtlayıcı belgelerde araştırmanın başlangıcı açıkça belirtilmiş olmalıdır.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Araştırmanın ilgili olduğu kurum tarafından hazırlanmış/onaylanmış olan araştırmanın başlatılmasına yönelik belge.
2. Araştırmanın en az 4 ay süreyle kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge.
3. Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütüldüğü ifade edilen ilgili üniversite/kurum onaylı sonuç raporunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.

YAYIN

Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, kitap bölümü, makale yazarlıkları ile editörlük ve performansa dayalı ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

Koşullar:

1. Yayınlar için 2021 yılı içerisinde sayı ve cilt numarası verilmiş olmalıdır. Kabul edilmiş olsa dahi henüz yayımlanmamış (sadece DOI numarası verilmiş) yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.
2. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
3. Yükseköğretim kurumu senatosu kararıyla etkinliği ve saygınlığı kabul edilmiş ulusal ve Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda en az yirmi kitap yayımlamış uluslararası yayınevleri değerlendirilmeye alınır.
4. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endekslerine ek olarak ilgili bilim alanlarında Uluslararası Alan Endekslerinin belirlenmesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu yetkilidir.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

1. Araştırma Kitabı

Ulusal veya Uluslararası yayınevlerinde (Yükseköğretim kurumu senatosu kararıyla etkinliği ve saygınlığı kabul edilmiş) yayınlanmış kitap yazarlığı için, Kitabın kapak, basım bilgilerini, ISBN numarasını gösteren ve içindekiler sayfalarının yer aldığı tek bir dosya

Kitap Bölümü için,

Kitabın kapak, basım bilgileri, ISBN numarasını gösteren ve içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün yer aldığı tek bir dosya.

Kitap Editörlüğü

Kitap editörlüğü için, kitabın kapak, basım bilgilerini, ISBN numarasını gösteren ve editörlerini gösteren sayfalarının yer aldığı tek bir dosya.

Not: Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

Dergilerde Editörlük

- a. Hakemli dergilerdeki editörlük görevleri için ilgili yılda yayımlanmış dergi sayılardan hangisi için başvuru yapılıyor ise, ilgili sayının editörler kurulunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge ve Derginin tarandığı indekse ilişkin belge sunulmalıdır.
- b. Derginin son 5 yıldır yayımlandığını ve yılda en az bir kez yayınlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.

Özgün/Derleme/Diğer Makale

- a. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki makalelerin ilgili indeks kapsamında tarandığını ve derginin çeyreklik (quartile) sınıflandırmasını gösteren web sayfasının çıktısı ve makalenin ilk sayfası sunulmalıdır.
- b. Diğer alan indekslerine (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) giren veya indekslere girmeyen dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin ilk sayfası.
 - ii. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.

- c. ULAKBİM TR dizin tarafından taranan dergiler için, bu dizinde tarandığını gösteren belge ve

yayımlanmış makalenin ilk sayfasının örneği.

Ses veya Görüntü Kaydı

- a. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
- b. Müzik ve konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiğini gösterir belge.
- c. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
- d. CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtlarının Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilmiş bandrol fotokopileri.

NOT: Uluslararası yayın evleri için Türkçe dışındaki dillerde aynı alandan en az yirmi kitap yayımlanmış olma şartı ilgili Birim akademik teşvik başvuru inceleme komisyonu tarafından kontrol edilecektir.

TASARIM

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.

Koşullar:

1. Tasarım faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, tasarımın sadece bilim teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olması gerekmektedir.
2. Tasarımın kamu kurum veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca 2021 yılı içerisinde uygulanmış veya ticarileştirilmiş olması zorunludur.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişiler bünyesinde uygulamaya konulmuş veya ticarileştirilmiş tasarımlar için, uygulamaya konulduğu veya ticarileştirildiği yılı belirten belge.
2. İlgili tasarımın sözleşme ile uygulandığını veya ticarileştiğini gösteren belge

SERĞİ

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini ifade eder.

Koşullar:

1. Sergi, öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini kapsamalıdır.
2. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
3. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci etkinliğe önceki puanın yarısı verilir.
4. Eğitim-öğretim ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler değerlendirmeye alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Serginin özgün bireysel veya grup/karma/toplu nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasatdalı kurulu kararı.

PATENT

Patent;

Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

Koşullar:

1. Patent dikkate alınan yıl içerisinde tescil edilmiş olmalıdır.
2. Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı içerikli patentler için bir kez başvuru gerçekleştirilir.
3. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası

ATIF

Atıf;

Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

Koşullar:

1. Teşvik başvurularında yalnızca diğer yazarlar tarafından gerçekleştirilen yayınlarda (araştırmacının yazar olarak yer almadığı yayınlarda) gerçekleştirilen atıflar dikkate alınır. Başuru sahibin sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlara veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.
2. Atıf yapan çalışmanın 2021 yılında yayınlanmış (cilt, sayfa no ve yılı verilmiş) olması gerekir. Tam olarak basılmamış sadece DOI numarası olan veya erken erişim (Early Access) yayınlardan veya eserlerden alınan atıflar değerlendirme kapsamında değildir.
3. Aynı yayın veya esere bir kitabın veya bir makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puanlama yapılır.
4. Tezlerden yapılan atıflar değerlendirmeye alınmaz.

Kamtlayıcı Belgeler

1. Atıf yapılan yayının veya çalışmanın ilk sayfası, endeks bilgisi ve atıf alınan sayfa belgesi
2. Kitaplarda Yapılan atıflar için, Kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları atıf yapıldığını gösterir sayfa, ilk sayfa, kaynakça tek bir pdf dosya sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.
3. SCI, SSCI, SCI-Exp ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ait ekran görüntüsünün çıktısı ve derginin indeksini gösteren belge.
4. Diğer indekslerde taranan veya Web of Science taramasında görünmeyen dergilerdeki atıflar için (Scopus, Google scholar);
 - a. Her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve atıfı gösteren kaynakça bölümün kopyası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir).
 - b. Derginin tarandığı indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi.
5. Alan indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için,
 - a. Her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve yazarın adının gösterildiği sayfanın pdf formatındaki kopyası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir).
 - b. Derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi.
6. Diğer hakemli uluslararası dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının pdf formatındaki nüshası.
7. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için, derginin ULAKBİM de tarandığını gösteren belge ve her bir atıfın yapıldığı yayının pdf formatındaki nüshası.
8. Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal veya uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması durumunda ilgili belgelerin, gösterim veya dinletime girmesi durumunda ise ses/görüntü kayıtlarının sunulması gerekir.
9. Latin alfabesi dışındaki atıflarda, atıf yapılan kaynağın anlaşılır olarak beyan edilmesi gerekir.

TEBLİĞ

Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri ifade eder.

Koşullar:

1. Tebliğ 2021 yılında gerçekleştirilmiş olmalıdır.
2. Yalnızca uluslararası nitelikteki sözlü olarak sunulan ve tam bildiri olarak yayımlanan tebliğler teşvik kapsamındadır.
3. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası nitelikte kabul edilmesi için, en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

1. Tebliğin sözlü olduğunu gösteren belge
2. Kongre kitapçığının kapak sayfası, program ve katılım belgesi
3. Tebliğin uluslararası kongre ve sempozyumda sunulduğunu kanıtlamak için en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katıldığını ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge
4. Tebliğin tam metin dosyasının pdf formatında örneği
5. Etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir

ÖDÜL

Ödül;

Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

Koşullar:

1. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden almış olduğu ödüller değerlendirmeye alınmaz.
2. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
3. Ödülün alındığı tarih geçerlidir.
4. Alınan ödülün, öğretim elemanının bilim alanı ile ilgili olması gerekir.
5. Yurtiçi veya yurtdışı kamu kurum ve kuruluşlardan alınan ödül için, sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum ve kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olması gerekir.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.
2. Kamu kurum ve kuruluşlardan alınan ödül için, daha önce en az beş kez verildiğini, ilgili kurum ve kuruluşun internet sayfasından duyurulduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulunun olduğunu gösteren belgeler.
3. Güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ödül için etkinliğin sürekli düzenlendiğini gösteren belge



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI KONTROL LİSTESİ

Akademik Personel Adı-Soyadı	Unvanı		
Kadrosunun Bulunduğu Fakülte/Yüksekokul	Bölümü		
(Bu liste sık yapılan hataları önleme amacıyla burada belirtilmeyen hususlar için "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 Tarihli "Akademik Teşvik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" okunmalıdır.)		Evet	Hayır
Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği okunup, orada yazılan hususlara dikkat edildi mi?		()	()
Başvuru dosyası, YÖKSİS'ten indirilen beyanname formundaki sıraya göre teslim edildi mi?		()	()
S.Ü. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak kanıtlayıcı belgeler eklen dimi?		()	()
Teşvik kapsamında yapılan tüm akademik faaliyetlerin 2021 yılına ait olduğuna dikkat edildi mi?		()	()
Kitap veya Kitap Bölümü			
Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaraları kontrol edildi mi?		()	()
Kitap ve bölüm yazarlığı, kitap editörlüğü için yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu veya sözleşme mevcut mu?		()	()
Kitabın kapak ve basım yılı belgelendirildi mi?		()	()
Küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanan soru kitaplarının değerlendirme dışı olduğu dikkate alındı mı?		()	()
Kitap ve kitap bölümünün yeni baskısı için daha önce teşvik başvurusunda bulunulduğuna dair yazı mevcut mu?		()	()
Kitabın basıldığı yayınevinden tanınmış kabul edilen yayınevi olduğu belgelendirildi mi? Bu kriter, uluslararası yayınevi için "en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlanmış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararı" olmasını gerektirmektedir. Bu durumu sağlamak mıdır?		()	()
Uluslararası yayınevleri için Türkçe dışındaki dillerde aynı alandan en az yirmi kitap yayımlanmış olma şartı ilgili Birim akademik teşvik başvuru inceleme komisyonu tarafından kontrol edildi mi? (Komisyon tarafından doldurulacaktır.)		()	()
Makale			
Derginin basılmış olduğu veya elektronik ortamda yayımlandığı belgelendi mi?		()	()
Derginin beş yıldır yılda en az bir sayı yayınlanmış olduğu belgelendirildi mi? (SSCI, SCI, SCI-Expanded AHCI, alan indeksi ve ULAKBİM TR Dizin kapsamı dışındaki makaleler için)		()	()
Makale tam metin olarak yayımlanmış mıdır? (Basımı gerçekleştirilmemiş ancak DOI numarası mevcut olan makaleler teşvik kapsamında değerlendirilmemektedir.)		()	()
Uluslararası hakemli derginin editör veya yayın kurulu uluslararası mıdır? (SSCI, SCI, SCI-Expanded AHCI, alan indeksi ve ULAKBİM TR Dizin kapsamı dışındaki makaleler için)		()	()
Derginin bilimsel değerlendirme sürecinin nasıl işlediği derginin internet sayfasında yer almakta mıdır? (SSCI, SCI, SCI-Expanded AHCI, alan indeksi ve ULAKBİM TR Dizin kapsamı dışındaki makaleler için)		()	()
Derginin internet sayfası üzerinden yayınlanan makalenin künyesine ulaşmak mümkün müdür?		()	()
Derginin tarandığı endeks bilgisi, içindekiler bilgisi ve makalenin giriş sayfası belgelendirildi mi?		()	()
Alan endeksi olarak sunulan çalışmalar, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından ilgili bilim alanlarında Uluslararası Alan Endekslerine uygun olup olmadığı kontrol edildi mi? (Komisyon tarafından doldurulacaktır.)		()	()
Dergi Editörlüğü ve Editör Kurulu Üyeligi			
Beyan edilen editörlük sayısının biri geçmemesine dikkat edildi mi? (editör kurulu üyeliği puanlamaya esas değildir.)			
Uluslararası Kongre/Sempozyum Şartları			
Uluslararası sayılmak için gerekli olan Türkiye dışındaki en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katıldığı belgelendirildi mi? Tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğu belgelendirildi mi?		()	()
Tebliğin ilgili etkinlikte sunulduğu belgelendirildi mi (etkinlik programı veya katılım belgesi)?		()	()
Sunulan tebliğin, elektronik veya basılı tebliğ kitapçığında yer aldığı belgelendirildi mi?		()	()
Yayımlanmış tam metin bildirinin sunulması koşulu sağlandı mı? (Uluslararası toplantılarda "Özet" basımlar kabul edilmemektedir.)		()	()
Etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararı belgelendirildi mi?		()	()
Atf			
Atf alınan yılın 2021 yılı olduğu ve endeks bilgisinin doğru olduğu ve kişinin kendisine atf yapılmadığı kontrol edildi mi?		()	()
Atf yapılan yayının veya çalışmanın ilk sayfası, endeks bilgisi ve atf alınan sayfa belgesi mevcut mu?		()	()
Atf alınan çalışma erişime kapalı ise, alınan ekran görüntüsü/fotoğraf vb. yöntemlerin doğruluğu kontrol edildi mi?		()	()
Aynı çalışmaya, başka bir çalışmada birden fazla kez yapılan atıflar, tek atf olarak değerlendirildi mi?		()	()
Tezlerden yapılan atıflar değerlendirmeye alınmadığı kontrol edildi mi?		()	()
Proje			
Proje süresinin en az 9 ay olması koşulu sağlanıyor mu? Proje, AR-GE niteliği taşıyor mu?		()	()
(BAP), yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projelerinin teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmadığı kontrol edildi mi?		()	()
Projenin sürdürüldüğü kurumdan onay belgesi var mı? Proje sonuçlandırıldı mı? Projenin sonuç raporu var mı?		()	()
Araştırma			
Araştırma süresi en az 4 ay mı? Araştırma AR-GE niteliği taşıyor mu? Yönetmelikte yeni tanımlanan kriterleri sağlıyor mu?		()	()
Araştırma için ilgili Yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu izni dosya kapsamında yer alıyor mu?		()	()
Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözülmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütüldüğü ifade edilen ilgili üniversite/kurum onaylı sonuç raporunun Fakülte Yönetim Kurulunca onaylı belgesi var mı?		()	()
BAP destekli projelerde yapılan araştırmaların teşvik kapsamında değerlendirilmediği dikkate alındı mı?		()	()
Patent			
Ulusal patent için incelemeli patent tescil belgesi; Uluslararası patent için araştırma raporu ve tescil belgesi var mı?		()	()

Kontrol listesindeki kontrollerin yapıldığı, evrakın eksiksiz teslim edildiği ve teşvik değerlendirmesinin yönetmeliğe uygun biçimde yapıldığı beyan/kontrol edilmiştir.

Tarih:/...../20....

Başvuru Sahibi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu		
İmza	İmza	İmza	İmza
Ad-Soyad	Ad-Soyad (Başkan)	Ad-Soyad (Üye)	Ad-Soyad (Üye)

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ, ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROLARINDA BULUNAN
(TUS, DUS VE YDUS ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ HARİÇ)
ÖĞRETİM ELEMANLARININ FAALİYET RAPORU

Ek 15

1.	Adı Soyadı ve Unvanı	:	
2.	Çalıştığı Birim ve Programı/Bölümü	:	
3.	Kadro Derecesi	:	
4.	Üniversitemizde İlk Göreve Başlama Tarihi	:	
5.	En Son Görev Süresinin Uzatılma Dönemi	:	
6.	Girdiği KPDS,ÜDS,YDS Sınav Tarihleri ve Notları	:
7.	Girdiği ALES Sınav Tarihleri ve Notları	:
8.	Lisansüstü Eğitim Durumu	:	
	Yok () Var ()	(Cevap Var İse;)	
	-Yüksek Lisansını Bitirdi ()		
	Üniversitesi, Anabilim Dalı, Bilim Dalı , Programı :		
	Yüksek Lisansı Halen Devam Ediyor () : Ders Aşamasında () Tez Aşamasında ()		
	-Doktorasını Bitirdi ()		
	Üniversitesi, Anabilim Dalı, Bilim Dalı, Programı :		
	-Doktorası Halen Devam Ediyor () : Ders Aşamasında () Tez Aşamasında () Yeterlilik Sınavına Girecek () Üniversitesi, Anabilim Dalı, Bilim Dalı, Programı		
9.	İdari Görevi : Yok () Var ()		
10.	En Son Görev Uzatma Döneminde Girdiği Dersler :		
	Güz ve Bahar Yarıyılı İtibariyle		
	<u>Dersin Adı</u>	<u>Verildiği Program/Bölüm</u>	<u>Normal Öğr.</u> <u>II.Öğr.</u>
	() ()
	() ()
	() ()
11.	Öğrenci Danışmanlığı :		
	Yok () Var () /Bölümü		
Sınıfı/arı		

12.	En Son Görev Uzatma Döneminde Kongre, Sempozyum, Panel vb. Bilimsel Faaliyetlere Katıldınız mı? (Cevabınız Evet ise Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız)	
	Hayır () Evet ()	
	
	
	
13.	En Son Görev Uzatma Döneminde Makale, Araştırma vb Bilimsel Yayınınız Var mı, Varsa Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız.	
	Yok () Var ()	
	
	
	
14.	En Son Görev Uzatma Döneminde Üniversitemizin Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerinde Görev Aldınız mı, Cevabınız Evet ise Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız.	
	Hayır () Evet ()	
	
15.	En Son Görev Uzatma Dönemi içinde Aldığınız Ödüller veya Disiplin Cezaları Var mı, Varsa Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız	
	ÖDÜL	CEZA
	Yok () Var ()	Yok () Var ()

16.	Görev sürenizin uzatılması durumunda gelecek iki yıl içerisinde yapmayı planladığınız çalışmalarınız nelerdir?	

Formu Düzenleyenin

Adı Soyadı :

Tarih-İmza :

ANABİLİM DALI BAŞKANI

Adı Soyadı :

Tarih-İmza :

GÖRÜŞÜ

OLUMLU ()

OLUMSUZ ()

GEREKÇESİ:

BÖLÜM BAŞKANI

Adı Soyadı :

Tarih-İmza :

GÖRÜŞÜ

OLUMLU ()

OLUMSUZ ()

GEREKÇESİ:

O N A Y

Dekan / Müdür

*Rektörlük tarafından doldurulacaktır.

Komisyon Üyeleri*



Ek 16

Ulusal düzeyde
HUKUKÇULAR KAMPI

Köşkte Sempozyum

Kamu Hukuku Oturumları

26 Mart
09.30 - 12.35



Prof. Dr.
Berrin AKBULUT
(Oturum Başkanı)



Av. Prof. Dr.
Ahmet GÖKÇEN



Prof. Dr.
Veli Özer ÖZBEK



Av.
Mehmet GÜN



Prof. Dr.
Ali Kemal YILDIZ

Özel Hukuk Oturumları

13.50 - 17.50



Prof. Dr.
Haluk BURCUOĞLU
(Oturum Başkanı)



Av. Prof. Dr.
Tekin MEMİŞ



Prof. Dr.
Ömer TORLAK



Doç. Dr.
Abdurrahman SAVAŞ



Av. Arb.
Elife KAZANCI



Av.
Elif ŞAHİN TAŞKIN



Uluslararası Hukuk
Öğrencileri Topluluğu

AmericanLIFE

gizyon

güneşli yelp

SİRKİ İLLERİMİZ
KONYA BAROSU

Konya Barosu

HUKUK VE İNSAN HAKLARI TOPLULUĞU

KARİYER GÜNÜ 2022

Hakimlik / Savcılık Ve Avukatlık Üzerine Kitap Çekilişleri Olacaktır.



Av. Eyüp Sabri CANBOLAT

"Hukukçu Nedir Nasıl Olunur?"



Prof. Dr. Berrin AKBULUT

"Akademisyenlik "



Av. Mustafa ALADAĞ
Konya Baro Başkanı

"Avukatlık Üzerine Sohbet"



Av. Nagehan KENGER

"Staj Süreci Nasıl Geçirilmeli?"



Dr. Levent Ersin ORALLI

"Hakimlik/Savcılık Sınavı
Hazırlık Süreci"



Av. Meliha KEKEÇ

"Öğrencilik Yıllarında
Sivil Toplum"



30 MART 2022
Çarşamba
13.30



Hukuk Fakültesi
Konferans Salonu



Ek 18

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

Hukuk Fakültesi Etkinlikleri



Dr. Öğr. Üyesi
TAMER BOZKURT



HUKUKTA DERS ÇALIŞMA
YÖNTEMLERİ VE
METODOLOJİ

26 Ekim 2022 | Saat: 10.30

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi
Konferans Salonu



Ek 19

YÜKSEK YARGI ORGANLARININ İŞLEYİŞİ



Engin ŞAFK

Emekli Yargıtay Hakimi

NEÜ Hukuk Fakültesi Öğretim Görevlisi



**S.Ü. Hukuk Fakültesi
Konferans Salonu**



**7 Aralık
14.30**



Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu



2022 - 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ HUKUK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

S.NO.	TOPLULUK ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM	DANIŞMAN
1	Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu	Fatma İrem ÜÇLER	Başkan	0 553 663 93 62	Arş.Gör.Zeynep Sena ACAR
		Tuğcan NALBANT	Başkan Yardımcısı	0 553 544 45 58	
2	Hukuk ve Kariyer Topluluğu	Yusuf DEMİRBAŞ	Başkan	0 552 650 42 06	Arş.Gör.M.Furkan SOYLU
		Ercümend ÖZKANSOYLU	Başkan Yardımcısı	0 553 361 43 35	
		Damla BABACANOĞLU	Başkan Yardımcısı	0 506 355 17 18	
3	Hukuk Akademisi Topluluğu	Ahmet Remzi GÜLAÇTI	Başkan	0 553 016 68 23	Doç.Dr.Selcan ERDAL
		Beyza Nur DEMİR	Başkan Yardımcısı	0 553 750 13 82	
		Ebrar İNCE	Başkan Yardımcısı	0 553 552 32 45	
4	Hukuki Araştırmalar ve Gelişim Topluluğu	İrem ÖZDEMİR	Başkan	0 544 275 33 24	Prof.Dr.Berrin AKBULUT
		Başbuğ OCAK	Başkan Yardımcısı	0 506 096 97 97	
		Rüştü Bora UMUÇ	Başkan Yardımcısı	0 507 834 81 81	
5	Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu	Hatice Beyza DEMİRBAŞ	Başkan	0 530 81734 24	Arş.Gör.Nurtaç ENDES SELVİ
			Başkan Yardımcısı		
		Berçinay YOZGATLI	Üye	0 505 368 60 58	
6	Gezginler Topluluğu	Saruhan KURMAÇ	Başkan	0 507 493 76 58	Arş.Gör.Mehmet Cemil TÜRK
			Başkan Yardımcısı		
7	Satranç Topluluğu	Fatih Emre BOZ	Başkan	0 531 496 26 20	Arş.Gör.Mehmet Cemil TÜRK
		Yakup SAĞLAM	Başkan Yardımcısı	0 536 832 39 91	
8	Sinema Topluluğu	Merve KÜPELİ	Başkan	0 543 908 57 58	Arş.Gör.Beşir Abidin HAMARAT
			Başkan Yardımcısı		
9	Kişisel Verileri Koruma ve Bilişim Topluluğu	Muhammed İkbal AKAN	Başkan	0 554 11 989 69	Dr.Öğr.Üyesi Murat AKSAN
		Hanife KORALAY	Başkan Yardımcısı	0 542 712 71 577	
10	Geleceğin Liderleri Topluluğu	Oğulcan KOCA	Başkan	0 536 921 83 26	Arş.Gör.Yasemin AVCI
		Kadriye İNCE	Üye	0 531 610 23 82	
11	Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık Topluluğu	Esra AKTAŞ	Başkan	0 545 602 21 60	Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÜLKER
12	Hukuki Atılım ve Tecrübe Topluluğu		Başkan		Dr.Öğr.Üyesi İbrahim ÜLKER
13	Yada Hukuk Topluluğu	Mahmut Sami	Başkan	0 551 020 83 91	Arş.Gör.Abdussamed ATASOY
			Başkan Yardımcısı	0 551 020 83 91	
14	Müzik Topluluğu	Gündoğan GÜNAY	Başkan Yardımcısı	0 534 842 71 00	İletişim Fak.Prof.Adem
		Mustafa GÜLTEKİN	Başkan Yardımcısı	0 536 700 86 88	
15	Münazara Topluluğu	İrem ERBAKAN	Başkan	0 555 078 62 96	Prof.Dr.Bünyamin AYHAN İletişim Fak. Gazetecilik Böl.Bşk.
		Semih ZEHİROĞLU	Başkan Yardımcısı	0 534 041 50 13	
16	Hitabet Sanatçıları Topluluğu	Ahmet BOZDAĞ	Başkan	0 545 38 911 30	Recep DURGUN Edebiyat Fak.

Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Topluluğunun teşvik edilmesi, Huzur evi

ÜNİVERSİTE ADI: Selçuk Üniversitesi
FAKÜLTE ADI: HUKUK FAKÜLTESİ
BAŞVURU FORMUNU DOLDURAN KİŞİNİN ADI SOYADI - İLETİŞİM BİLGİLERİ: - Arş. Gör.Gökçe ALTINEL 0532 674 56 94
Fakülte- Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim*

Madde No	PUAN	Maddeler	Cevap (Listeden EVET/HAYIR/BELİRSİZ seçiniz)	AÇIKLAMA (VARSA) (En fazla 150 karakter)
1	C	Engelli öğrencilere uygun oryantasyon uygulaması yapılmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler:Üniversiteye yeni kayıt yaptıran engelli öğrencilere, kampüse uyumlarını hızlandırmak için engel durumlarına uygun olarak eğitim öğretim yılı başında en az bir kez oryantasyon hizmeti verilmesini sağlamak)	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/hizmetlerimiz/33530 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/oryantasyon-ve-akrandanisma-programi/33780
2	C	Konferans, kültürel etkinlik vb. ders dışı etkinliklerde işaret dili tercümanı sağlanmaktadır	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/isaret-dili-tercuman-talep-formu/41150
3	C	Konferans, kültürel etkinlik vb. ders dışı etkinliklerde sesli betimleme hizmeti sağlanmaktadır	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/engelli-ogrenci-basvuru-formu/33710
4	C	Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde düzenlenen gezi etkinliklerinin%10 undan fazlasına en az bir engelli öğrenci katılmıştır.	BELİRSİZ	Selçuk Üniversitesince resmi gezi etkinliği düzenlenmemektedir.
5	B	Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde düzenlenen gezi etkinliklerinin%50 sinden fazlasına en az bir engelli öğrenci katılmıştır.	BELİRSİZ	Selçuk Üniversitesince resmi gezi etkinliği düzenlenmemektedir.
6	B	Üye sayısı 10'dan fazla olan her bir öğrenci kulübünde en az bir engelli öğrenci bulunmaktadır.	HAYIR	Toplam aktif 8 adet öğrenci kulübümüz bulunmakta olup engelli öğrenci üyeleri yoktur.
7	B	Öğrenci kulüplerinin en az üçte birinde en az bir engelli öğrenci bulunmaktadır.	HAYIR	Toplam aktif 8 adet öğrenci kulübümüz bulunmakta olup engelli öğrenci üyeleri yoktur. .
8	B	Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde en az bir kez engelli öğrencilere yönelik bir etkinlik düzenlenmiştir.	EVET	3 Aralık Dünya Engelliler günü Selçuk Üniversitesi Etkinliği https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116
9	B	Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde en az bir kez engelli öğrenciler tarafından bir etkinlik düzenlenmiştir.	HAYIR	-
10	B	Ders dışı etkinlikler için kullanılanoda ve konferans salonlarında İndüksiyon Döngü Sistemi'ni (induction loop system) sağlanmaktadır.	HAYIR	-
11	C	Fizyoterapist, diyetisyen, sosyal hizmet uzmanı ve klinik psikolog gibi uzman hizmetleri sağlanmaktadır.	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/hizmetlerimiz/33530
12	C	Engelli öğrenciler sınav süreçleri ve burs olanakları hakkında yılda en az bir kez bilgilendirilmektedir.	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/burslar/33760 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/hizmetlerimiz/33530
13	B	Diğer üniversitelerdeki engelli birimleri ile diğer kamu kurum kuruluşları veya STK' lar ile iletişime geçilerek, engellilere yönelik veya engelliler için farkındalık oluşturmak üzere sosyo kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.	HAYIR	
14	B	Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları hakkında engellilere bilgilendirme yapılmaktadır	EVET	Selçuk Üniversitesi Erasmus birim koordinatörlüğü aracılığıyla bu konuda öğrencilere hizmet verilmektedir. https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/erasmus/2117
15	C	Staj, eğitim ve sosyal gezilerde katılan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarınısağlayacak engelli taşımaya uygun araç, işaret dili tercümanı vb gerekli koşullar sağlanmaktadır.	EVET	ÜNİVERSİTEMİZ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINDAN ARAÇ DESTEĞİ ALINMAKTADIR.
16	B	Engelli öğrencilerin düzenlediği faaliyetlere katkı sağlanmaktadır. (araç, yer, ödenek vb)	EVET	ÜNİVERSİTEMİZ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINDAN ARAÇ DESTEĞİ ALINMAKTADIR.
17	C	Fakülteye ait bilgisayar laboratuvarı tüm engelli öğrencilerin kullanımına açıktır (her bir bilgisayar laboratuvarında sadece engelli öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş bilgisayar(lar) bulunmaktadır).	EVET	FOTOĞRAFLAR/SÜHF YEŞİL BAYRAK 6,7,1
18	C	Yemekhaneler, engelli öğrencilerin kendi başlarına yemek alabileceği şekilde tasarlanmıştır.	BELİRSİZ	Yemekhanemiz yoktur.
19	C	Çay/kahve-yiyecek içecek makinelerinin (otomatların) engelliler için erişilebilirdir.	EVET	FOTOĞRAFLAR/SÜHF YEŞİL BAYRAK 5,8 Otomat sözleşmesi yapıldı, Henüz teslim edilmedi, Engelliler için erişilebilir bir alana yerleştirilecek.
20	C	Kantinler engelli öğrencilerin kendi başlarına alışveriş yapabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR/SÜHF YEŞİL BAYRAK 5,8
Fakülte ve Kampüs Başvuruları İçin Yapılması Gereken İşlemler Sırasıyla Aşağıda Yer Almaktadır.				

MADDE NO	PUAN	Maddeler	Cevap (Listeden EVET/HAYIR/BELİRSİZ seçiniz)	AÇIKLAMA (VARSA) (En fazla 150 karakter)
		Yönlendirici Levha (Tabela) ve Uyarıcı İşaretler		
1	B	Hissedilebilir kat planı ve duvara monte edilmiş bilgi içeren levhalar gerekli yükseklik aralığında (en az 105 cm, en fazla 195 cm) konumlandırılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 26,27
2	B	Tavandan sarkan işaret panolarının alt kotu zeminden en az 220 cm yüksekliktedir.	HAYIR	YOKTUR.
3	C	Levha üzerindeki işaretlerin kolayca ayırt edilebilmesi için şekil (işaret) rengi ile zemin rengi kontrast durumdadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28
4	C	Yönlendirmede kullanılan font ve piktogram büyüklükleri (harf yüksekliği: en az 1,5 cm, piktogram yüksekliği: en az 15 cm) okuma uzaklığı ile orantılı olacak şekilde uygulanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 21,25,83
5	A	İşaret levha yüzeyleri parlama yapmayacak şekilde tasarlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28
6	C	Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ya da kabartmalı harflerle yazılmış bir bilgi panosu vardır.	HAYIR	
7	B	Braille alfabesi var ise doğru yükseklikte (en az 120 cm, en fazla 160 cm) konumlandırılmıştır.	HAYIR	
8	C	TS 9111 standartlarına uygun Sesli bilgilendirme levhaları/ekranları mevcuttur.	HAYIR	
9	C	İşıklı bilgilendirme levhaları mevcuttur.	HAYIR	
10	C	Tabelalar önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, bitki kümesi, ağaç, vb.) bulunmamaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 20,24,26
11	C	Yönlendirici levhalar önünde algılamayı kolaylaştıracak uyarıcı bir yüzey ve kontrast renkler kullanılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 26
12	C	Herhangi bir saha çalışması, tadilat, yük indirme bindirme sırasında mevcut yollarda yaşanabilecek güvenlik sorunu için mobil olarak konumlandırılabilir levhalar vardır.	EVET	ISLAK ZEMİN İŞARETİ EKLE
13	C	Herhangi bir saha çalışması, tadilat, yük indirme bindirme sırasında mevcut yollarda yaşanabilecek güvenlik sorunu için sesli ve görsel uyarıcılar kullanımı için gerekli ekipman vardır.	EVET	ISLAK ZEMİN İŞARETİ EKLE
		Merdivenler		
1	B	Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda en az 150 cm olacak şekilde tasarlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 44,45,16
2	C	Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık uygulanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 44,13
3	C	Fiziksel konfor açısından; 1,85 metreden geniş dış mekan merdivenlerin orta kısmına herhangi bir risk oluşturmayacak ise korkuluk eklenmiştir.	HAYIR	YOKTUR.
4	C	Merdiven başlangıç, bitiş ve sahanlıklarında en az 60 cm genişliğinde hissedilebilir uyarıcı yüzeyler uygulanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 14,12
5	C	Görüşü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte bir şerit yardımıyla işaretlenmiştir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 14,12
6	C	Merdiven basamak genişliği en az 30 cm, engelli bireyler için başka bir uygulamanın bulunmadığı yerlerde riht yükseklikleri 15 cm, asansörün bulunduğu durumlarda en fazla riht yüksekliği 18 cm ölçülerini sağlamaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 12,13,17
7	B	Engelli kullanımına uygun olmayan açık ya da şeffaf riht uygulaması bulunmamaktadır.	EVET	
8	B	Basamak ucunun açılı olduğu durumlarda, mevcut açı düşeyde en fazla 30 derece, basamak ucu çıkıntısı en fazla 1,3 cm ölçülerindedir.	HAYIR	Açılı basamak ucu yoktur.
9	C	Merdiven basamakları kaymayan malzemeden ya da merdiven yüzeyleri kaymaz niteliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 14,17

10	C	Merdivenler kolay algılanabilir nitelikte konumlandırılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 14,17,18
11	C	Merdiven basamakları algılanabilirliği açısından yeterli düzeyde aydınlatılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 18
		Rampalar		
1	B	Merdiven ya da basamakların yanında bir rampa mevcuttur.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 52,53,54
2	C	Rampa genişliği en az 100 cm veya daha fazla olacak şekilde tasarlanmıştır. Yaya yolu üzerindeki rampaların genişliği en az 100 cm olacak şekilde tasarlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 52,53,54
3	C	Rampaların iki tarafında (45 cm'yi aşan yüksekliklerde) bariyer bulunmaktadır.	BELİRSİZ	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 52,53,54 Tek tarafta mevcuttur.
4	C	Rampalarda korkuluk ya da yüksekliği en az 5 cm olan koruma bordürleri kullanılmıştır.	HAYIR	
5	C	1,80 metreden geniş rampaların orta kısmında risk oluşturmuyor ise korkuluk vardır.	HAYIR	1,80 den geniş rampa yoktur.
6	C	Rampanın başlangıcı ve çıkışında (ya da yön değiştiren noktalarda) dokuz metrede bir tekrar edecek şekilde sahanlık (150 x150 cm genişliğinde) uygulanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 52,53,54
7	B	Rampanın başlangıç ve bitiş noktalarına uyarıcı şeritler yerleştirilmiştir. (Şeritler başlangıç ve bitiş noktalarından 30 cm ileride başlayacak şekilde ve 60 cm genişlikte uygulanmalı ve bu yüzeyler rampa boyunca kılavuz iz ile birbirine bağlanmalıdır.)	HAYIR	
8	B	Rampa kolay algılanabilecek şekilde konumlandırılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 52,53,54
9	C	Rampa yüzeyinde engel oluşturabilecek nesnelere bulunmamaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 52,53,54
		Rampa Eğilimleri (Lütfen sadece birini seçiniz)		
	C	TS 9111 de belirlenen kot farkına göre eğimler skalasına göre düzenlenmiştir.		
	B	Rampa Eğimi %5'tir.		
	C	Rampa Eğimi %5 - % 8 arasındadır.	BELİRSİZ	Rampa yüksekliği 30 cm rampa uzunluğu 260 cm dir.FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 56,77,68
		Asansörler		
1	C	Asansör umumi olarak kullanılan tüm katlara erişim sağlamaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 51
2	C	Asansörün iç ölçüleri tekerlekli sandalye kullanıcısının geçişine ya da manevra yapmasına olanak sağlayacak (120 cmx150cm) yeterlidir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 9,39,48,49,50,65,66
3	C	Asansör girişi için kapı boşluğu en az 90 cm olacak şekilde tasarlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 49,50
4	C	Asansörün kabininin üç yüzeyinde yerden 90 cm yükseklikte tutunma barları mevcuttur.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 6.46,47
5	C	Asansör kontrol panelinin yüksekliği 90-110 cm arasındadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 1
6	A	Kabin içi kat düğmeleri en az 1.9 cm boyutlarındadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 67
7	C	Kat düğmelerinin altında en az 90 cm yükseklikte acil durum paneli bulunmaktadır.	EVET	Tutunma barı ile aynı yükseklikte panel düğmeleri yani 90cm. FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 67,47,48
8	C	Kabin dışı asansör çağırma düğmeleri en az 1,9 cm boyutunda ve en az 90 cm yüksekliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 1
9	B	Kat işaret düğmeleri en az 6,4 cm boyutunda ve yerden en az 183 cm yüksekliktedir.	BELİRSİZ	
10	C	Kat işaretleri asansörün hareket yönü ışıklı ve sesli uyarılarla desteklenmiştir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 67
11	C	Tüm kontrol düğmelerinin sol yanında büyük harflerle yazılmış 0,8 cm derinlikte 1,6-5,1 cm boyut aralığında kabartma yazılar bulunmaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 67

12	C	Braille alfabesi desteği mevcuttur.	EVET	Düğmeler üzerinde mevcuttur.FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 67
13	A	Tüm rakam, yazı ve semboller (algılanabilirlik) bulunduğu zeminle zıt renktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 67
14	C	Asansör zemininde tekerlekli sandalye kullanıcısının hareketini zorlaştıracak halı vs. malzemeler uygulanmamıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 66
Kaldırma ve İletme Platformu				
1	C	Kaldırma ve iletme platformu herhangi bir yardımcıya ihtiyaç duymadan kullanılabilir durumdadır (Asansör ve rampaya elverişli olamayan alanlarda bu sistem kullanılmalıdır.).	HAYIR	
2	C	2,5 m'yi aşan yüksekliklerde platform asansör yerine normal asansör kullanılmıştır (Platform asansörlerin en fazla Çıkabileceği yükseklik 2,5 metredir.).	HAYIR	
3	C	50 cm'yi aşan yükseklikteki platform asansörler koruma-güvenlik çerçevesine alınmıştır.	HAYIR	
4	C	Merdivenler için kullanılacak platformlarda, gerekli ölçüler sağlanmıştır (Platform kullanılacak en az merdiven genişliği 90 cm, kaldıracın en az ölçüsü ise 90x125 cm boyutlarında olmalıdır.).	HAYIR	
5	C	Kontrol paneli en fazla 1.20 yüksekliğindedir.	HAYIR	
Korkuluk, Tırabzan ve Tutamaklar				
1	B	Tırabzan, korkuluk veya tutamaklar, tahliye gerektiren durumlarda risk oluşturmuyorsa merdiven başlangıç ve bitişlerinin an az 30 cm ilerisinden başlatılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 70,71
2	C	Korkuluklar tüm basamaklar boyunca devam edecek şekilde konumlandırılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 70,71
3	C	Korkuluk, tırabzan ve tutunma barlarının yerden yükseklikleri (yetişkinler için 90 cm, çocuklar için 70 cm) uygun ölçülerdedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 70,71
4	C	Korkulukların bulunduğu alanlarda kenar takibi yapılabilmesi için gerekli olan 10 cm yüksekliğinde bir eleman yer almaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 70,71
5	C	Korkulukların duvara monte edildiği durumlarda tutunma barları ile duvar arasında bulunması gereken en az 4 cm mesafe korunmaktadır.	HAYIR	
6	B	Tutunma barlarının duvarda yer alan bir boşluk içine yerleştirildiği durumlarda, tutunma barları ve duvar arasında olması gereken en fazla 8 cm mesafe sağlanmıştır.	HAYIR	
7	B	Tutunma barlarının duvarda yer alan bir boşluk içine yerleştirildiği durumlarda, tutunma barları, duvar boşluğunun alt noktasından en az 5 cm yukarı, üst noktasından en az 45 cm aşağıda olacak şekilde uygun ölçülerde konumlandırılmıştır.	HAYIR	
8	C	Tutunma barlarının çapları 32 – 45 mm arası ve dengeli tutulmaya olanak sağlayacak şekildedir.	HAYIR	
Girişler				
1	C	Yapının ana giriş alanları erişilebilirdir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 53,54
2	A	Yapının ana giriş/girişlerine merdiven ya da basamak olmadan (rampa vs. ile) ulaşılabilirliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 53,54
3	C	Girişler kolay algılanabilir niteliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 53,54
4	C	Girişlerin önünde tekerlekli sandalye kullanıcılarına yönelik manevra alanı sağlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 53,54
5	C	Giriş zemininde kaydırmaz malzemeler kullanılmıştır.	HAYIR	
6	C	Kapının çalışma mekanizması kullanımı kolaylaştırır niteliktedir.	EVET	Ana giriş sensörlüdür. Diğer kapılar itilerek kolayca açılır. Çoęu zaman da çift taraflı açıktır.FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 53,54
7	C	Kapı genişliği en az 90 cm ölçüsündedir.	EVET	Amfi kapıları iki taraflı çift kapı (90+90) açılabilir. Giriş kapıları sensörlü ve iki yönden yana açılır(90+90).FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 53,54
Acil Çıkışlar ve Kurtarma Alanları				

1	C	Acil çıkışlar, kurtarma alanı ve bina girişleri arasında her iki yönde de görsel, işitsel, uluslararası standartlara uygun algılanabilir uyarılar yer almaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 3,4,8,10
2	A	Acil çıkış alanlarındaki tüm yönlendirmeler karanlıkta parlayacak(fosforlu) özelliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 3,4,8,10
Geçit, Hol ve Koridorlar				
1	C	Yalnızca tek tekerlekli sandalye için gerekli genişlik koridor gibi dolaşım alanlarında en az 110 cm, kapılarda en az 90 cm ölçülerini sağlamaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),2,75,77,78,80,82,82(1),89,90,91,93,95
2	C	Geçit, hol ve koridor genişlikleri gerekli ölçülere uygundur. (Bir tekerlekli sandalye ve bir yürüyen kişinin yan yana geçeceği en az mesafe 122 cm, iki tekerlekli sandalyenin yan yana geçiş alanı genişliği en az 152,5 cm olmalıdır)	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,75,77,78,80,82,82(1)
3	C	Geçit, hol ve koridorlarda tekerlekli sandalyenin manevra yapabilmesi için gerekli olan en az 150 cm çapta bir alan sağlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,75,77,78,80,82,82(1)
4	C	Tekerlekli sandalyenin T ve U şeklinde dönüş yapabilmesi için gereken açıklıklar sağlanmıştır. (T: 150 cm x 91,5 cm - U:150 cm)	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,75,77,78,80,82,82(1)
5	C	Sirkülasyonun yoğun olduğu umuma açık alanlarda yer alan koridor genişliklerinde en az 150 cm ölçü sağlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,75,77,78,80,82,82(1)
6	C	Kapı-koridor ilişkilerinde kapının açık olduğu durumlar tekerlekli sandalye kullanıcısının manevra yapmasına izin verir niteliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,75,77,78,80,82,82(1)
7	C	Koridorlarda, farklı kotların bulunduğu noktalarda, rampa bulunmaktadır.	HAYIR	KOT FARKI BULUNMAMAKTADIR
8	B	Geçit, hol ve koridorlarda herhangi bir duvardan yapılan çıkıntı var ise; çıkıntı genişliği en fazla 10 cm ve bu çıkıntının yüksekliği 68,5-220 cm yükseklik aralığındadır. (Çıkıntı zeminden 68,5 cm yüksekliğin altında ve 220 cm yüksekliğin üstünde ise genişlik ölçüsü ile ilgili bir sınırlama yoktur.)	HAYIR	ÇIKINTI BULUNMAMAKTADIR
Kapılar				
1	C	Kapılar kolay açılabilir niteliktedir (eşik gibi herhangi bir engel yoktur).	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,,74,75,77
2	C	Ana bina girişleri ve yangın merdivenlerine açılan kapılarda net açıklık en az 150 cm, çift kanatlı kapılarda ise kanatlardan birinin net genişliği en az 100 cm ölçülerini sağlamaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,,74,75,77
3	C	Bina ana girişlerinde, turnike veya dönen kapıların hemen yanında, engelli bireylerin geçişi için net açıklığı en az 90 cm olan ilave bir kapı cm bulunmaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,,74,75,77
4	C	Kapı kolu yükseklikleri, yerden 90 ila 110 cm aralığında, kapılara yaklaşma mesafesinin sınırlı olduğu durumlarda ise yerden en fazla 100 cm ölçülerinde konumlandırılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,,74,75,77
5	C	Kapı kolları (elleri olmayan kişilerin kullanımı düşünülerek) uzun ve kıvrık uçlu nitelikte veya itmeli kolludur.	EVET	Kısmen genel giriş ve okul içi itmeli ve sensörlüdür. Amfi ve lavabo kapıları hep açıktır. FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,,74,75,77
6	C	Tek olarak kullanılmış menteşeli kapılarda (Kapı açılış yönüne ve hidrolik kapama bulunmasına göre) tekerlekli sandalye kullanıcısının önden ya da yandan yaklaşımı gözetilerek uygun boşluklar bırakılmıştır. (Kapı önünde bırakılacak boşluğun boyutları değişmektedir. (122 cm – 152,5 cm))	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 72(1),72,,74,75,77
Pencereler				
1	C	Pencere kolları ya da açma-kapama aparatları (tekerlekli sandalye kullanıcısı düşünülerek) zeminden 90 ila 110 cm yükseklik aralığında ve rahatça açılıp kapanabilir niteliktedir.	HAYIR	
2	A	Pencere altında yer alan parapet duvarı zeminden en fazla 80 cm yüksekliktedir.	HAYIR	
3	C	Görme engelli bireyler için pencere altı parapet duvarı en az 15 cm yükseklikte olup pencerelerin önüne zeminden 90 cm yükseklikte koruyucu bar yerleştirilmiştir.	HAYIR	
4	C	Alçak konumdaki pencereler korkuluk ile korunmaktadır.	HAYIR	ALÇAK KONUMDA PENCERE BULUNAMAMAKTADIR

5	C	Alçak konumdaki pencereler için, pencere altı parapet yüksekliği en az 15-20 cm; pencere önüne yerleştirilen koruyucu barın zeminden yüksekliği 90 cm ölçülerine uygun niteliktedir. (Görme engelliler için uygulanmalı)	HAYIR	ALÇAK KONUMDA PENCERE BULUNAMAMAKTADIR
		İç Mekânda Dolaşım		
1	C	İç mekânda tüm işlevler ulaşılabilir bir güzergâh üzerinde yer almaktadır.	EVET	Hukuk Fakültesi Geniş salonlar, koridorlar ve amfilere sahiptir.FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 78-82
2	C	Mekânlara ulaşım; yönlendirme tabelaları, sesli ve görsel uyarıcılarla desteklenmiştir.	EVET	Yönlendirme tabelaları vardır. Asansörde sesli betimleme vardır.FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 19,20,26,39
3	C	Geçiş alanlarında yönlendirme, kılavuz yolları ile sağlanmaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 19,20,26,39
4	C	Kılavuz yolun bulunmadığı durumlarda sürekli bir bordür ve kenar uygulaması yapılmıştır.	HAYIR	
5	A	Yapı elemanlarının yön ve renkleri, yer aldıkları mekânın yüzey renklerinden ayırt edilebilir özelliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 19,20,26,39
6	C	Tüm cam yüzeyler üzerinde güvenlik açısından TS 9111 Standartlarına uygun bulunması gereken uyarı işaretleri yer almaktadır.	HAYIR	
7	C	İşitme engelliler için görsel iletişimi sağlayabilecek alanlar mevcuttur. (mekanlar arası saydam yüzey uygulamaları gibi)	HAYIR	
8	B	İç mekânda herhangi bir duvardan yapılan çıkıntı var ise; çıkıntı genişliği en fazla 10 cm ve bu çıkıntının yüksekliği 68,5-203 cm yükseklik aralığındadır (Çıkıntı zeminden 68,5 cm yüksekliğin altında ve 203 cm yüksekliğin üstünde ise genişlik ölçüsü ile ilgili bir sınırlama yoktur.).	EVET	ÇIKINTI BULUNMAMAKTADIR
		Odalar		
1	C	Tüm odalar ve işlev mekânları ulaşılabilir bir güzergâh üzerinde yer almaktadır	EVET	SÜHF geniş koridorlar ve salonlardan oluşur. Odalara erişim kolaydır.FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 78-82
2	C	Oda giriş kapıları tekerlekli sandalyenin geçmesi için gerekli en az 90 cm ölçüsünü sağlamaktadır.	HAYIR	86 cm dir.
3	C	Oda içerisinde yer alan donatıların etrafında en az 150x150 cm boyutunda ya da 150 cm çapında boş bir manevra alanı bulunmaktadır.	EVET	En küçük oda örnek resmi konmuştur. Rahat bir şekilde istenen standardı sağlamak mümkündür. FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 84,85
4	C	Koltuk ve yataklar uygun ölçülerdedir (zeminden yüksekliği: 45 - 50 cm aralığında olmalı).	EVET	Tüm odalarda standart olarak bu sandalye ve aynı yükseklikte koltuklar kullanılır.FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 86
5	C	Tüm donatılar, önden ve yandan yaklaşım ve uzanma mesafelerine göre uygundur (Önden yaklaşım için 38-122 cm, yandan yaklaşım için 23 cm-137 cm olmalıdır).	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 84,85
6	C	Odalarda yer alan masalar için, masa altında en az 76 cm genişlik - 49 cm derinlik ve 75 cm yüksekliğinde net boşluk bırakılmıştır (Masa yükseklikleri 75 ila 86 cm aralığında olmalıdır).	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 84,85
7	C	Odalarda yer alan masalar için, masa ile herhangi bir eleman arasında en az 91.5 cm boşluk bırakılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 84,85
		Islak Hacimler - Tuvaletler		
1	C	Çalışma yapıları, ofis ve yurtlar gibi çok kullanıcı yapılarında en fazla 25 kişide, diğer kamusal yapılarında ise en fazla 50 kişide bir erkek ve bir kadın tuvaleti yapılma şartı sağlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
2	B	Tekerlekli sandalye kullanıcıları için kadın erkek ortak kullanımında olan erişilebilir bir tuvalet bulunmaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
3	C	Tuvaletler ve bu mekânlara erişimi sağlayan yönlendirmeler kolay algılanabilir niteliktedir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
4	C	Tekerlekli sandalyenin manevra yapabilmesi için gerekli en az 150x150 cm alanında ya da 150 cm çapında boş bir alan mevcuttur.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
5	C	Kullanılan malzemeler, ıslak ve kuru olmak üzere her durumda kaymaz niteliktedir.	HAYIR	

6	A	Kamu kullanımına açık ıslak hacimlerde yer alması gereken, mekânın farklı noktalarından ulaşılabilecek, acil durum uyarı aparatları mevcuttur.	EVET	UYARI LEVHALARI
7	C	Kamu yapılarında yer alan ıslak hacimlerde kapılar dışarı açılabilir özelliktedir.	HAYIR	
8	B	Tuvalet kabinlerinde yer alan kapılar, dışa açılabilir ve kendi kendine kapanabilir niteliktedir.	HAYIR	
9	B	Klozetin duvara ya da zemine monte edilme şekline göre değişiklik gösteren tuvalet kabin ölçüleri standartlara uygun niteliktedir (Duvara monte: 142x150 cm, Zemine monte: 150x150 cm).	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
10	C	Kabinlerin ön ve en az bir yan yüzeyinin zeminle birleştiği yerde, tekerlekli sandalye kullanıcısının ayağının yerleşebilmesi için gerekli en az 23 cm boşluk bulunma şartı sağlanmıştır (Bu boşlukların derinliği en az 15 cm ve önünde herhangi bir engel bulunmayacak nitelikte olmalıdır).	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
11	C	Kabin içlerinde, klozete en yakın yan duvarda ve klozet arkasındaki duvarda bulunması gereken tutunma barları; klozetin iki yanında duvar bulunmayan durumlarda ise arka duvara monte edilebilecek hareketli tutunma barları sağlanmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
12	C	Mevcut tutunma barları standartlarda belirtilen ölçülere uygun niteliktedir (Yan duvarda bulunan tutunma barları arka duvardan en fazla 30 cm ileride başlamalı en az 107 cm uzunluğunda olmalıdır.) (Arka duvarda yer alan tutunma barları ise klozetin orta aksından yan duvara doğru en az 30 cm ve diğer yöne doğru en az 62 cm uzunluğunda olmalıdır) .	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
13	C	Tüm tutunma barları zeminden 80 ila 95 cm yükseklik aralığında konumlandırılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
14	C	Klozetin yanında lavabo bulunuyor ise; klozetin orta aksı ile lavabonun kenarı arasında bırakılması gereken en az 76 cm mesafe korunmaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
15	C	Lavaboların önünde, tekerlekli sandalyeli kullanımı için olması gereken, en az 76x122 cm boşluk bırakılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
16	C	Lavabo ölçü ve asma yükseklikleri standartlarda belirtilen ölçülere uygun niteliktedir (Tekerlekli sandalyeli kullanımı için lavabonun altında en az 49 cm boşluk olmalıdır. Lavabonun, yüksekliği, alt yüzüne kadar zeminden de en az 75 cm yüksekliğinde boşluk bırakılmalıdır. Lavabonun üst noktası zeminden en fazla 86 cm, duvardan derinliği ise 43 ile 49 cm aralığında olmalıdır.)	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
17	C	Lavabonun her iki yanında, aralarında 60-70 cm mesafe bulunacak şekilde, en fazla 110 cm yükseklikte ve en az 60 cm uzunlukta tutunma barları bulunmaktadır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
18	B	Aynaların alt kenarı döşeme üzerinden en fazla 90 cm üst kenarı en az 190 cm yükseklikte ve tekerlekli sandalye kullananlar ve kısa boylular için alçalıp yükselebilen ayarlı aynalar, aynanın sabit olması durumunda ise öne doğru 10°-15° eğim yapacak şekilde asılma şartları yerine getirilmiştir.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
19	C	Sabunluk, havluluk, el kurulama makinesi gibi yardımcı donatılar önden ve yandan uzanma mesafesi içerisinde konumlandırılmıştır.	EVET	FOTOĞRAFLAR SÜHF TURUNCU BAYRAK 28,38,40,42,43
20	C	Dış içerisindeki donatılar tutunma barları, oturma elemanı, armatür vb. donatıları uygun ölçülerdedir. - Tutunma barı yüksekliği: 96,5-122 cm, - Tüm oturakların zeminden yüksekliği: 43-48 cm, - Armatürler en fazla 122 cm yüksekliğe yerleştirilmelidir.	HAYIR	Dış yoktur.
		Yemekhane ve Kafeteryalar		
1	C	Yemek yeme yüzeyleri, masalar, yemek alma ve ödeme bölümleri tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun şekilde tasarlanmıştır.	EVET	SÜHF TURUNCU BAYRAK 87,88,92,94
2	C	Tüm kullanıcılara yönelik bilgilendirme ve işaretler algılanabilir niteliktedir.	EVET	SÜHF TURUNCU BAYRAK 87,88
3	C	Yemek alma sırasında tabak, çatal, bıçak gibi malzemelerin ve yemeğin alınacağı tezgâhlar tekerlekli sandalye kullanıcısının önden ve yandan uzanma mesafeleri içerisinde konumlandırılmıştır.	EVET	SÜHF TURUNCU BAYRAK 87,88
4	C	Yemek tepsisi kaydırma rafları zeminden 70 ila 86 cm yükseklik aralığında konumlandırılmıştır.	HAYIR	Yemekhane merkezdedir. Okul içinde sadece kafeterya mevcuttur.
5	C	Tüm tezgâh önlerinde tekerlekli sandalyenin dolaşımına olanak sağlayan en az 91.5 cm genişliğinde bir geçiş alanı mevcuttur.	EVET	SÜHF TURUNCU BAYRAK 87,88
		Uzanma Mesafeleri (Manuel ve Akülü tekerlekli sandalye kullanıcıları için)		
1	C	Önde bir engel olmadığı durumlarda, önden uzanma yüksekliği zeminden en az 38 cm en fazla 122 cm ölçülerini uygun şekilde tasarlanmıştır.	BELİRSİZ	

2	C	Önde yatay bir engelin bulunduğu durumlarda, uzanma mesafesi en fazla 63 cm, yüzey uzunluğunun 51 cm'den küçük olduğu durumlarda uzanma yüksekliği en fazla 122 cm olacak şekilde düzenlenmiştir.	BELİRSİZ	
3	C	Yüzey uzunluğunun 51-63 cm arasında olduğu durumlarda uzanma yüksekliği en fazla 112 cm'de olması dikkate alınmıştır.	BELİRSİZ	
4	C	Tekerlekli sandalye kullanıcısı için uygulanacak uzanma mesafeleri, optimum ölçüler olan yatayda en fazla 50 cm ve düşeyde 60-120 cm aralığına uygun niteliktedir.	BELİRSİZ	
5	C	Yandan uzanma durumlarında yüzey derinliği 25 cm'ye kadar olan engeller var ise uzanma mesafesi zeminden en az 23 cm en fazla 137 cm olma şartını sağlamaktadır.	BELİRSİZ	
6	C	Yüzey derinliğinin 25 ile 61 cm aralığında olduğu durumlarda uzanma yüksekliği en fazla 117 cm ölçüsüne uygun niteliktedir.	BELİRSİZ	
7	C	Tüm kamusal mekânlarda; koridor, giriş holleri ve geçitler gibi dolaşım mekânlarına yerleştirilecek olan telefon (en fazla 120 cm yükseklikte konumlandırılmalıdır), ATM büfe gibi nesnelere belirtilen uzanma mesafelerine uygun şekilde konumlandırılmıştır. - ATM derinliği 25,5 – 61 cm aralığında; yüksekliği zeminden en az 117 cm, en fazla 137 cm olmalıdır.	BELİRSİZ	
8	C	Tekerlekli sandalye kullanıcısının bir nesneye yandan ulaşımını sağlayacak mesafeler optimum (yatayda 30 cm ve düşeyde 70-140 cm aralığı) ölçülere uygundur.	BELİRSİZ	
Fakülte ve Kampüs Başvuruları İçin Yapılması Gereken İşlemler Sırasıyla Aşağıda Yer almaktadır.				

Madde No	PUAN	Maddeler	Cevap (Listelenen EVET/HAYIR/DEĞİRSİZ seçiniz)	AÇIKLAMA (VARSA) (En fazla 150 karakter)
1	C	Derslerin ses kayıt cihazıyla kaydedilmesine imkân tanınmakta ve/veya engelli öğrencilerin derslerin ses kayıtlarına erişimleri sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Engelli öğrencilerin derslerde ses kaydı yapmasına izin vermek, ihtiyaç halinde öğrencilere ses kayıt cihazı sağlamak, derslerin ses kayıtlarını profesyonel olarak sağlamak ve/veya engelli öğrencilerin ses kayıtlarına erişimlerine imkân tanımak).	EVET	Öğretim elemanları bu konuda öğrencilere yardımcı olmaktadır.Öğrencilerin ses kaydı alınmasına izin verilmektedir.
2	C	Ders notlarını ve sunumlarını öğrencilere sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Engelli öğrencilerin talepleri halinde ders notlarını ve sunumlarını engelli öğrencilere dönem başlangıcında (dönemin ilk iki haftası içerisinde) veya her dersten en az 48 saat önce çıktı olarak ve/veya elektronik formatta sağlamak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelsiz-bilgi-merkezi/33790
3*	C	Gerekli durumda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınav girmelerine imkân sağlanmaktadır (Bu uygulama için yasal dayanağın (yönerge, yönetmelik vb.) oluşturulmuş olması ve sınav güvenliği için gerekli önlemlerin (ÖSYM sınav uygulama güvenlik önlemleri gibi) alınması gerekmektedir).	EVET	https://webadimin.selcuk.edu.tr/contents/332/icerik/33310/Engelli%20%C3%96%C4%9Fren%C3%9C%20koordinat%C3%B6r%C3%BC%20%C3%B8nergesi_638_03436660298046.pdf
4*	B	Gerekli durumda engelli öğrencilerin farklı formatlarda sınav olmasına imkân sağlanmaktadır (Bu uygulama için yasal dayanağın (yönerge, yönetmelik vb.) oluşturulmuş olması gerekmektedir. Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Engelli öğrencilerin gereksinimlerine uygun olarak, talepleri halinde, yazılı sınav yerine sözlü sınav yapmak, sınavı kabartma alfabesi [Braille] ile hazırlamak ve/veya cevaplandırma imkân sağlamak, sınavı daha büyük yazı tipi boyutunda vermek, sınavı bilgisayarı/tahtet ortamında vermek vb.).	EVET	https://webadimin.selcuk.edu.tr/contents/332/icerik/33310/Engelli%20%C3%96%C4%9Fren%C3%9C%20koordinat%C3%B6r%C3%BC%20%C3%B8nergesi_638_03436660298046.pdf
5	B	Sınavlarda okuyucu ve işaretleyici/yazıcı imkânı tanınmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Sınavlarda engelli öğrencinin talep etmesi halinde soruları okuması amacıyla okuyucu sağlamak ve öğrencinin sorulara vereceği cevapları işaretleyecek ve/veya söyleneceği işlemleri yazılı olarak yapacak işaretleyici sağlamak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelli-ogrenci-basvuru-formu/38710
6	C	Sınavlarda öğrencilere ek süre verilmektedir (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler:Engelli öğrencilerin talepleri halinde sınavlarında normal sınav süresinin %50'sine kadar, 60 sorunun altındaki sınavlarda 20 dakika, 60 soru ve üstündeki sınavlarda 30 dakika ek süre veya ihtiyaca uygun ek süreler verilmektedir).	EVET	https://webadimin.selcuk.edu.tr/contents/332/icerik/33310/ek%20(10.6..1)_638_024021754272197.pdf
7**	C	Tüm dersler için ders izlenecileri sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmet: Engelli öğrencinin talep etmesi halinde dersin detaylı planı, haftalık işlencek konuları, ödevleri, değerlendirmeye ölçütlerini, devam zorunluluklarını, beklentileri vb. detaylı bir şekilde açıklayan izleneciyi/programı öğrencinin tercihinine göre yazılı ve/veya elektronik formatta sağlamak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/akademiye-ilet-bilgi-merkezi-formu/38730
8	C	Akademik destek imkânı sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Akran desteği ile derslerin tekrarı sağlanmak veya farklı formatlarda bireysel destek vermek ve/veya destek eğitim sınıfları yoluyla öğrencilerin destek talep ettikleri konularda/derelerde bireysel olarak destek vermek).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/akran-destegi-basvuru-formu/40970
9***	C	Fakülteye uygulama gerektiren bölümlerdeki/birimlerdeki laboratuvar, mutfak atölyesi, sanat atölyeleri gibi uygulama mekânlarının engelliler için erişilebilir.	EVET	
10	C	Eğitim ortamlarında gerekli iklimlendirme imkânı sağlanmaktadır.	EVET	Amfilerde merkezi havalandırma ve ısıtma sistemleri mevcuttur.
11	B	Derslerde not tutucu ve tutulan notların öğrencilere ulaştırılması sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmet: Ders süresince anlatılanlarla ilgili not tutan bir görevli ayarlamak ve tutulan bu notların engelli öğrencilere dersten hemen sonra öğrencilerin tercihlerine göre yazılı ve/veya elektronik formatta ulaştırılmasını sağlamak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/akran-destegi-basvuru-formu/40970
12	B	Ders notlarını ve sunumlarının elektronik formatları, ses kayıtları veya Braille alfabesiyle basımı sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmet: Dersle ilgili tüm notların ve sunumların elektronik formatını temin etmek, seslendirmek, Braille baskısını almak ve dönem başlangıcında (dönemin ilk iki haftası içerisinde) veya her dersten en az 48 saat önce bu kaynaklara engelli öğrencilerin erişimini sağlamak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelsiz-bilgi-merkezi/33790
13	B	Engelli öğrencilerin talepleri değerlendirilerek bir gün içinde en fazla iki sınav olacak şekilde sınav programı ayarlanmaktadır.	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelli-ogrenci-basvuru-formu/38710
14	C	Sınavlarda soruların anlaşılmasını artırmak üzere görsel öğeler kullanılmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmet: Engelli öğrencilerin talepleri halinde sınavlarındaki sorularda kelime, bilgi ve kavramların resimlerini sorularda ilgili kısımlara eklemek).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelli-ogrenci-basvuru-formu/38710
15	B	Ders partnerliği hizmeti sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmet: İngilizce, Arapça, matematik, Osmanlı Türkçesi vb. derslerde sınıf içinde verimli bir şekilde ders takip edemeyen engelli öğrencilere ders dışı zamanlarda destek olabilecek ders partneri sağlamak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/akran-destegi-basvuru-formu/40970
16	C	Derslerin canlı olarak internet ortamında yayınlanmasını sağlamak ve/veya derslerin video kayıtlarının öğrenciler tarafından izlenebilmesine imkân tanınmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Engelli öğrencilerin kayıtlı oldukları derslerin elektronik bir platformda canlı olarak yayınlanmasını sağlamak ve/veya derslerin video kayıtlarını profesyonel olarak sağlamak ve öğrencilerin bu video kayıtlarına erişimlerine imkân tanımak).	EVET	Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden talep eden öğrencilerin derslerin video kayıtlarına erişimleri sağlanmaktadır. https://uzaktanogrenci1.selcuk.edu.tr/
17	B	Ders kitaplarının/kaynaklarının elektronik formatları, ses kayıtları veya Braille alfabesi ile basımı sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Derslerde takip edilen kitapların erişilebilir elektronik nüshaları temin etmek, seslendirmek, Braille baskısını almak, ve dönem başlangıcında (dönemin ilk iki haftası içerisinde) veya her dersten en az 48 saat önce bu kitaplara engelli öğrencilerin erişimini sağlamak gibi farklı uygulamalar yapmak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelsiz-bilgi-merkezi/33790
18	C	Sınavları ara vererek uygulama imkânı sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmet: Engelli öğrencilerin talepleri halinde sınav sorularını gruplara ayırarak (1-2 soruluk gruplar) ve sınavı uygularken soru grupları arasında ara vermek.)	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelli-ogrenci-basvuru-formu/38710
19	B	Derslerde kullanılan tüm görsel ve işitsel materyallerde altyazı sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Engelli öğrencilerin talepleri halinde film, video gibi görsel dayalı eğitim materyallerinde altyazı sağlamak, işitsel materyallerde ses kayıtlarının yazılı dökümlerini sağlamak).	EVET	Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden talep eden öğrencilerin derslerin video kayıtlarına erişimleri sağlanmaktadır. https://uzaktanogrenci1.selcuk.edu.tr/
20	B	Derslerde kullanılan tüm görsel materyallerde sesli betimleme sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Engelli öğrencilerin talepleri halinde film, video gibi görsel dayalı eğitim materyallerinde sesli betimleme hizmeti sağlamak ve/veya bu materyallerin sesli betimlenmiş şekillerini kullanmak).	EVET	Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden talep eden öğrencilerin derslerin video kayıtlarına erişimleri sağlanmaktadır. https://uzaktanogrenci1.selcuk.edu.tr/
21	B	Yazılı materyalleri sese dönüştüren teknolojik materyaller sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmetler: Engelli öğrencilerin talepleri halinde yazılı materyalleri sese dönüştüren teknolojik materyalleri içerisinde engelli öğrencilerin kullanımına sunmak ve/veya öğrencilerin bu teknolojik materyalleri ödünç alabilmelerini sağlamak).	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatordukler/engelli_ogrenci/2116/engelsiz-bilgi-merkezi/33790
22	B	Sınıflarda/salonlarda İndüksiyon Döngü Sistemi (induction loop system) sağlanmaktadır (Bu madde kapsamında kabul edilen hizmet: İşitme cihazı kullanan bireylerin daha iyi duymalarını sağlayan İndüksiyon Döngü Sisteminin derslerin ve konferansların gerçekleştirildiği sınıf ve salonlarda bulunmasını sağlamak).	HAYIR	Amfilerde ve kongerans salonumuzda kapsamlı ses sistemimiz mevcuttur. Belirtilen nitelikler yoktur.
23	B	Fakülte içinde sınıf, salon, mekân vb. ortamlara erişim için sesli yol bulma (navigasyon) hizmeti sağlanmaktadır (Fakülte içinde açık ve kapalı alanların kapsayan sesli yol bulma hizmetine öğrencilerin erişimlerini sağlamak).	HAYIR	Sesli navigasyon sistemi yerine görebilecek şekilde girilen yarı kısmında yer alan güvenlikli engelli eşlikçisi görevlendirilip bina içi erişim sağlanmaktadır. Aynı bir teçhizat yoktur.
24	B	Kütüphane engelli öğrencilere yönelik okuma salonları ayrılmıştır. Engelli öğrencilerin kitap okumak için ihtiyaç duyacağı araç ve gereçler sağlanmıştır.	EVET	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/engelli_ogrenci/2116/engelsiz-bilgi-merkezi/33790

*3. ve 4. Madde: Engel durumu dışında alınarak öğrenciler, görevlendirilen bir akademik personel eşliğinde ve engel durumu ve taleplerine uygun olarak ayrı bir odada sınav alınabilmektedir. Sınav programı engel durumunda uygun bir şekilde hazırlanır ve gözetiminde yapılır. Yönerge linki aşağıdadır. Yönergeye uygun hazırlanan sınav gözetimlik listesi ve bu doğrultuda gerçekleştirilen sınavla ilgili görevler ektedir. Görselde sınavın görme engelli oranına uygun olarak daha büyük yazı formatında verilmesi örneklendirilmiştir. Öğrenci arzu ederse sınıfta arkadaşlarıyla birlikte, arzu ederse ayrı bir derslikte sınavı girebilir. Bunun dışında farklı engelli durumları gözlemlenecek okuyucu, işaretleyici vb. konularda da ihtiyaca cevap verecek şekilde yardımcı gözetmen görevlendirilir. (Mavi Fakülte EKLER/RESİMLER/Mavi Bayrak Fakülte erişim ve eğitim SÜHF 27-30)

**7.Madde: Uzaktan eğitim merkezinde,Hukuk Fakültesi için her dersle ilgili olarak ders programları özdetler ile sesli ve görüntülü kayıtlar arşivlenmiştir. Öğrencinin engelli koordinasyon birimine yapacağı başvuru sonrasında, kendisine bir şifre tayin edilir ve sisteme erişimi sağlanır. Her dersle yönelik olarak tutulan kayıtların istenildiğinde kendi döneminde ait olanları rahatsızlık arz edenlere de bu doğrultuda gerçekleştirilen sınavla ilgili görevler ektedir. Görselde sınavın görme engelli oranına uygun olarak daha büyük yazı formatında verilmesi örneklendirilmiştir. Öğrenci arzu ederse sınıfta arkadaşlarıyla birlikte, arzu ederse ayrı bir derslikte sınavı girebilir. Bunun dışında farklı engelli durumları gözlemlenecek okuyucu, işaretleyici vb. konularda da ihtiyaca cevap verecek şekilde yardımcı gözetmen görevlendirilir. (Mavi Fakülte EKLER/RESİMLER/Mavi Bayrak Fakülte erişim ve eğitim SÜHF 27-30)

***9. Madde: Teorik düzeyde eğitim verilmektedir. Bu bağlamda amfiliere erişimin sağlanması açısından cevap olmaktadır. Binanın girişinde engelli rampası vardır. Girişte yer alan görevli kabininden ihtiyaç halinde engelli eşlikçisi olmak üzere bir görevli tayin edilir. Ve bina içinde erişim sağlanır. Amfiliere erişim için asansörlerde sesli betimleme ve asansör tuşlarında kabartma vardır. Rampalar mevcuttur. Görseller ektedir. Ayrıca merkez kütüphaneye ve bilgisayar laboratuvarın teorik derslerin tekrar ve çalışmak için kullanılabilmektedir. Link aşağıdadır verilmiştir. (Mavi Fakülte EKLER/RESİMLER/Mavi Bayrak Fakülte erişim ve eğitim SÜHF 1-11)